

171/2
07.04. 2023

Microfiche Edition No. 10, 100-1142-137

ПРАВИЛНИКА О ВИДЕО НАДЗОРУ У ОШ“ЈОВАН ДУЧИЋ“

Правилником о видео надзору уређује се начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака, као и права и обавезе запослених које су настале или могу nastati поводом прикупљеног видео материјала.

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених и ученика у просторијама ОШ „Јован Дучић“ Нови Београд као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности са камера постављених на спољној страни зграде и у унутрашњости зграде Школе.

Запослени је свако лице које се налази у радном односу односно које је радно ангажовано по било ком основу сагласно одредбама Закона о раду.

ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

Спровођење поступка видео надзора у просторијама Школе има јавни карактер.

Школа је дужна да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је простор под видео надзором.

Није допуштено тајно снимање просторија, без знања запослених и ученика.

Изузетно, Школа је овлашћена да врши тајно снимање просторија само у два случаја и то:

- када постоји законско одобрење за тајно снимање,
- када путем тајног снимања покушава спречити извршење кривичног дела.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити постављати видео надзор у санитарним просторијама, тоалету, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у интиму запослених и нарушавао њихову приватност.

Члан 4.

Видео надзор може бити постављен у следећим просторијама Школе:

- на прилазу Школи
- на улазима у Школу
- код капије школског дворишта
- у ходницима
- школском дворишту
- у зборници Школе

Опрема за видео надзор поставља се у посебној просторији – канцеларији педагога Школе, а приступ видео надзору могу имати директор школе и лица која он овласти.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Целокупан систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 5.

Снимљени видео записи се по правилу чувају најдуже 30 дана, а потом бришу. Изузетно, у случају да је на видео запису снимљен материјал који је неопходан ради обезбеђивања доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, исти се мора чувати до окончања таквог поступка, изрицања правоснажне пресуде, истека права на жалбу и друго.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Школа је дужна да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог или ученика, нити да се услед снимања код њих изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене или ученике не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење унапред прописаног поступка.

Видео снимке запослених и ученика може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране директора Школе.

Школа је дужна да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреди права запослених и ученика, која су им загарантована Законом о заштити података о личности.

Школа доноси Образац евиденције за преглед видео надзора са записом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Школа је дужна да запосленом пружи сва потребна обавештења о правилима понашања и његовим правима и обавезама по питању видео надзора.

Школа је дужна да сваког запосленог обавести да је у просторијама Школе постављен видео надзор, да се видео записи чувају.

Члан 8.

Школа има право да организује видео надзор над процесом рада запослених и то само у време које је предвиђено за рад.

Видео надзор може бити спроведен у циљу:

- унапређења процеса рада
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог
- спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица по запослене, ученике или имовину Школе
- повећање безбедности и здравља на раду запослених, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађаја могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, ученике као и имовину Школе

Члан 9.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Школе, а ступа на снагу три дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Објављено



Председник Школског одбора

Za T Spasic