

На основу чл. 119. став 1. тачка 1. а у вези са чл. 80 - 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/18. у даљем тексту: Закон) Школски одбор Основне школе "Јован Дучић", на седници одржаној дана 17.04.2019.године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ЈОВАН ДУЧИЋ“

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у основној школи "Јован Дучић" (у даљем тексту: Школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 13-15. Правилника.

1. Обавезе ученика

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

2. Васпитни рад са ученицима

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима, у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, оставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана 13-15. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Друштвено – користан, односно хуманитарни рад

Члан 4.

Овим правилником прописују се ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из овог правилника се не односи на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада и остварује ради укључивања свих ученика или појединих одељењских заједница у тај рад (хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе - учионица и других просторија и школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу, припрема/уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту и др.).

Члан 5.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина, у смислу овог правилника, јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школеке медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Члан 6.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног дата је у табели.

Табела

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	-	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	-	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	-	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	4 пута недељно	4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

3. Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 7.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза ученика.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) Неоправдано кашњење и неоправдано изостајање из Школе до 25 часова;
- 2) Ометање рада у свом или другом одељењу;
- 3) Недолично понашање према ученицима;

- 4) Недолично понашање према наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима школе;
- 5) Стварање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
- 6) Непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 7) Необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и не преношење порука одељенског старешине, стручних сарадника и других наставника;
- 8) Мање оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених школе;
- 9) Мање оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених школе;
- 10) Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и сл.);

Члан 8.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл. 7. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељенског већа изриче - одељењско веће.

Опомена се изриче за **пет(5) неоправданих изостанака** или за другу учињену лакшу повреду обавезе ученика, учињену први пут.

Опомена може бити усмена и писмена.

Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина без вођења дисциплинског поступка, за поновљену лакшу повреду обавезе ученика, као и за **6 до 15 неоправданих изостанака**.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је се у ђачку књижицу.

Укор одељењског већа изриче се ученику без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитни утицај на понашање ученика, као и за неоправдано изостајање од **16 до 25 часова**.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, јавним гласањем, већином гласова свих чланова, на предлог одељењског старешине или члана одељењског већа, при чему се пене све околности везане за повреду обавезе.

случају изрицања мере због броја неоправданих изостанака, веће не гласа, већ се
ра непосредно изриче.

Члан 9.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника: припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;

припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на у вези са учињеном повредом обавезе:
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе.

4. Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чинијење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. став 1. Правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 11.

За тежу повреду обавезе из члана 10. Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

Укор директора изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика и уписује се у ђачку књижицу. Директор наведену меру изриче доношењем решења.

Укор наставничког већа изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика јавним гласањем већином гласова свих чланова Наставничког већа. На основу одлуке наставничког већа директор школе доноси решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери.

Васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа уписује се у ђачку књижицу. Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 12.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запоселог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. пошење торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика дати су у табели.

Теже повреде обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
Г) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;	- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;

исправка или дописивање података у јавној
исправи коју издаје школа или орган, односно
исправи коју изда друга организација;
3) уништење или крађа имовине школе,
приврепног друштва, предузетника, ученика или
запосленог;
4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање
другом ученику и употреба алкохола, дувана,
наркотичког средства или психоактивне
супстанце;
5) уношење у школу или другу организацију
оружја, експлозивног средства или другог
предмета којим може да угрози или повреди
друго лице;
6) понашање ученика којим угрожава властиту
безбедност или безбедност других ученика,
наставника и запослених у школи, у школским и
другим активностима које се остварују ван
школе, а које школа организује и које доводи до
њиховог физичког и психичког повређивања;
7) употреба мобилног телефона, електронског
уређаја и другог средства у сврхе којима се
угрожавају права других или у сврхе преваре у
поступку оцењивања;
8) неоправдано изостајање са наставе и других
облика образовно-васпитног рада више од 25
часова у току школске године, од чега више од 15
часова након писменог обавештавања родитеља,
односно другог законског заступника од стране
школе;
9) учествовањем у чинињу лакших повреда обавеза у
току школске године, под условом да су
предузете неопходне мере ради корекције
понашања ученика.

- приказ о значају
важности евиденције и
јавних исправа у
одељењима или на
састанку ученичког
парламента;
- приказ историјских
догађаја у којима је
уништавана значајна
документација;
- израда презентације и
приказ те презентације у
одељењима на тему
чувања имовине, како
личне тако и школске,
породичне и имовине
других;
- брига о простору у коме
ученици бораве (нпр.
уређивање учионице,
библиотеке, продуженог
боравка, трпезарије,
свечане сале и сл: помоћ у
размештању клупа: помоћ
у одржавању простора и
др.);
- помоћ домару и помоћно-
техничком особљу у
техничком одржавању
школе (чишћење снега,
лишћа и др.);
- помоћ у изради
брошуре/флајера (нпр.
"Петарде нису играчке" и
дистрибуција по
одељењима, разредима и
др., интернет дистрибуција
и др.);
- припрема материјала за
рад у вези са темом која је
повезана са одређеним
понашањем и системом
вредности који желимо да
ученик промени, односно
усвоји;
- учествовање у
предавањима/трибинама

које остварују стручњаци
из одговарајућих области:

- одлазак у ватрогасну
бригаду/ватрогасни дом и
информисање о
превенцији кроз сарадњу
са родитељима;

- истраживање, помоћ
одељенском старешини,
односно наставнику у
прикупљању материјала за
остваривање предавања на
одређену тему;

- помоћ тиму за заштиту
од насиља у организовању
предавања на тему у вези
са повредом;

- израда презентације на
тему која је у вези са
повредом обавезе;

- помоћ дежурном
наставнику;

- помоћ домару у
радионици (нпр. поправка)
и упознавање са заштитом
на раду у установи и друга
помоћ домару (нпр.

- уређење парка и простора
око школе - чишћење
снега, лишћа, окопавање
цвећа, фарбање ограда,
клуба, одржавање
спортеких терена и др.);

- помоћ запосленима
ангажованим на
одржавању хигијене око
сређивања просторија у
школи и упознавање са
овим занимањем, као и
заштитом на раду за
послове које обављају
(нпр. рециклажа и др.);

- помоћ тиму за заштиту
од насиља у припреми и
остваривању активности у
вези са безбедношћу, у
складу са узрастом и

	статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.); - помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
--	--

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се и проширивати.

5. Повреде забране и васпитно-дисциплинске мере

Члан 13.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у Школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

Члан 14.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално унимирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервенционих активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Члан 15.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Школа ће препознавање забрањеног понашања из става 1. овог члана, као и своје поступање када се посумња или утврди забрањено понашање из става 1. овог члана, извршавати у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

Члан 16.

за учињenu повреду забране из чл. 13-15 овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора или укор наставничког већа, сагласно члану 11. и 20. овог Правилника;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлуку о премештају ученика у другу школу, наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, а након прибављеног мишљења педагошко-психолошке службе школе.

На основу одлуке наставничког већа уз сагласност школе у коју се ученик премешта, уз обавештење родитеља односно другог законског заступника, директор школе у року од три (3) дана од дана доношења одлуке наставничког већа, доноси решење о премештају ученика у другу школу.

Решење из става 3. овог члана доставља се ученику односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељенском старешини, педагошко-психолошкој служби школе и у архив школе.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведy забране прописане законом

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране дати су у Табели 3.

Повреде забране	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
1) забрана дискриминације;	- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
2) забрана насиља, дометавања и занемаривања;	- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.	- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
	- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратилиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);

	- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.
--	---

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу и проширивати.

Члан 17.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из члана 8,10,16 Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а у складу са одговарајућим подзаконским прописом.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 18.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 7,10, 13,14,15 Правилника, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

6. Правна заштита ученика

Члан 19.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 10. овог Правилника или за повреду забране из чл. 13-15 овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

7. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 20.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у року трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

7. Оцењивање владања ученика

Члан 21.

Владање ученика **ОД ПРВОГ ДО ПЕТОГ РАЗРЕДА** основног образовања и васпитања оцењује се **ОПИСНО** у току и на крају првог и другог полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана је: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех.

Владање ученика **ОД ШЕСТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА** основног образовања и васпитања оцењује се **ОПИСНО** током полугодишта.

Оцена из владања **ОД ШЕСТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА** основног образовања и васпитања, на крају првог и другог полугодишта је бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Члан 22.

Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће, на крају првог и другог полугодишта.

Опомена се изриче за лакше повреде обавезе ученика и неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада до 5 часова у току школске године.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у дневник образовно васпитног рада.

Опомена не повлачи смањење оцене из владања.

Укор одељењског старешине се изриче за лакше повреде обавезе ученика и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада од 6 до 15 часова у току школске године.

Због изречене мере из претходног става овог члана, владање ученика се у току полугодишта оцењује описно у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и закључном описном оценом врло добро, односно закључном бројчаном оценом **врло добро (4)** за ученике шестог, седмог и осмог разреда.

Изречена мера уписује се у дневник образовно васпитног рада.

- 1) **Укор одељењског већа** се изриче када ученик и после изречене васпитне мере "укор одељењског старешине" и даље чини лакше повреде обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада од 16 до 25 часова у току школске године.

Укор одељењског већа изриче јавним гласањем одељењско веће, већином гласова свих чланова већа, на предлог одељењског старешине или другог члана одељењског већа.

Због изречене мере из ст. 1 и 2 овог члана, владање ученика се у току полугодишта оцењује описно у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и закључном описном оценом добро, односно закључном бројчаном оценом **добро (3)** за ученике шестог, седмог и осмог разреда.

Изречена мера уписује се у дневник образовно васпитног рада.

Члан 23.

За теже повреде обавеза ученика и повреде забране могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа.

- 1) Укор директора изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом и Статутом школе.

Укор директора изриче се и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада од 26 до 35 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља, од стране одељењског старешине.

Због изречене мере из става 1. и 2. овог члана владање ученика у току полугодишта оцењује се описно у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и закључном описном оценом задовољавајуће, односно закључном бројчаном оценом задовољавајуће (2) за ученике шестог, седмог и осмог разреда.

- 2) Укор Наставничког већа изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом и Статутом.

Укор Наставничког већа изриче се и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада најмање 30 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.

Због изречене мере из става 1. и 2. овог члана владање ученика се у току полугодишта оцењује описно у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и закључном описном оценом незадовољавајуће, односно закључном бројчаном оценом незадовољавајуће (1) за ученике шестог, седмог и осмог разреда.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насилја, заостављање и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе).

Оцена из владања поправља се најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачан васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

8. Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 24.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности појачаног васпитног рада по разредима (годинама) и чува се код педагошко-психолошке службе.

Лине које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељенско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељенско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

Члан 25.

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз пошрку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор.

9. Материјална одговорност ученика

Члан 26.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

10. Завршне одредбе

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, а престаје да важи Правилник 85 од 14.03.2018.године.

Датум објављивања:

23.04.2019. године



Председник Школског одбора

В.Кекић-Буцаловић