

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“
НОВИ БЕОГРАД
ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА



Садржај:

I ПОЛАЗНЕОСНОВЕ	3
Циљеви основног образовања и васпитања	4
Исходи основног образовања и васпитања	5
II УСЛОВИ ЗАОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	6
Статус школе.....	6
Структура запослених	6
Школски простор.....	7
Спортски терени	8
Обављени радови и набавке	9
Планирани радови	9
Општи успех ученика на крају школске године.....	10
III ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	11
Бројно стање одељења и ученика на почетку школске године.....	12
Организација образовно-васпитног рада.....	14
Табела изборних предмета.....	16
Подела часова.....	18
Тимови	19
Комисије	24
Руководиоци одељењских и стручних већа	24
Продужени боравак	25
Школски календар	48
Најважнији датуми у школском календару.....	49
IV СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	50
План рада директора школе.....	50
Педагошки колегијум.....	58
План рада педагошког колегијума	58
План рада педагога	60
План рада психолога	66
План рада наставничког већа	75
План рада одељењских већа од I–VIII разреда	76
Планови рада одељењског старешине од I – VIII разреда.....	77
Програм основе безбедности.....	84
План рада стручног већа наставника разредне наставе	85
Планирани угледни часови	88
Веће природних наука.....	93
Годишњи план рада стручног већа математике.....	98
План рада актива српског језика	100
План рада рецитаторске секције	102
Годишњи план рада драмске секције.....	103
План рада актива историје.....	105
План рада драмске секције млађих разреда	108
План рада дечијег савеза	110
Годишњи план рада актива страних језика.....	112
Годишњи план рада актива уметности	114
План рада музичке секције	116
План рада оркестра	117
Годишњи план рада актива ТИО и информатике.....	119
План рада секција технике и технологије	120
План рада актива физичког и здравственог васпитања	122
Програм рада савета родитеља.....	131
План рада школског одбора.....	132

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања изостављања	133
Програм заштите деце-ученика од насиља	136
План рада вршњачког тима	139
Календар активности омладине Црвеног крста	141
План рада библиотеке	143
План слободних активности ученика	151
V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	152
План имплементације програма ПО	152
Тим за финансијску писменост	157
Програм рада ученичког парламента.....	164
Програм рада на сузбијању малолетничке деликвенције и употребе дроге	167
Организација здравствене и социјалне заштите	168
VI ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА	169
Стручно усавршавања наставника	171
Програм рада тима за инклузивно образовање.....	174
Годишњи план рада педагошког асистента	178
Програм сарадње са породицом	180
План и програм екскурзије - основне школе	181
План ваннаставних активности у школи.....	191
Сарадња са локалном заједницом	196
Маркетинг школе.....	197
40-часовна радна недеља	198
VII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ	
2020/2021. ГОДИНУ	КРАЈ

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

План рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршавања. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

У изради Програма рада школе за школску 2020/2021. годину пошло се од Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013) и закључака са седница Наставничког већа, Одељењских већа, Актива, Савета родитеља и захтева које налаже реформа образовног система.

Програм рада школе у школској 2020/2021. години, садржи савремене облике образовно-васпитног рада, мере за потпунијестваривање образовне, васпитне, културне и радне функције школе. Програм садржи податке материјално-техничким и кадровским условима рада у школи, Програме стручних органа, управних органа школе, одељењских заједница, одељењских старешина, Програм сарадње са друштвеном средином...

Посебно значајан део чине Програми рада стручних актива школе у којима су прецизирани радни задаци на подручју унапређивања образовно-васпитног рада школе и стручно-педагошког усавршавања наставног кадра, као и време и носиоци истих и Школски програм за I, II, III и IV разред. Програмом рада школе предвиђени су задаци и низ мера чијом ће се реализацијом бавити стручни активи доприносећи модернизацији и осавремењивању наставног процеса, интердисциплинарном приступу, стицању знања која се могу применити у животним ситуацијама, постизање мотивације ученика за самостално учење, развијање креативног мишљења.

У току школске 2019/2020. године вршена су праћења и вредновања реализације делова Програма. На основу закључака донетих после тих анализа на седницама Наставничког већа, одељењских већа, актива, Савета родитеља, проистекли су примарни задаци који ће се тицати побољшања нивоа наставе, како редовне тако и допунске и додатне, усавршавања наставника-приправника, интензивирање сарадње са родитељима, локалном заједницом, институцијама система...

У овом програму дата су одређена статистичка поређења успеха, владања и изостанака са претходном школском годином која ће нам помоћи да у наредном периоду постигнемо још боље резултате.

Циљеви и исходи основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирање ставова и усвајање вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавање искустава, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијање позитивног односа према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота.
- 9) коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства мотивисање ученика;

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. СТАТУС ШКОЛЕ

У школској 2020/2021. години школа ће радити као потпуна осмогодишња школа са 29 одељења од којих 16 одељења у разредној и 13 одељења у предметној настави.

Такође, у школи ће радити 2 групе продуженог боравка за ученике I разреда, и 2 групе продуженог боравка за ученике II разреда. У школи је организовна настава продуженог боравка за ученике III и IV разреда коју финансира град.

2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радна места	Стручна спрема						Укупно
	Др	специјал истичке	ВСС	ВШС	ССС	ПК	
Директор			1				1
Педагог школе			1				1
Психолог школе			1				1
Библиотекар			1				1
Педагошки асистент					1		1
Наставници разредне наставе			18	2			20
Наставници предметне наставе	2	1	21	3			27
Секретар школе			1				1
Референт за финансиско- рачуноводствене послове					1		1
Дипломирани економиста за финансиско- рачуноводствене послове			1				1
Сервирка						0,32	0,32
Чистачице						11,68	11,68
Домар					2		2
Укупно	2	10	46	5	3	13	69

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

ПРИЗЕМЉЕ

БОРАВАК 3	СВЕЧАНА САЛА	МУЗИЧКИ КАБИНЕТ
БОРАВАК 2	АТРИЈУМ	ПРОСТОРИЈА ЗАШ.Р.П
БОРАВАК 1		БИБЛИОТЕКА
ТРПЕЗАРИЈА		КАБИНЕТ ЗА ТИТ
КУХИЊА	УЛАЗ	КАБИНЕТ ЗА ТИТ и информатику и рачунарство

І СПРАТ

УЧИОНИЦА104 IV/4; I/1		ФИСКУЛТУРНА САЛА		УЧИОНИЦА110 I/2; III/1	
УЧИОНИЦА103 II/1; II/3				УЧИОНИЦА111 III/2; I/4	
УЧИОНИЦА102 IV/1; IV/3				УЧИОНИЦА112 IV/3; I/3	
УЧИОНИЦА101 IV/2; II/4				УЧИОНИЦА113 II/2; III/4	
ПЕДАГОГ	СЕКРЕТАР	ДИРЕКТОР	ЗБОРНИЦА	ШЕФ РАЧУНОВ- ОДСТВА	АДМ. СЛУЖБА

II СПРАТ

УЧИОНИЦА 204 Страни језик			УЧИОНИЦА 210 Српски језик
УЧИОНИЦА 203 Математика 2			УЧИОНИЦА 211 Географија
УЧИОНИЦА 202 Математика 1			УЧИОНИЦА 212 Српски језик 2
УЧИОНИЦА 201 Биологија			УЧИОНИЦА 213 Историја
КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ	Кабинет Математике	КАБИНЕТ ФИЗИКЕ	КАБИНЕТ ЗА ДОПУНСКУ И ДОДАТНУ НАСТАВУ

Школа има 17 наменских учионица и 3 кабинета за:

- хемију,
- физику,
- музичку културу, 2 кабинета за ТО и информатику,
- библиотеку,
- 3 учионице боравка,
- фискултурну салу са две свлационице
- свечану салу.

4. СПОРТСКИ ТЕРЕНИ

ФУДБАЛСКО ИГРАЛИШТЕ	ОДБОЛКАШК ИТЕРЕН	КОШАРКАШК И ТЕРЕН	ТЕНИСКИ ТЕРЕН	
	З Г Р А Д А		ТЕНИСКИ ТЕРЕН	ТЕНИСКИ ТЕРЕН
П А Р К	СЛОБОДНИ ПРОСТОР			

Обављени радови и набавке у току школске 2019/2020. године:

1. Набављене књиге за све одличне ученике(5.- 8. р), као и ђака генерације и спортисту генерације
2. Одштампане похвалнице за све одличне ученике
3. Извршена замена свог поломљеног стакла у школи
4. Обезбеђене три интерактивне табле
5. Обезбеђен ТВ Тесла
6. Купљена косилица за траву
7. Сервисирани копир апарати
8. Сервисирани климе
9. Дезинфикована школа у два наврата - донација родитеља
10. Дезинфикована школа - Завод за биоциде
11. Купљене завесе за кабинет бр. 15
12. Набављена средства за хигијену (дозери, убриси и за тоалете за млађе ученике, наставнике и за кухињу, као и сва дезинфекциона средства по препоруци кризног штаба)
13. Поправљена и одгушена канализација са десне стране школе (градски водовод и канализација)
14. Урађено преграђивање - подрумских просторија - одвајање од приземља због плављења
15. Градско зеленило посеколо све гране, замењене даске на клупама, додате бетонске канте за смеће
16. Градска чистоћа опрала школско двориште пре почетка школске године

Планирани радови за школску 2020/2021. годину:

1. Набавка осталих потребних наставних средстава према финансијским могућностима школе – сопствена средства и средствима донатора
2. Набавка таблет рачунара, лаптопова и паметних телефона
3. Озелењавање дворишта школе са новим стаблима
4. Замена дотрајалих подова на првом и другом спрату
5. Замена канализационе мреже до улице и у целој згради
6. Санација крова
7. Кречење делова школе по приоритету
8. Санација ограде
9. Адаптација фискултурне сале и свлачионица
10. Реконструкција санитарних чорова
11. Замена столарије- врата учионица
12. Замена прозора у кабинетима физике, хемије и математике
13. Асфалтирање спортских терена
14. Асфалтирање предњег дела дворишта
15. Замена заштитне мреже за прозоре у сали
16. Замена заштитне мреже изнад степеништа у фискултурној сали

Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године према расположивим могућностима а у складу са Планом мера у складу са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини сл. гласник РС број 72/06,84/06-исправка, 30/10 и 102/15, као и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести сл. гласник РС 94/2020.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА										
разред	одличан	врло добар	добар	довољан	преведени	поправни положило	понавља	укупно ученика	ук. позитивних изражено у %	укупно позитивних
1								101	100%	101
2	87	5	3	0	0	0	0	95	100%	95
3	87	3	3	0	4	0	0	97	93%	93
4	81	5	1	0	0	0	1	88	99%	87
2-4	255	13	7	0	4	0	1	280	98%	275
% 2-4	91%	0,04%	0,02%	0,0%	0,01%	0,%	0,0%	100,0%	98%	98%
1-4								381		376

5	42	14	7	1	0	0	2	66	99,5%	64
6	44	5	9	0	0	0	5	63	97%	58
7	45	16	6	0	0	0	0	67	100%	67
8	41	20	3	0	0	0	0	64	100%	64
5-8	172	55	25	1	0	0	7	260	98,5%	253
%5-8	66%	21%	9,5%	0,03%	0,0%	0,%	0,02%	100,0%	98%	97,3%

2-8	427	68	32	1	4	0	8	540	98%	528
% 2-8	68%	18%	10%	0,1%	0,06%	0,3%	0,12%	100%	97%	97%
1-8								641		629

Вукова диплома:

- Милица Игњатић 8/1
- Анђела Марковић 8/1
- Ивона Тодоровић 8/1
- Милица Видојевић 8/2
- Тина Јаковљевић 8/2
- Андрија Јауковић 8/2
- Лука Минић 8/2
- Олег Спасић 8/2
- Сара Филипин 8/2
- Лена Богдановић 8/3
- Анђела Нинковић 8/3
- Тара Радовић 8/3
- Лена Цветановић 8/3
- Ученик генерације: Тара Радовић 8/3
- Спортиста генерације: Сара Филипин 8/2 и Лена Богдановић 8/3

ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V- VIII	I- VIII
	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.	раз.
бр.од	4	4	4	4	16	4	3	3	3	13	29
муш.	41	39	51	46	177	54	37	28	34	153	330
женс.	53	61	44	51	209	33	29	29	32	123	332
укуп.	94	100	95	97	386	87	66	57	66	276	662

**ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО
ОД I ДО IV РАЗРЕДА**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
	м	ж	у	
I/1	9	13	22	Мирјана Стојковић Кужет
I/2	9	15	24	Ана Маравић
I/3	13	12	25	Бранислава Ђого
I/4	10	13	23	Анђела Јовковић
УКУПНО:	41	53	94	
II/1	9	15	24	Гордана Ђурановић
II/2	9	16	25	Милена Станојевић
II/3	10	16	26	Ранка Јанаћковић
II/4	11	14	25	Душан Беленцан
УКУПНО:	39	61	100	
III/1	15	10	25	Ђорђевић Бранислава
III/2	9	12	21	Сарић Маја
III/3	13	11	24	Ђурић Ивана
III/4	14	11	25	Ивана Павковић
УКУПНО:	51	44	95	
IV/1	11	15	26	Мирјана Стојановић
IV/2	10	13	23	Вера Матковић
IV/3	15	9	24	Нина Мартић
IV/4	10	14	24	Маја Николић
УКУПНО:	46	51	97	
УКУПНО I-IV:	177	209	386	

**ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО
ОД V ДО VIII РАЗРЕДА**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
	м.	ж.	у.	
V/1	12	10	22	Арсенијевић Сања
V/2	15	7	22	Будимчић Снежана
V/3	13	9	22	Стевановић Дарко
V/4	14	7	21	Матић Милица
УКУПНО:	54	33	87	
VI/1	9	13	22	Муцић Јелена
VI/2	14	7	21	Стаменковић Марија
VI/3	14	9	23	Рађеновић Давид
УКУПНО:	37	29	66	
VII/1	8	8	16	Сабрина Кураица
VII/2	12	9	21	Костић Весна
VII/3	8	12	20	Тешановић Бојана
УКУПНО:	28	29	57	
VIII/1	10	12	22	Поповић Анђа
VIII/2	11	10	21	Богвић Славица
VIII/3	13	10	23	Недељковић Оливера
УКУПНО:	34	32	66	
УКУПНО V–VIII	153	123	276	
УКУПНО I–VIII	330	332	662	Просек ученика 22,83

Ученици по ИОП-у:

1 ученик по ИОП-у 3 (у V разреду)

7 ученик по ИОП-у 2 (у II, IV по један ученик, V разреду 2 ученика и VII разреду 3 ученика)

22 ученика по ИОП-у 1 (7 до IV разреда и 15 ученика од IV до VIII разреда)

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
за школску 2020/2021. годину

Школа ће радити у сменама, по препоруци МПН.

А) ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА:

- Настава сваког дана почињу у 8⁰⁰ часова.
- Пријем деце у продужени боравак почиње у 7⁰⁰ часова.
- Продужени боравак почиње са радом у 8⁰⁰ часова.
- Сви ученици иду сваког дана у школу подељени у две групе и две смене.
- Продужени боравак је обезбеђен до 14⁰⁰, односно 17⁰⁰ часова за сву децу чији родитељи имају потребне потврде од послодавца.

- ПРВА РАДНА НЕДЕЉА (од 01.09.2020. до 04.09.2020. године):

Група А долази од 8⁰⁰ и има редовну наставу по распореду часова, а ученици који иду у продужени боравак настављају рад после редовне наставе до 14⁰⁰ часова, односно 17⁰⁰ часова.

Група Б долази од 8⁰⁰ у продужени боравак до 10⁴⁵ часова, затим наставља редовну наставу до 12³⁵ часова и даље у продуженом боравку до 14⁰⁰ часова, односно 17⁰⁰ часова.

- ДРУГА РАДНА НЕДЕЉА (од 07.09.2020. до 11.09.2020. године):

Група Б долази од 8⁰⁰ и има редовну наставу по распореду часова, а ученици који иду у продужени боравак настављају рад после редовне наставе до 14⁰⁰ часова, односно 17⁰⁰ часова.

Група А долази од 8⁰⁰ у продужени боравак до 10⁴⁵ часова, затим наставља редовну наставу до 12³⁵ часова и даље у продуженом боравку до 14⁰⁰ часова, односно 17⁰⁰ часова.

Б) ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Настава сваког дана почиње у 14⁰⁰ часова (ово је због преклапања група боравка, како би поједине колеге из предметне наставе могле да се укључе у рад боравка).

- ПРВА РАДНА НЕДЕЉА (од 01.09.2020. до 04.09.2020. године):

Група Б долази у уторак и четвртак.

Група А долази у понедељак, среду и петак.

- ДРУГА РАДНА НЕДЕЉА (од 07.09.2020. до 11.09.2020. године):

Група Б долази у понедељак, среду и петак.

Група А долази у уторак и четвртак.

2. Ученици данима када не иду у школу, имају обавезу да прате наставу на Јавном медијском сервису, РТС каналу.

3. Ученици који су се определили за наставу на даљину, онлајн наставу, имају обавезу да свакодневно прате наставу на Јавном медијском сервису, РТС каналу.

По нормализовању епидемиолошке ситуације, школа ће се вратити на досадашњи ритам рада.

Ученици од петог до осмог разреда иду само пре подне.

плава смена у 8⁰⁰ часова

црвена смена у 13¹⁵ часова

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

час	Првасмена	Другасмена
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	15 ¹⁰ – 15 ⁵⁵
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰	16 ⁵⁰ – 17 ³⁵
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	17 ⁴⁰ – 18 ²⁵

Преподневна смена

7⁵⁰ - улазак ученика у
школску зграду
8⁰⁰ - почетак наставе

Поподневна смена

13¹⁰ - улазак ученика у
школску зграду
13¹⁵ - почетак наставе

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

СМЕНА	ПЛАВА	ЦРВЕНА
БРОЈ ГРУПА	3	3
БРОЈ УЧЕНИКА	36	35
3. РАЗРЕД + 4. РАЗРЕД	31	32
НАСТАВНИЦИ	Снежана Станишић Драгана Перишић Дина Пријић	Душанка Рађеновић Милица Митић Жаклина

* Продужени боравак ради од 7⁰⁰ -17⁰⁰

ТАБЕЛА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

одељење	број ученика	грађанско васпитање	верска настава
1-1	22	19	3
1-2	24	14	10
1-3	25	21	4
1-4	23	18	5
укупно	94	72	22
број група		4	1

одељење	број ученика	грађанско васпитање	верска настава
2-1	24	20	4
2-2	25	14	11
2-3	26	19	7
2-4	25	16	9
укупно	100	69	31
број група		4	2

одељење	број ученика	грађанско васпитање	верска настава
3-1	25	20	5
3-2	21	17	4
3-3	24	15	9
3-4	25	18	7
укупно	95	70	25
број група		4	1

одељење	број ученика	грађанско васпитање	верска настава	чуvari природе
4-1	26	19	7	26
4-2	23	18	5	23
4-3	24	15	9	24
4-4	24	20	4	24
укупно	97	72	25	97
број група		4	1	4

одељење	број ученика	француски језик	руски језик	грађанско васпитање	верска настава	хор	цртање, сликање, вајање	чувари природе
5-1	22	14	8	19	3	0	12	10
5-2	22	11	11	17	5	8	10	12
5-3	22	10	12	11	11	6	12	10
5-4	21	9	12	17	4	3	10	11
укупно	87	44	43	64	23	17	44	43
број група		2	2	4	1	1	2	2

одељење	број ученика	француски језик	руски језик	грађанско васпитање	верска настава	хор	цртање, сликање, вајање	чувари природе
6-1	22	17	5	19	3	0	3	19
6-2	21	14	7	13	8	9	21	0
6-3	23	14	9	16	7	11	23	0
укупно	66	45	21	48	18	20	47	19
број група		2	1	3	1	1	2	1

одељење	број ученика	француски језик	руски језик	грађанско васпитање	верска настава	хор	цртање, сликање, вајање	чувари природе
7-1	16	12	2	13	3	5	16	0
7-2	21	15	6	12	9	7	21	0
7-3	20	9	11	17	3	5	20	0
укупно	57	36	19	42	15	17	57	0
број група		2	1	3	1	1	3	0

одељење	број ученика	француски језик	руски језик	грађанско васпитање	верска настава	хор	цртање, сликање, вајање	чувари природе
8-1	22	12	12	8	14	11	11	0
8-2	21	11	9	15	7	17	4	0
8-3	23	11	12	14	9	17	6	0
укупно	66	34	31	37	30	45	21	0
број група		2	2	2	2	2	1	

ПОДЕЛА ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Презиме и име		Предмет	Задужење		Број часова	
			разред	Одељења и групе		
1.	Бркић Миловановић Славица	српски језик		5-1,4, 8-1,2	18	100%
2.	Стаменковић Марија	српски језик	6-3	5-2,3, 6-2, 8-3	18	100%
3.	Хацић Јововић Татјана	српски језик		6-1,3, 7-1,2,3	20	100%
4.	Тешановић Бојана	енглески језик	7-3	5-1,3, 6-2,3, 7-1,2,3, 8-1,2	18	100%
5.	Матић Милица	енглески језик	5-4	5-4, 6-1, 1-3, 2-1,2, 3-1,2,3, 4-1,2	4+16	20+80%
6.	Недељковић Оливера	енглески језик	8-3	5-2, 8-3, 1-1,2, 2-3,4, 3-4, 4-3,4	4+14	20+70%
7.	Будимчић Снежана	француски језик	5-2	5-12, 5-34, 6-1,23, 7-1, 7-23, 8-1,23	16	90%
	Будимчић Снежана	грађанско васпитање		5-1,2	2	10%
8.	Тришић Наташа	руски језик		5-1,2, 5-3,4, 6-123, 7-123, 8-1, 8-23	12	65%
9.	Караклајић Кристина	ликовна култура		5-1,2, 6-1,2,3, 7-1,2,3,	10	50%
10.	Мунђа Иванковић Јелена	ликовна култура		5-3,4, 8-1,2,3 ц-5-12, 34, ц-6-12,3, ц-7-12, 3, ц-8-123	7+7и	35+35%
11.	Богић Славица	музичка култура	8-2	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3 X-5, X-6, X-7, x-8-1,2,3	17+3+2и	85+25%
12.	Костић Весна	историја	7-2	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3,	22	110%
13.	Арсенијевић Сања	географија	5-1	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2	20	100%
14.	Митровић Ивана	географија		8-3	2	10%
15.	Поповић Анђа	физика	8-1	6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3	18	90%
	Поповић Анђа	чувари природе		6-123, 7-123	2	10%
16.	Богићевић Снежана	математика		7-2, 8-1,2,3	16	100%
17.	Јанковић Светлана	математика		5-1,3, 6-1,2,3	20	100%
18.	Андонов Катарина	математика		5-2,4, 7-1,3	16	90%
	Андонов Катарина	Информатика и рачунарство		7-1,3	2	10%
19.	Томашевић Дражић Бојана	Информатика и рачунарство		5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-2, 8-1,2,3	11	55%
20.	Кураица Сабрина	биологија	7-1	5-2,3,4, 6-3, 7-1,2,3, 8-1,2,3	20	100%
21.	Станковић Ивана	биологија		5-1, 6-1,2	6	30%
22.	Муцић Јелена	хемија	6-1	7-1,2,3, 8-1,2,3	12	60%
	Муцић Јелена	чувари природе		6-1	1	5%
23.	Богићевић Александар	техника и технологија		5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3	26	130%
24.	Рађеновић Давид	физичко и здравствено в.	6-2	5-12, 5-4, 6-12, 7-12, 7-3, 8-12, 8-3	21	100%
25.	Стевановић Дарко	физичко и здравствено в.	5-3	5-12, 5-3, 6-12, 6-3, 7-12, 8-12	18	95%
26.	Стефановић Бруно	верска настава		1-123, 2-12, 2-34, 3-1234, 4-1234, 5-1234, 6-123, 7-123, 8-1, 8-23	10	50%
27.	Кнежевић Милена	грађанско васпитање		5-3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-13, 8-2	10	50%

ТИМОВИ

1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- ДИРЕКТОР
- ПСИХОЛОГ
- ПЕДАГОГ
ИВАНА ЂУРИЋ- КООРДИНАТОР
ЈОВКОВИЋ АНЂЕЛА
САЊА АРСЕНИЈЕВИЋ
ПОПОВИЋ АНЂА
ДАРКО СТЕВАНОВИЋ
ДАВИД РАЂЕНОВИЋ
МИРЈАНА СТОЈАНОВИЋ
СТАНОЈЕВИЋ МИЛЕНА
ТАТЈАНА АНТИЋ

2. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- ДИРЕКТОР- КООРДИНАТОР
- ПСИХОЛОГ
- ПЕДАГОГ
СВИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА
ВЕСНА КОСТИЋ
ЈЕЛЕНА МУЦИЋ
ТАТЈАНА ХАЦИЋ ЈОВОВИЋ

3. ТИМ ЗА ШРП

- ДИРЕКТОР
- ПСИХОЛОГ
- ПЕДАГОГ
ВЕСНА КОСТИЋ- КООРДИНАТОР
ЈЕЛЕНА МУЦИЋ
АЛЕКСАНДАР БОГИЋЕВИЋ
ТАТЈАНА ХАЦИЋ ЈОВОВИЋ
МАЈА САРИЋ
АНА МАРАВИЋ
СНЕЖАНА БОГИЋЕВИЋ
ВЛАДИМИР БУЦАЛОВИЋ
РАТКО РАЈАЧИЋ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- ДИРЕКТОР- КООРДИНАТОР
- ПСИХОЛОГ
- ПЕДАГОГ

ДИНА ПРИЈИЋ
САБРИНА КУРАИЦА
ЈЕЛЕНА ЛАКОВИЋ
ДУШАНКА РАЂЕНОВИЋ
БОЈАНА ТОМАШЕВИЋ ДРАЖИЋ
КАТАРИНА АНДОНОВ
ОЛИВЕРА НЕДЕЉКОВИЋ
МИРЈАНА КУЖЕТ СТОЈКОВИЋ
ВЛАДИМИР БУЦАЛОВИЋ
РАТКО РАЈАЧИЋ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

- ДИРЕКТОР
- ПСИХОЛОГ- КООРДИНАТОР
- ПЕДАГОГ
АНЂА ПОПОВИЋ
СЛАВИЦА БОГИЋ
ОЛИВЕРА НЕДЕЉКОВИЋ
БОЈАНА ТЕШАНОВИЋ
СЛАВИЦА БРКИЋ МИЛОВАНОВИЋ

6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПИСЊЕ ПРОЈЕКТА

- ДИРЕКТОР
- ПЕДАГОГ
ДУШАН БЕЛЕНЦАН
ЈЕЛЕНА ЛАКОВИЋ
МИЛИЦА МАТИЋ
АЛЕКСАНДАР БОГИЋЕВИЋ- КООРДИНАТОР
НАТАША ТРИШИЋ
НИНА ПРОКИЋ
ГОРДАНА ЂУРАНОВИЋ
ЈОВКОВИЋ АНЂЕЛА
БРАНИСЛАВА ЂОГО
МАЈА НИКОЛИЋ

6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПИСЊЕ ПРОЈЕКТА

- ДИРЕКТОР
- ПЕДАГОГ
ДУШАН БЕЛЕНЦАН
ЈЕЛЕНА ЛАКОВИЋ
МИЛИЦА МАТИЋ
АЛЕКСАНДАР БОГИЋЕВИЋ- КООРДИНАТОР
НАТАША ТРИШИЋ

НИНА ПРОКИЋ
ГОРДАНА ЂУРАНОВИЋ
ЈОВКОВИЋ АНЂЕЛА
БРАНИСЛАВА ЂОГО
МАЈА НИКОЛИЋ

7. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

МАЈА САРИЋ
НАДА НАУНОВИЋ
СЛАВИЦА БОГИЋ
МАРИЈА СТАМЕНКОВИЋ
СЛАВИЦА БРКИЋ МИЛОВАНОВИЋ
ТАТЈАНА ХАЦИЋ ЈОВОВИЋ
МИРЈАНА СТОЈКОВИЋКУЖЕТ - КООРДИНАТОР
МАЈА НИКОЛИЋ
МИРЈАНА СТОЈАНОВИЋ
КРИСТИНА КАРАКЛАЈИЋ
МУНЂА ЈЕЛЕНА
ГОРДАНА ЂУРАНОВИЋ
БРУНО СТЕФАНОВИЋ
СНЕЖАНА СТАНИШИЋ
БРУНО СТЕФАНОВИЋ

8. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

- ДИРЕКТОР
- ПЕДАГОГ
БРАНИСЛАВА ЂОГО
РАНКА ЈАНАЋКОВИЋ
МИТИЋ МИЛИЦА
СНЕЖАНА БУДИМЧИЋ
СВЕТЛАНА ЈАНКОВИЋ
КРИСТИНА КАРАКЛАЈИЋ- КООРДИНАТОР
МУНЂА ЈЕЛЕНА
ДИНА ПРИЈИЋ

9. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ДИРЕКТОР
- ПСИХОЛОГ
- ПЕДАГОГ
МИЛЕНА СТАНОЈЕВИЋ
БРАНИСЛАВА ЂОРЂЕВИЋ- КООРДИНАТОР
САЊА АРСЕНИЈЕВИЋ
ИВАНА СТАНКОВИЋ
РАНКА ЈАНАЋКОВИЋ
СТАНОЈЕВИЋ МИЛЕНА

10. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ- СВИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ РАДЕ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- ДИРЕКТОР

- ПСИХОЛОГ- КООРДИНАТОР

- ПЕДАГОГ

ЂУРИЋ ИВАНА

ВЕРА МАТКОВИЋ

БРАНИСЛАВА ЂОРЂЕВИЋ

ЈЕЛЕНА ЛАКОВИЋ

ДУШАН БЕЛЕНЦАН

МИЛИЦА МАТИЋ

ЈЕЛЕНА МУЦУЋ

ДАРКО СТЕВАНОВИЋ

ТАТЈАНА ХАЦИЋ ЈОВОВИЋ

СНЕЖАНА БОГИЋЕВИЋ

СТАМЕНКОВИЋ МАРИЈА

ВЕСНА КОСТИЋ

НАТАША ТРИШИЋ

КАТАРИНА АНДОНОВ

САБРИНА КУРАИЦА

СВЕТЛАНА ЈАНКОВИЋ

СНЕЖАНА БУДИМЧИЋ

ОЛИВЕРА НЕДЕЉКОВИЋ

ТАТЈАНА АНТИЋ

11. ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

- ДИРЕКТОР

- ПЕДАГОГ

АЛЕКСАНДАР БОГИЋЕВИЋ

КАТАРИНА АНДОНОВ- КООРДИНАТОР

ДУШАН БЕЛЕНЦАН

БОЈАНА ТОМАШЕВИЋ ДРАЖИЋ

ДАВИД РАЂЕНОВИЋ

12. ВРШЊАЧКИ ТИМ

- ДИРЕКТОР

- ПСИХОЛОГ

- ПЕДАГОГ- КООРДИНАТОР

БЕЛЕНЦАН ДУШАН

САЊА АРСЕНИЈЕВИЋ

ДАРКО СТЕВАНОВИЋ

ТАТЈАНА АНТИЋ

МИЛИЦА МИТИЋ

СТАНИШИЋ СНЕЖНА

БОЈАНА ТЕШАНОВИЋ

13. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ И ОНЛАЈН

- ДИРЕКТОР

- ПСИХОЛОГ

- ПЕДАГОГ

ЈЕЛЕНА МУЦИЋ

КАТАРИНА АНДОНОВ

РАЂЕНОВИЋ ДУШАНКА

ВЕСНА КОСТИЋ

НИНА ПРОКИЋ- КООРДИНАТОР

14. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- ДИРЕКТОР

- ПЕДАГОГ

ЂУРИЋ ИВАНА

ВЕРА МАТКОВИЋ

РАНКА ЈАНАЋКОВИЋ

САБРИНА КУРАИЦА- КООРДИНАТОР

МАРИЈА СТАМЕНКОВИЋ

НАТАША ТРИШИЋ

БРАНА ЂОГО

15. ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- ДИРЕКТОР

- ПЕДАГОГ

АНА МАРАВИЋ

МИРЈАНА СТОЈАНОВИЋ

МИЛИЦА МАТИЋ

ТАТЈАНА АНТИЋ

16. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ДАВИД РАЂЕНОВИЋ - КООРДИНАТОР

3 УЧЕНИКА 7. Р.

3 УЧЕНИКА 8. Р.

ШКОЛСКА УПИСНА КОМИСИЈА
РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ 8. Р
СВИ НАСТАВНИЦИ ИНФОРМАТИКЕ
РАЂЕНОВИЋ ДАВИД- КООРДИНАТОР

КОМИСИЈА ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ
ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
БРАНИСЛАВА ЂОРЂЕВИЋ
ЈАСМИНА АЦЕВСКИ

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС
МИЛОСАВА АРСЕНИЈЕВИЋ
БОЈАНА ТЕШАНОВИЋ
МАЈА НИКОЛИЋ
ЈЕЛЕНА МУНЂА
КРИСТИНА КАРАКЛАЈИЋ

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

- Ана Маравић	I разред
-Милена Станојевић	II разред
- Бранислава Ђорђевић	III разред
- Мирјана Стојановић	IV разред
- Снежана Будимчић	V разред
- Давид Рађеновић	VI разред
- Бојана Тешановић	VII разред
- Поповић Анђа	VIII разред

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета:

Руководилац Стручног већа млађих разред	Ранка Јанаћковић
Руководилац већа за област предмета историја	Весна Костић
Руководилац већа за област предмета математика	Снежана Богићевић
Руководилац већа за област предмета страни језици	Милица Матић
Руководилац већа за област предмета ТИТ и Информатика	Александар Богићевић
Руководилац већа за област предмета српски језик	Славица Бркић Миловановић
Руководилац већа за област предмета уметности	Кристина Караклајић
Руководилац већа за област предмета физичко вас	Давид Рађеновић
Руководилац већа за област природних наука	Ивана Станковић

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Славица Бркић
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Марија Стаменковић
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	Татјана Хаџић Јововић
БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА	Нада Науновић
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Кристина Караклајић, Јелена Мунђа Иванковић Бранислава Ђорђевић
КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	разредна настава
ХОР СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	Славица Богић
МУЗИЧКА СЕКЦИЈА	Славица Богић
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА	Богићевић Александар
КОШАРКА (дечаци и девојчице)	Рађеновић Давид, Дарко Стевановић
ОДБОЈКА (дечаци и девојчице)	Рађеновић Давид, Дарко Стевановић
РУКОМЕТ	Рађеновић Давид, Дарко Стевановић
ФУДБАЛ	Рађеновић Давид, Дарко Стевановић
СТОНИ ТЕНИС, РИТМИКА	Рађеновић Давид, Гордана Ђурановић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Катарина Андонов

РУКОВОДИОЦИ ДРУШТАВА И КЛУБОВА ЦРВЕНИ КРСТ

ЦРВЕНИ КРСТ

I – VIII разреда Бранислава Ђорђевић, Ивана Ђурић, Славица Бркић
Миловановић

ДЕЧЈИ САВЕЗ

I – VIII разреда Гордана Ђурановић

Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке. Продужени боравак ОШ „Јован Дучић“ омогућава ученицима занимљиво и корисно проведено време, а родитељима на првом месту, безбедност њихове деце, сигурност и поверење у образовно-васпитни рад наставника.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ОПИС И ПЛАН РАДА ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима (утицај наставних и непримерених медијских садржаја) а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете.

Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У ОШ „Јован Дучић” продужени боравак се остварује за ученике првог и другог разреда, као и за групу 3. и 4. разреда. Групе ученика организоване су различито: као хомогена група ученика истог одељења или као хетерогена група ученика састављена од два или више одељења истог разреда. Групе првог и другог разреда углавном су састављене од ученика истог или различитих одељења истог разреда (или првог, или другог), а група за ученике 3. и 4. разреда углавном је мешовита.

Ученици су смештени у три учионице, посебно прилагођене тој намени, а програм продуженог боравка реализује се још и у спортској сали и у школском дворишту. Ученици могу уплатити и ручак који се реализује у естетски уређеној и прикладно опремљеној трпезарији.

На почетку сваке школске године одржава се родитељски састанак за родитеље који су заинтересовани за слање деце у продужени боравак. Они од директора школе и учитељица боравка добијају прецизне инструкције и податке о пријави за боравак (путем анкета које им се углавном дају на лицу места), о обавезама и дужностима деце током рада и игре, о потребном материјалу, пријави за ручак и плаћању истог.

Ученици у боравку проводе од 4 до 6 сати. Рад са децом се остварује кроз дидактички специфичан, планиран облик рада, у циљу мотивације, игре и целокупног развоја дететове личности. Трудимо се да ускладимо време које је предвиђено за учење и игру. Учитељи у боравку одређују вежбе и задатке којима помажу ученицима како да уче, утврде стечена знања, истражују, подучавају. Рад у боравку подстиче ученике на развој позитивних особина и вредности, емоција. Кроз индивидуални или тимски рад стичу сигурност у себе, самопоштовање, поверење у пријатеље, уче се сарадњи, помагању, одговорности, сналажљивости, праву на грешке и прихватање грешака код себе и других.

Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Наставници у продуженом боравку

1. Душанка Рађеновић – професор разредне наставе
2. Дина Пријић – професор разредне наставе
3. Милица Митић – професор разредне наставе
4. Снежана Станишић – професор разредне наставе
5. наставник задужен за групу 3. и 4. разреда запослен преко града-Драгана Перишић и Жаклина Павловић

Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке. Продужени боравак ОШ „Јован Дучић“ омогућава ученицима занимљиво и корисно проведено време, а родитељима на првом месту,

безбедност њихове деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са **општим циљевима** основног образовања (три општа циља):

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљаванјем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и комуницирање с основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникација или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитована.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности

својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

6. Табеларни преглед фонда часова редовних и пратећих активности

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1.	Израда домаћих задатака и учење (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	350
2.	Допунска настава, додатна настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
3.	Мала школа великих ствари	2	70
4.	Оловка пише срцем	1	35
5.	Шарам - стварам	2	70
7.	Певам, плешем, глумим	1	35
8.	Видео пројекције	2	70
9.	Игре без граница	5	140
10.	Активност по избору ученика	2	70
11.	Дигитални свет	1	36
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
12.	Припрема за оброк и исхрана	1	35
	укупно	26	881

Напомена- Број часова у току недељног броја може бити променљив у зависности од потребе додатне, допунске наставе и активности по жељи ученика.

7. Дневни режим рада продуженог боравка

7⁰⁰- боравак почиње са радом- долазак ученика

8⁰⁰- група Б-израда домаћих задатака или вежбање пређеног градива

9⁴⁵- слободно време- организоване игре по избору

10⁰⁰/10²⁵-преузимање групе А и слободно време

10⁴⁵- група Б-одлазак на наставу

11⁰⁰- група А-израда домаћих задатака

12¹⁵- група А- ручак и слободно време

12³⁵- преузимање групе Б

13⁰⁰- група Б ручак и слободно време

14⁰⁰ - група Б-израда домаћих задатака; група А-вежбање

15¹⁵- слободно време/креативне радионице

17⁰⁰- боравак завршава са радом

8. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- да дете буде активно у процесу учења
- постојеће дечије знање и искуство основа је учења
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- у центру процеса учења је језик
- дете је подучавано вођеним активностима и методама откривања
- дете упућено у естетску димензију учења
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- интегрисано учење и поучавање
- мултидисциплинарни приступ
- тимско и сарадничко учење
- истраживачка настава
- искуствено учење
- проблемска настава
- пројектна настава
- учење кроз игру, праксу, учење за живот
- факултативни програми (спортске активности)
- ванучионишна и теренска настава
- ваннаставне активности

9. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка.

Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време obroка, трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

10. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

Пратеће активности се реализују у периоду слободног времена и првенствено су рекреативно – забавног и стваралачког карактера.

Пратеће активности су тематски подељене у шест група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам - стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница
- Дигитални свет

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете, али и даље. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, права, обавеза, емоција...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

Шарам - стварам је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Дигитални свет је област која код ученика развија дигиталне компетенције ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања.

Напомена : У распореду пратећих активности помињу се видео пројекције. Садржај ових пројекција усаглашен је са васпитно-образовним начелима.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Напомена - распоред се може мењати по потреби

10.1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције	Мала школа великих ствари	Шарам - стварам
Шарам - стварам	Активност по избору ученика	Дигитални свет	Активност по избору ученика	Певам, плешем, глумим

Циљеви

- Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
- Рад на позитивном односу према екосистему
- Упознавање са природним елементима и појавама

Исходи

Ученик ће бити способан да:

- познаје и поштује елементе културе живљења
- подигне ниво емоционалне и социјалне зрелости
- примењује правила пристojног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- објективно сагледава своје особине
- правилно се односи према правилима и договорима, њиховим важностима и њиховог поштовања
- препознаје и уважава сличности и разлике међу људима
- усмерава пажњу ка односу са вршњацима и спремности да им помогне
- препознаје непристојно понашање
- да избегне ситуације у којима може да се повреди и умети да затражи помоћ
- познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- развије одговорност према заштити природне средине и знање о функционисању екосистема
- прошири знање о значају здравља
- се упозна са основним принципима правилне исхране
- да одржава личну хигијену
- поседује свест о штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)
- разуме односе одређених природних елемената и појава

Активности ученика

Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Број	Теме и садржаји	Број часоваокупно
	ПОНАШАЊЕ	12
	Непознати људи и ја	
	Лепо и ружне речи	
	Све бих само себи	
	Ниси ваљда тужибаба	
	Како се разликујемо једни од других	
	У позоришту	
	Пожури али буди пажљив	
	Правила и обавезе	
	Мала школа бонтона	
	Није тешко бити фин	
	ШКОЛА	8
	Другарство	
	Кад се друг разболи	
	Извините што сам закаснио	
	Ако не знаш, а ти питај	
	САОБРАЋАЈ	6
	Понашање у саобраћајним средствима	
	Понашање на улици	
	Од куће до школе	
	ПОРОДИЦА	8
	Понашање чланова породице једни према другима	
	Понашање за столом	
	Може ли мама све сама	
	У гостима	
	ПРАЗНИЦИ	8
	Излет у прошлост	
	Срећна Нова година	
	Свети Сава школска слава	
	Како можеш да усређиш блиске и драге особе	
	Мама, ти си моје...	
	Украс и његове лепоте	
	ПРИРОДА	14
	Свет биљака и животиња	
	Месец – Земљин сателит	
	Земља се непрекидно окреће	
	Зашто постоје дан и ноћ	
	Како настају таласи	
	Зашто је море слано	
	Упознајмо нашу планету	
	Ја сам део природе	
	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ	15
	Пирамида исхране	
	Витаминска исхрана	
	Хигијена тела, хигијена хране	
	Одржавање гардеробе	
	Моја соба, чиста соба	
	Чега се треба чувати	

Наставне методе и облици

Дијалогска, демонстративна, илустративна, текстуална, интерактивна метода....

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

Занимљиви текстови (извори: књиге, интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно-образовне емисије), мултимедијални садржаји итд.

10.2 ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

Циљеви

- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика
- Оспособљавање за постепено учење читања ћириличких и латиничких слова
- Развијање способности говорног изражавања
- Оспособљавање за писање латиничких слова
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Развијање квалитета стваралачке личности
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања

Исходи

Ученик ће бити способан да:

- препозна гласове, речи, слоге, реченице у српском језику
- разуме једноставна упутства
- уочи везу говора са невербалним облицима комуникације
- влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао/-ла
- уочи целину и делове текста
- пише штампаним и писаним словима латинице
- правилно повезује речи у реченици
- одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерепункције
- правилно употребљава велико слово
- разликује основне облике књижевног изражавања: проза, поезија, стих
- познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак

Активности ученика

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Именује и чита латиничка слова
- Смишља причу на основу слика
- Смишља причу на задату реч, или уз помоћ задатих елемената
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
- Рецитује песме
- Учествоје у интерпретацији улога у краћим представама
- Учествоје на изradi паноа

Наставне методе и облици

Метода разговора, вербална, демонстративна, текстуална, дијалогска, визуелна.

Наставна средства

Занимљиви текстови, слике, словарица, модели слова, слагалица, разни материјали за израду слова, траке, припремљени задаци, прибор за цртање, часописи, DVD плејер, компјутер.

Број	Теме и садржаји	Број часова оквирно
	УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА	42
	Изграђивање технике читања	
	Пантомима	
	Питалице	
	Брзалице	
	Загонетке	
	ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА	56
	Писање приче на основу слике	
	Решавање ребуса	
	Писање текста на основу одабране теме	
	Писање текста на основу слободне теме	
	Правописне вежбе	
	УСМЕНА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА - ИНТЕРАКЦИЈА	62
	Интерпетација текста	
	Кад прочитам, ја све знам	
	Знање о језику	
	Знања о књижевности	
	Поштовање форме при писању састава (увод, радрада, закључак)	
	Покажи шта знаш (рецитал)	

10.3 ШАРАМ - СТВАРАМ

Циљеви

- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења

Исходи

- Уме да користи алатке и материјал за ликовно изражавање
- Препознаје и разликује линије, облике, и шаре у свом окружењу
- Опажа и препознаје разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио човек
- Ликовно изражава доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажа и препознаје различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користи једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)

- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштује свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказује утисак о свом раду и раду друге деце
- Именују боје у палети

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Манипулише алатом и материјалом
- Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици

Конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства

Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

Број	Теме и садржаји	Број часоваоквирно
	НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ	16
	Основни облици	
	Композиција	
	Светлост и сенка	
	ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА	20
	Прибор	
	Скица	
	Цртање	
	О БОЈАМА	12
	Палета боја	
	Боје око нас	
	Врсте боја	
	СЛИКАЊЕ	16
	Оловка или четкица	
	Цртам	
	Бојим	
	СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ	8
	Колаж	
	Пластелинасто	
	Коцка до коцке-скулптура	

10.4 ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

Циљеви

- Савладати ритмичке основе
- Упознавање са врстама и изворима звука
- Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја

- Савладати технику слушања музике
- Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада
- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања.
- Експериментисање телом (покретима) и звуком (гласовима)
- Савладавање приповедачке технике
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Исходи

Ученик ће бити способан да:

- репродукује једноставне ритмичке задатке
- пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- пева у хору
- препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима
- креира разне звучне ефекте
- изражава свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- препознаје начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- имитира различите звукове и покрете из околине
- усмерава своју пажњу на дату радњу
- невербално прикаже одређена стања и радње
- смислено изражава своје мисли, осећања изазваних музиком
- правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира
- разуме и тумачи драмске ликове
- изрази своје мишљење

Активности ученика

Певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици

Метода рада по слуху, експериментална метода, демонстративна метода. Фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства

Музички компакт дискови, музички инструменти, лутке, костими.

Број	Теме и садржаји	Број часова оквирно
	МУЗИКА	44
	Каква је ово песма	
	Познавање инструмената	
	Звук,тон	

	Бити критичар	
	Певам, певам	
	На чему све могу да освоирам песму	
	Наш мали оркестар	
	ПОКРЕТ И ЗВУК	14
	Ходам у ритму	
	Плешем	
	ГЛУМИМ	14
	Основни елементи глуме	
	Имитација	
	Учионица је моја позорница	

10.5. ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Циљеви

- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умеће и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- Развијање креативности уз покрет
- Схватање смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Исходи

Ученик ће бити способан да:

- познаје информације о значају здравља
- избегне ситуације у којима може да повреди себе или друге
- реагује у критичним ситуацијама и како да помогне пријатељу који је повређен
- разликује правилно од неправилног држања тела
- изводи покрете у задатом смеру
- правилно изводи једноставне вежбе
- остварује напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима
- правилно изводи игре са и без реквизита, са и без музике
- сарађује у тиму и осећа се као део целине

Активности ученика

Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, провлачење, пењање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици

Практична активност, метода демонстрације, метода разговора.

Наставна средства

Опрема за физичко, лопте, вијаче, обруч, чуњеви, ластиш...

Број	Теме и садржаји	Број часова оквирно
	ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ	30
	Ходање	
	Трчање	
	Скакање	
	Бацање и хватање	
	ВЕЖБЕ	40
	Игре без реквизита	
	Игре лоптом	
	Игре вијачом	
	Штафетне игре	
	Игре уз музику	
	САВ ТАЈ СПОРТ	50
	Правила популарних спортских игара	
	Кошарка	
	Фудбал	
	Одбојка	
	ИГРЕ ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА	20

10.6. ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Циљеви

- Препознавање и именовање дигиталних уређаја из окружења
- Навођење неких од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова
- Упоредивање начина рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја
- Упоредивање начина креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих
- Употреба дигиталног уџбеника за учење
- Разликовање дигиталног и папирног уџбеника
- Навођење основних правила за коришћење дигиталних уређаја како се не би угрозило здравље
- Објашњавање зашто саопштавање података личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја и именовање особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајима
- Тумачење симбола познатог/договореног значења, уочавасе и исправљање грешака у симболима израженом упутству (алгоритму)

Исходи

Ученик ће бити способан да:

- препозна дигиталне уређаје из окружења и да их именује
- наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова
- упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја

- упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих
- користи дигитални уџбеник за учење (самостално и/или уз помоћ наставника)
- уочи разлике и упореди дигитални и папирни уџбеник
- наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио/-ла своје здравље
- објасни зашто саопштавање података личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја и да именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајима
- протумачи симболе познатог/договореног значења, уочава и исправља грешке у симболима израженом упутству (алгоритму)

Активности ученика

Посматрање, препознавање, праћење, повезивање, процењивање, упоређивање, именовање...

Наставне методе и облици

Практична метода, метода демонстрације, метода разговора...

Наставна средства

Рачунар, уџбеник за дигитални свет...

Број	Теме и садржаји	Број часова оквирно
	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	18
	Различит изглед дигиталних уређаја	
	Дигитални уређаји у различитим занимањима	
	Учење уз помоћ дигиталних уџбеника	
	Креативно изражавање са дигиталним уређајима и без њих	
	Комуникација посредством дигиталних уређаја	
	Дигитални уређај и паметни дигитални уређај	
	Коришћење дигиталних уређаја за повећање прилика за учење и стицање искуства ученика у области науке, културе и уметности	
	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УЏБЕНИКА	8
	Пази које податке смеш да поделиш на интернету	
	Интернет бонтон	
	Имамо права и обавезе у дигиталном свету	
	Коме се обратити за помоћ	
	Правилно користимо дигиталне уређаје	
	Безбедно одлагање уређаја-немамо резервну планету	
	Безбедно коришћење дигиталних уређаја	

	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	10
	Све има свој редослед	
	Прати стрелице	
	Изброји и обоји	
	Ко ће пре	
	Играмо се робота	
	Укључи покрет и ритам	
	Као робот пронађи пут	
	Знаш да читаш	
	Моја игрица	

11. СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Учитељи продуженог боравка

Учитељи редовне наставе

Стручни тим: психолог и педагог

План ваннаставних активности за школску 2020/2021. годину

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

	Активности - теме	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Циљеви и задачи
септембар	- ликовно изражавање - креативан рад (прављење предмета од сламки, текстила, папира, гипса...) - понашање у саобраћају (илустрације) - израда паноя („Деца у саобраћају“) - спортске и друштвене активности („Фудбал“, „Између две и четири ватре“, „Иде маца око тебе“, „Деда леда“,	- слушају - посматрају - описују - упоређују - цртају - праве - трче - вежбају - такмиче се	- сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- фронтални - индивидуални - групни - рад у пару	- развијање ученичких способнос-ти опажања и посматрања; - оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала - оспособљавање ученика за живот и рад у колективу

	„Човече , не љути се“, „Музичке столице“, „Школица“, игре вијачом, игре ластишом, решавање дечијих енигматских и логичких игара, разноврсна подржавања покрета људи и животиња				- развијање такмичарског духа
октобар	- креативан рад (прављење колажа од опалог лишћа) - говорне и језичке вежбе (састављање приче на основу датих слика; прављење нових речи) - посматрање јесењих промена у природи - певање и слушање музике - израда панона (Јесен) - спортске и друштвене игре	- истражују - прикупљају материјале - цртају - сликају - дискутују - изводе закључке - певају - вежбају - такмиче се	- координира радом, помаже у стварању тима и групе, - упућује на изворе сазнања, - сугерише - дискутује - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- богаћење речника новим речима и развијање осећаја за лепу реченицу - развијање смисла за тачност и естетски доживљај - развијање колективног духа и осећаја за групни рад - развијање и неговање љубави према музици - неговање правилних хигијенских

					их навика
новембар	- ликовно изражавање ученика - креативан рад (прављење дечијих инструмената и играчака) - друштвене и спортске игре у просторијама - израда паноя (Школски прибор, и Научена слова)	- упоређују - цртају - сликају - праве - вежбају - такмиче се	- сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- развијање перцепциј е, пажње, мишљења и закључива ња - развијање уредности, тачности, маште, размишља ња, процене свог и туђег рада - оспособља вање за практичан рад - развијање ликовних доживљаја - развијање колективн ог духа
децембар	- креативан рад (украшавање јелке и прављење маски за маскембал) - припрема приредбе за дочек Нове године -игре на снегу -израда паноя („У сусрет Новој години“ -	- истражују - прикупљају материјале - цртају - праве - дискутују - анализирају - изводе закључке	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- оспособља вање за примену стечених знања - развијање маште и стваралаш тва - развијање креативно сти и међусобне

	новогодишњи пано жеља) - уређење и украшавање учионице				сарадње, - развијање осећаја за ритам и координац ију покрета - неговању љубави према зимским чаролијама
јануар	- говорна вежба (Доживљај са зимског распушта) - игре на снегу (правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град) - спортске и друштвене игре по избору ученика - уређење паноа (игре на снегу, Свети Сава)	- причају - активно слушају - вежбају - такмиче се	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - мотивише	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	- богаћење речника, - вежбе у усменом изражавањ у - неговање групног облика рада - учествова ње у организов ању уметнички х активност и - подстица ње и развој креативно сти
фебруар	- говорна вежба (И речи се друже – на основу приче по сликама) - спортске игре на снегу - друштвене игре у	- причају - читају - такмиче се - изводе закључке	- сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише	-фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- развијање правилног и лепог изражавањ а - неговање другарств а

	просторијама - изражајно усмено изражавање, читање занимљиве дечје литературе и часописа за децу				- даљи развој физичких способнос ти - развој критичког мишљења - неговање изражајно г читања
март	- креативан рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, израда честитки за Осми март...) - читање песама и састављање стихова о мајци - припрема приредби за Осми март - уређење паноа (Осми март Дан жена)	- истражују - прикупљају материјал - чистају и рецитују - цртају праве - дискутују и анализирају - изводе закључке	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - мотивише	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- развијање ученичких способнос ти посматра ња и опажања, логичко, стваралач ког и апстрактн ог мишљења - развијање оспособље ности за тимски рад - неговање изражајно г читања и рецитовањ а - развијање и неговање такмичарс ког духа
април	- креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање	- истражује - прикупљају материјале - читају и рецитују - цртају и	- мотивише - координира радом - помаже у сварању група и	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	- неговање изражајно сти при читању и рецитовањ у

	ускршњих јаја) - читање текстова по избору ученика - изражајно рецитоване - слушање музике и играње народних игара - уређење панора (Дан планете земље)	праве - дискутују и анализирају - изводе закључке - слушају музику - такмиче се	тимова - упућује на изворе знања - ослобађа од треме - развија слободно мишљење		- развијање осећаја за склапање боја - развијање креативности и стваралаштва - развијање координације покрета уз музику - развијање осећаја за колективни рад - неговање навике очувања животне средине
мај	- изражајно читање и драматизација текстова - посета приредби са Дан школе - спортске, музичке и друштвене игре - ликовно изражавање - уређење панора (Све цвета и све расте) - обилазак околине	- читају - имитирају, глуме - причају, посматрају - изводе закључке - такмиче се	- сугерише - подстиче - анализира - мотивише - развија кооперативно ст, самопоуздање	- фронтални -индивидуални - групни - рад у пару	- правилна примена стечених знања - увежбавање читања са разумевањем - подстиче на слободно причање - стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење

					различитих извора знања - поштовања правила игре и поседовање спортске културе - упознавање знаменитости и лепоте места и околине и сварање навика за њихово чување
јун	- спортски живот (игре у школском дворишту, такмичење, игре у природи) - припрема приредбе за крај школске године - уређење паноа (У сусрет лету) - читање, рецитоване, драматизација - певање и слушање музике	- имитирају - глуме - сликају - рецитују - певају - такмиче се	- разговара - процењује - закључује	- фронтални - индивидуални - групни - рад у пару	- правилна примена стечених знања - неговање такмичарског духа - неговање навике учествовања у тимском раду - неговање изражајности у читању и рецитовању - неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	
	4.	21	22	23	24	25	26	27	
	5.	28*	29	30					22
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		22
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар	14.	30							18
			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
Јануар	18.	28	29	30	31				22
					1	2	3		
		4	5	6	7*	8	9	10	
	19.	11	12	13	14	15	16	17	
	20.	18	19	20	21	22	23	24	
	21.	25	26	27	28	29	30	31	14

Укупно наставних дана: 98

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	
	22.	15	16	17	18	19	20	21	8
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	
	27.	22	23	24	25	26	27	28*	23
	28.	29	30	31					
Април					1	2*	3*	4*	
	29.	5*	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	
	31.	19	20	21	22	23	24	25	
	32.	26	27	28	29	30*			21
Мај							1*	2*	
		3*	4	5	6	7	8	9	
	33.	10	11	12	13*	14	15	16	
	34.	17	18	19	20	21	22	23	
	35.	24*	25	26	27	28	29	30	
	36.	31							16
Јун			1	2	3	4	5	6	
	37.	7	8	9	10	11	12	13	
	38.	14	15	16	17	18	19	20	14
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

НАЈВАЖНИЈИ ДАТУМИ У ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
	Почетак школске године и приредба за прваке	31.08.2020.
1.	Јесењи карневал	ОКТОБАР
2.	СПОРТСКИ ДАН	ОКТОБАР
3.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР
4.	Екскурзија ученика VIII разреда	МАЈ 2021
5.	Екскурзија ученика VII разреда	МАЈ 2021.
6.	Екскурзија ученика V разреда	ОКТОБАР
7.	I класификациони период	27.11.2020.
8.	II класификациони период	31.01.2020.
9.	Реализација „Дучићевих вечери поезије” Требиње	НОВЕМБАР
10.	Фестивал науке (Светски дани науке)	НОВЕМБАР
11.	Обележавање Дана просветних радника	НОВЕМБАР
12.	Зимски распуст	31.01.2021.-16.02.2021.
13.	Почетак другог полугодишта	17.02.2020.
14.	Прослава Дана Светог Саве	27.01.2021.
15.	III класификациони период	17.04.2021.
16.	Дан школе	16.03.2021.
17.	Пробни завршни тест за ученике осмог разреда	26. и 27.03.2021.
18.	Ускршњи базар, пролећни карневал	Мај 2021.
19.	Пролећни распуст	17.05. - 23.05.2021.
20.	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	април/мај 2021.
21.	Екскурзије V-VI разреда	мај 2021.
22.	Завршетак наставне године за VIII разред	04.06.2021.
23.	Завршетак наставне године за I - VII разред	18.06.2021.
24.	Припремна настава за VIII разред	07.06.- 18.06.2021.
25.	Завршни испит за ученике осмих разреда	21, 22. 23.06.2021.
26.	Подела књижица ученицима I-VIII разреда	28.06.2021.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

План рада директора школе за школску 2020/21. годину

План рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

У школској 2020/21. години директор школе ће посветити посебну пажњу:

- унапређивању васпитно-образовног процеса и осавремењивању школе електронским наставним средствима
- усавршавању организације рада и реализације целокупног васпитно-образовног процеса
- адаптацији школског простора и уградњи клима уређаја
- увођење нових облика рада (у сарадњи са стручним сарадницима и појединим наставницима)
- изналагање правилног решења за вредновање резултата рада радника школе и награђивања за постигнуте резултате
- побољшање материјалне основе рада. У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор школе ће посетити часове редовне наставе, часове одељењске заједнице, часове допунске наставе, часове додатне наставе и слободних активности, веронауке, грађанског васпитања и часове изборних предмета и стећи увид у рад и пружање помоћи ученичким организацијама. По завршеним посетама, пружиће помоћ и стећи увид у сарадњу са родитељима, стручним већима, као и наставницима који су први пут дошли на рад у школу.

Са стручним сарадницима и наставним особљем, директор школе ће радити на:

- реализацији тема које су планиране за седнице Наставничког већа;
- учествоваће у реализацији пројеката у школи, инклузивног образовања, организовати предавања за борбу против наркотика, алкохола, дроге;
- присуствовати свим седницама актива директора;
- вршити стручно усавршавање и едукацију у складу са предвиђеном реформом;
- обављати менаџерске послове и сарађивати са синдикатом

1.1 Планирање и програмирање рада школе

- организација и координација израде предлога ГПРШ;
- пружање помоћи и учешће у изради ГПРШ стручних органа (Наставничко веће, одељењско веће, стручна већа и рада разредног старешине)
- консултације и пружање помоћи појединим наставницима приликом израде ГПР за предмете, секције, додатну и допунску наставу, одељењске заједнице и др.
- припрема формулара и друге документације за израду годишњих и месечних планова рада, писаних припрема и документације за праћење реализације ГПРШ
- сарадња са наставницима приликом прављења распореда часова
- сарадња са руководством ученичких организација на изради њихових годишњих планова рада

- сарадња са стручним сарадницима, административним особљем на изради њихових годишњих планова рада и израда ГПРШ
- израда годишњег и месечних планова рада директора школе
- сарадња са наставницима око обележавања и осмишљавања програма за обележавање значајних празника за школу
- планирање са наставним кадром наставе у природи, екскурзија и излета.

1.2. Организација и материјално-финансијски задаци

- подела задужења за материјално-техничку припрему за почетак у новој школској години
- израда потребне документације за уговарање средстава са Министарством просвете
- праћење реализације плана опремања школе наставним средствима и другим инвентаром као и послови везани за одржавање зграде, инвентара и наставних средстава
- прикупљање документације и остваривање сарадње са надлежним органима за подизање поткровља
- пружање помоћи у обављању административно-финансијског пословања
- учешће у изради тромесечног обрачуна, завршног рачуна и финансијског плана школе
- праћење утрошка финансијских средстава
- праћење законских прописа
- послови везани за свакодневну организацију целокупног рада у школи
- организовање смотри, дружења, приредби, такмичења из науке и спорта.

1.3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- посета часовима у циљу увида у рад ученика, увођење нових облика рада, организацију наставног часа, квалитет припремања и рада наставног особља, реализацију наставног плана и програма
- индивидуални рад са наставницима у циљу пружања помоћи у програмирању наставног рада, извођењу појединих облика васпитно-образовног рада, упућивању на нове облике рада, коришћење литературе, наставних средстава, ИКТ-а
- одржавање семинара за раднике у школи од стране кадрова из Министарства просвете
- саветодавни рад са родитељима и ученицима
- саветодавни рад са ученичким организацијама
- педагошко-инструктивни рад и саветодавни рад са стручним већима, одељењским већима.

1.4. Стручно-аналитички рад

- рад на темама планираним у програму Наставничког већа
- рад на припреми извештаја и анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају појединих класификационих периода

- припрема полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и реализацији ГПРШ
- израда годишњег извештаја о педагошко-инструктивном раду директора школе
- израда разних извештаја и анализа за потребе Министарства, инспекције, општине, града
- пружање помоћи стручним сарадницима, административно-техничком особљу и руководиоцима стручних органа приликом израде њихових анализа и извештаја.

1.5. Рад у управним и стручним органима школе

- пружање помоћи и учешће у реализацији пројекта у којима школа учествује
- учешће у тимовима за самовредновање, инклузивно образовање, за културну и јавну делатност школе, заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације учешће у раду Педагошког колегијума и Ученичког парламента
- учешће у припреми седница органа школе
- учешће у раду комисија
- припремање материјала за седнице управних и стручних органа школе
- припремање седнице Наставничког већа
- рад на спровођењу одлука стручних и управних органа.
- сарадња са психолозима, педагозима, библиотекарима
- сарадња са Министарством Просвете Републике Србије
- сарадња са школским надзорницима
- сарадња са ОВНТ Земун, ШДФК, Центром за таленте, Дечијим савезом и другим институцијама које организују разне смотре и такмичења ученика.

1.6. Сарадња са друштвеном средином

- Јачање културне и васпитне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика ученика.
- Сарадња са:
- Министарством просвете, Градским секретаријатом и локалном заједницом;
- Градском општином Нови Београд у реализацији заједничких пројеката;
- сарадња са организацијама у МЗ и општини • родитељима, културним установама и научним радницима;
- предшколским установама, школама.
- МУП-ом Нови Београд у реализацији предавања, у циљу побољшања културе понашања у саобраћају и безбедности наших ученика;
- Градским предузећима у циљу стварања бољих услова за рад у школи;
- Центром за социјални рад, у циљу помоћи ученицима који имају васпитних проблема;

1.7. Рад на педагошкој документацији

- увид у вођење педагошке документације наставног особља (дневници рада, педагошке свеске, месечни планови, писане припреме)
- учешће у изради документације за праћење реализације програма рада
- увид у извештаје са свих састанака стручних органа, екскурзија, тимова.

1.8. Рад на изградњи и усмеравању међуљудских односа

- на правилној подели радних задатака за све чланове колектива као значајном елементу за здраве међуљудске односе
- рад на стварању добре радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, разумевања и помагања, правилно награђивање према резултатима рада
- организовање посета, изложби, дружења.

1.9. Стручно усавршавање и вођење евиденције

- кључивање у рад стручног актива директора, семинара, саветовања, едукација
- праћење стручне литературе, савремених трендова у образовању
- вођење педагошке документације о сарадњи са наставним особљем, ученицима и њиховим организацијама, родитељима, стручним сарадницима
- подизање нивоа информисаности (реорганизација сајта школе)

Време реализације	Програмски садржаји	Носици активности, сарадници
Септембар 2020.	1.Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и друго	Директор, педагог, психолог,
	2.Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Секретар, директор
	3.Остваривање планираног броја посета часовима са посебним освртом на први, пети и осми разред	Директор, педагог, психолог
	4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину на Наставничком већу, Савету	Школски одбор, Савет родитеља

	родитеља и Школском одбору	
	5. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2020/2021. години	Рачунопологач
октобар 2020.	1.Преглед педагошке документације	Директор, педагог, психолог
	2.Педагошко - инструктивни рад у продуженом боравку	Педагог, психолог
	3.Учешће у раду стручних органа школе	Директор, педагог, психолог, наставници
	4.Припреме за пријем првака у Дечји савез Дечји савез	Дечји савез Новог Београда
	5. Решавање материјално - финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава, исхрана ученика)	Рачунопологач
Новембар	1.Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог , психолог,
	2.Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог
	3.Педагошко - инструктивни рад у Стручном већу I-IV р	Педагог, психолог
	4.Анализа успеха и дисциплине ученика	директора, педагог, психолог, педагошки асистент
Децембар	1.Праћење обележавања Нове године	Тим за јавне и културне манифестације
	2.Учешће у раду стручних органа	Наставно особље, директор, ппс
	3.Преглед педагошке документације	директор, педагог, психолог
	4.Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Наставници, тим за културне и јавне манифестације
	5.Анализа испуњености задатака и остваривање програма према пројекту школе	Тим за израду пројеката и финансијску

		писменост
Јануар	1.Праћење рада ученичких организација 2.Учешће у раду стручних органа 3.Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван	Руководиоци стручних већа наставници, стручни сарадници директор, педагог, психолог, наставници
Фебруар	1.Извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2020/2021. године 2.Разматрање завршног рачуна за 2020. годину Годишњи план рада основне школе и припрема финансијског плана за 2021. годину 3.Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта 4.Педагошко - инструктивни рад: Изборни предмети 5.Праћење такмичења ученика и преглед педагошке документације	Директор, педгог, психолог рачунопологач стручни сарадници педагог, руководиоци већа директор, сручни сарадници
Март	1.Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (III-VIII) 2.Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине 3.Педагошко - инструктивни рад 4.Праћење рада стручних сарадника 5.Организација и увид у такмичења 6. Организација прославе Дана школе	Стручни сарадници Директор, наставници биологије Стручни сарадници Директор Директор, стручни сарадници Директоор, тим за јавне и културне манифестације
Април	1. Анализа успеха и понашања ученика	Руков. Већа, Стручни

	2. Припрема за завршни испит и упис ученика 8. разреда у средње школе 3. Анализа реализације фонда часова (редовне, додатне, допунске, СА) 4. Преглед педагошке документације 5. Педагошко - инструктивни рад	сарадници, директор Стручни сарадници, директор Руководиоци већа Педагог, директор Педагог, директор
Мај	1. Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину и учешће у изради новог Развојног плана (2018-2022.) 2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима 3. Педагошко - инструктивни рад 4. Учесће у раду стручних органа 5. Анализа резултата ученика на такмичењима 6. Анализа реализације и организације програма Дечјег савеза 7. Организовање припремне наставе и ангажовање на припреми и организацији ученика осмог разреда у погледу избора занимања 8. Организовање и припрема завршног испита ученика осмог разреда	Педагог, психолог, директор Педагог, психолог, директор Педагог, психолог, директор Педагог, психолог, директор Педагог, психолог, директор Секретар Дечјег савеза Директор, предметни наставници Секретар, одељ. старешине, директор

Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у школској 2021/2022. години 2. Учешће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у шк. 2021/22 3. Анализа реализације свих видова образов-васп. рада	Школски одбор, секретар Директор, Стручни сарадници, секретар Руковод.већа
Август	1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк.2021/22. 2. Организација образовно-васпитног рада за 2021/22. 3. Праћење укључивања ученика са посебним образовним потребама у редовну наставу и припреме за израду индивидуалних образовних планова	Директор Директор Тим за инклузију

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

- Ивана Јухас, директор
- Мирјана Степановић, педагог
- Милена Кнежевић, психолог
- Ана Маравић
- Мирјана Стојановић
- Маја Сарић
- Гордана Ђурановић
- Давид Рађеновић
- Бојана Тешановић
- Весна Костић
- Јелена Муцић
- Анђа Поповић
- Милица Матић
- Славица Бркић Миловановић
- Александар Богићевић
- Снежана Богићевић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Руководилац: Ивана Јухас

Динамика	Садржај	Извршиоци
IX	Обезбеђивање услова за почетак школске године Учествовање у завршној изради Годишњег плана рада школе Учествовање у изради Годишњег развојног плана школе Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе	директор, чланови педагошког колегијума, руководиоци већа, педагог, психолог
X-XI	Организовање педагошког праћења наставе Сарадња са Инклузивним тимом – одобравање ИОП-а Анализа успеха и дисциплине ученика и мереза побољшање	чланови СТИО, педагог руководиоци одељењских чланови СТИО
XII	Праћење рада стручних актива Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	руководиоци већа, педагог
I	Припрема за прославу Светог Саве Извештаји са зимских семинара	Директор, руководиоци већа
III	Праћење остваривања развојног плана школе Анализа примене савремених средстава и метода у настави Договор око прославе Дана школе	координатор одељењских већа

IV	Анализа успеха и дисциплине ученика Резултати и постигнућа са такмичења ученика Припрема ученика осмих разреда за Завршни испит	педагог, руководиоци одељењских већа, директор, психолог
VI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Анализа целокупног рада школе Припрема за израду Извештаја о раду школе у 2019/2020. школској години Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2020/2021. школску годину	педагог директор директор, педагог руководиоци већа, директор, педагог, психолог
VIII	Припрема за почетак нове школске године Планирање стручног усавршавања наставника Припрема за израду Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе Подела часова и израда 40. часовне радне недеље Разматрање извештаја о самовредновању рада школе	директор педагог, психолог, руководиоци већа директор, педагог,

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Рад на идејној скици Годишњег програма рада школе -Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и његових појединих делова - Учествовање у припреми развојног плана школе - Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја -Припремање плана посете часовима II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика - Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу - Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и координатор тима за самовредновање рада школе - Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Педагог, Директор	VI, VIII	Н. веће
	Педагог, Директори Руководиоци СВ	VI, VIII током године	Наставничк о веће
	Педагог, тимови, директор	VI, VIII	Педагошки колегијум
	Педагог, директор	VI, VIII током године	
	Педагог	III-VI VI, VIII	
	Педагог, директор		
	Директор, Педагог, наставници	VIII, током године	Наставничк о веће
	Педагог, директор	током године	
	Педагог, тим	током године	Наставничк о веће
	Педагог, Стручна већа, директор	VI-IX по потреби	Педагошки колегијум
	Педагог, разредне старешине Педагог, разредне старешине,	XI, II, IV, VI током године	Стручна већа С. активи

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
-Рад са приправницима	Педагог		
-Менторски рад са студентима	Педагог	Током године	Предметни наставници
-Посета часовима васпитно – образовног рада	Педагог	Током године	Стручни активи
-Анализа обухваћености ученика допунским, додатним радом и секцијама од I до IV	Педагог, наставници, директор	XII, VI	Стручни активи
-Идентификовање даровитих и њихово укључивање у одговарајуће облике васпитно-образовног рада	Педагог, наставници	IV-VI, током године	Стручни активи
-Посматрање и праћење напредовања ученика I и V разреда	Педагог, наставници	Током године	ОВ, Стручни активи
-Откривање узрока заостајања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера (допунска настава и индивидуализација наставе)	Педагог, наставници, одговарајуће институције	током године	ОВ, Стручни активи
- Откривање узрока који доводе до поремећаја понашања ученика и предузимања одговарајућих мера	Педагог, разредни старешина	током године	ОВ, Стручни активи ОЗ
-Пружање помоћи разредним старешинама у планирању и програмирању рада ОЗ и реализацији појединих садржаја	Педагог	током године	ОЗ
-Консултативно-инструктивни рад са наставницима	Педагог	током године	Стручни активи ОВ
-Саветодавна помоћ наставницима и разредним старешинама у савлађивању тешкоћа и проблема у васпитном деловању.			
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
-Испитивање и тестирање ученика при упису у први разред ради утврђивања њихове интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости	Педагог	IV-IX	Веће првог разреда
-Испитивање психичке зрелости деце за превремени полазак у школу	Педагог	VI	Већа по потреби
-Формирање и уједначавање одељења првог	Педагог,	VI-VIII	Стручни

разреда и других по потреби	наставници,		активи
-Испитивање педагошкио -психолошких чинилаца успеха и напредовања и узрока неуспеха заостајања појединих ученика и рад са њима	директор Педагог, Разредне старешине, стручна одговарајућа институција	XI, II, IV, VI	ОВ
-Превентивни ментално-хигијенски саветодавни рад са ученицима који имају одређене сметње, проблеме и поремећаје	Педагог, Разредне старешине	Током године	ОЗ
-Праћење и подстицање психолошке климе у ученичким колективима, прилагођавање на школску средину, оспособљавање ученика на самостални рад (технике учења, социометрија, превенција агресивног понашања)	Педагог,наста вник биологије, лекар, патронажна сестра	Током године	ОЗ
-Превентивни ментално-хигијенски рад са ученицима у циљу развијања хуманих међуљудских односа и односа међу половима и превенције болести зависности	педагог наставници	Током године	ОЗ
-Праћење и подстицање даровитих ученика	Педагог, наставници	Током године	ОВ
-Формирање група ученика од I – VIII разреда који имају одговарајуће сметње у развоју и учењу и рад са њима	Педагог, наставници Педагог, педагошки асистент		Наставничк о веће, одељенска већа
-Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред		По потреби	
-Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у		Током године	
-Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група		Приликом уписа у школу и током године	

- Саветовалиште за родитеље деце која имају сметње у развоју, учењу и понашању -Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у -Сарадња са Саветом родитеља -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Педагог, ИОП тим Педагог, ИОП тим педагог, директор, наставници педагог, наставници педагог, разредне старешине	Током године	Педагошки колегијум Н. веће, Педагошки колегијум Стручна већа С. активи
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА- -Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање нових организационих решења -Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи -Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима из маргиналних група - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Директор, педагог, РС и ОВ Директор, педагог, наставници Педагог, наставници Директор, педагог, наставници Педагог, Педагог	по плану и програму током године током године током године Током године Током године Током године	Н. веће, стручни активи већеVII и VIII раз.Н. веће, стручни активи, већеI -VIII раз. Н. веће

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – Сарадња са дејим вртићем, другим основним школама и средњим школама ради обезбеђења континуитета и праћења развоја и напредовања ученика – Сарадња са школским диспансером и Институтом за ментално здравље Дома здравља Нови Београд – Сарадња са Одељењима за педагогију и психологију – Секцијом школских педагога и психолога, Активом стручних сарадника Н. Београда, ЦИП-ом, Министарством просвете и спорта, Градским секретаријатом за образовање, Центром за социјални рад, Педагошки колегијум, стручним већима, тиму за Самовредновање рада школе, ИОП-у	педагог, разредни старешина, Тим педагог, Тим педагог, Тим	IX током године током године током године	Наставничк о веће, Педагошки колегијум Стручна већа С. активи
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада (дечији вртић, средње школе, школски диспансер, институт за ментално здравље, Завод за психофизичке говорне поремећаје,...), одељењем за психологију и педагогију филозофског факултета, секцијом школских психолога и педагога, Педагошким институтом, Министарством просвете и спорта, Заводом за вредновање квалитета рада -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа (Коменијус 2015. г.)	педагог, спољни сарадници педагог, спољни сарадници	Током године Током године	Наставничк о веће, одељенска већа Н. веће, Педагошки колегијум

IX ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО И УСАВРШАВАЊЕ - Израда годишњег програма рада педагога - Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу – Протоколи ученика од I до VIII разреда – Писање дописа, налаза и мишљења о ученицима за потребе разних институција (Суда, Центра за социјални рад, Завода за заштиту деце без родитеља) - Образовни досијеи наставника - Праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења, похађање акредитованих семинара, конференција, стручних скупова.	Педагог Педагог Педагог Педагог Педагог Педагог	По потреби VI, VIII током године током године током године	Педагог, Директор Наставничког одељења, одељенска већа
---	---	---	---

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

ОБЛАСТ РАДА	Времереализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	VIII, IX	*директор *педагог *наставници
2. Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	крајем тог месеца, полугодишта, односно шг	*СТИО *наставници *родитељи
3. Припремање плана посете часовима	током године	
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
5. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	VIII, сваког месеца	
6. Учесће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	током године	*стручни актив за развојно планирање *наставници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX	*директор *педагог *наставници *секретар школе
2. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	*директор *педагог *наставници *родитељи
3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе, и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током године	*педагог *наставници
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за	тримесечно, на крају полугодишта,	*Тимови за пружање додатне подршке

децу	односно шг.	ученицима *СТИО*Педагошки колегијум
5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	током године	*педагог *чланови стручних већа
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	*тим засамовредновање и вредновање рада школе
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	*директор *педагог *наставници
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју; развијања конструктивне комуникације и позитивне климе у одељењу	током године	*педагог *наставници *чланови стручних већа
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	
5. Саветовање наставника у	током године	*СТИО

индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање у изради, сарадња са наставником и родитељем, тј. тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа	током године	*СТИО
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	*СТИО
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Развијање флексибилног става према културним разликама	током године	*СТИО
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су утврђени неадаптивни облици понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	*одељенске старешине
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	*одељенске старешине
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних	током године	*одељенске старешине

односа у одељењу, као и предлагање мера за превазилажење тих проблема		
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	*одељенске старешине
13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	током године	*директор *педагог
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	током године	*директор *педагог *чланови стручних већа и тимова
15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	IX, током године	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX	*одељенске старешине *наставници *родитељи
2. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	*наставници *СТИО
3. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V, VI	*родитељи
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	током године	*наставници *родитељи
5. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који	током године	*СТИО *тимови за пружање додатне подршке
се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном		*наставници

плану		
6. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	*СТИО *тимови за пружање додатне подршке *наставници
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	*наставници *родитељи
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	*наставници *родитељи
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године	*одељењске старешине *наставници *родитељи *Национална служба за запошљавање *локална предузећа и јавне установе
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	*чланови Ученичког парламента *директор *одељењске старешине
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	*наставници
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет	током године	*одељењске старешине *родитељи *директор *педагог

часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права		
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	*директор *педагог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	током године	*родитељи *одељенске старешине *Савет родитеља
2. Саветодавни рад са родитељима, тј. старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација		
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад		
5. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у		
6. Оснаживање родитеља, тј. старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, као и подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја		
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		
8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци)	по потреби	
9. Сарадња са Саветом родитеља		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу	током године	*директор *педагог

обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе		*чланови стручних већа *одељенске старешине *друге стручне институције
2. Предлагање нових организационих решења образовно- васпитног рада		
3. Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа		
4. Сарадња са стручним сарадницима из других школа и установа на унапређењу процеса рада		
5. Сарадња са директором и педагогом по питању жалби и приговора ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
6. Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учешће у раду НВ и ОВ: Решавање актуелних васпитно- образовних проблема; Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања; Помоћ у реализацији образовно- васпитних задатака у школи;	Током године	*Наставничко веће *одељенска већа *чланови тимова и стручних актива
2. Учешће у раду Тима засамовредновање рада школе		
3. Учешће у раду Педагошког колегијума		
4. Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање		
5. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља;		
6. Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију ученика		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ		

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	*радници и сарадници наведених институција
2. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, од значаја за добробит ученика; национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље		
3. Учешће у раду Актива стручних сарадника		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
1. Дневник рада психолога	током године	*стручни сарадници наведених институција
2. Глобални и месечни план рада психолога		
3. Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред		
4. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима		
5. Портфолио о свим облицима стручног усавршавања		
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
Припремање и планирање: Рада са ученицима, наставницима, родитељима; анализа и саопштења; предавања за ученике, наставнике, родитеље; -материјала за истраживања и израду инструмената; посетачасовима;	током године	
2. Припремање и договарање са директором, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Учешће у раду Општинског актива	током године	

стручних сарадника		
2. Учесће на семинарима на акредитованим семинарима		
3. Праћење стручне литературе		

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛОВА
1. Разматрање предлога за годишњи план школе -школски календар - настава у природи, излети и екскурзије -дани спорта и културе	VIII	директор, педагог, психолог руководиоци актива
2. Организација рада школе		
1. Распоред и организација извођења допунске и додатне наставе	IX	директор, педагог, психолог руководиоци актива
2. Упознавање чланова Већа са Програмом рада школе за школску 2020/21. годину		
1. Извештај руководиоца Одељенских већа поводом I класификационог периода	X	директор, педагог, психолог руководиоци актива
1. Похвале и казне за ученике	XI	
2. Утврђивање мера за побољшање успеха		
3. Извештај о реализованим излетима и екскурзијама		
1. Извештај руководиоца одељенских већа о реализацији програмских садржаја и о постигнутом успеху и владању ученика у I полугодишту 2020/21. године	XII	директор, педагог, психолог, руководиоци актива,
2. Похвале и казне ученика		
3. Извештај директора школе о раду и резултатима за I полугодиште 2020/21. школске године		
4. Мере за бољу организацију рада и побољшање успеха и дисциплине		
5. Договор о организацији и прославе дана Св. Саве	I	комисија за кул. и јавну дел.
Доношење одлуке о уџбеницима, приручницима и радним свескама за наредну школску годину Анализа коришћења постојећих наставних средстава Извештај стручних служби Општине Н. Београд о оствареном успеху и изостанцима ученика основних школа Н. Београда за I полугодиште школске 2020/21. године	II III	Директор, руководилац актива, педагог, психолог

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД I–VIII РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕРЕА ЛИЗА-ЦИЈЕ	ИЗВРШИО ЦИПОСЛО ВА
Учесталост и врста проблема у понашању ученикамлађег школског узраста	V	педагог, психолог
Узроци који по мишљењу ученика ометају постизање бољег успеха		разредне старешине
1. Извештај успеха и дисциплине ученика VIII разреда		директор,
по завршетку наставе. Извештај руководиоца		педагог,
Одељењског већа		психолог,
2. Додељивање диплома похвала и казни за ученике VIII разреда		разредне старешине VIII разр.
3. Разредни испит	VI	директор, педагог, психолог, руководиоц и актива
4. Организовање припремне наставе и организација		
квалификационог испита (за VIII разред)		
5. Задужења за израду Годишњег програма школе		
Извештај руководиоца одељењских већа I–VII разреда о реализацији програмских садржаја, успеху и владању ученика јуна месеца школске 2020/21. године Додељивање похвала и изрицање казни Реализација разредних испита Одлуке о приговорима родитеља Припреме за 2021/2022. школску годину подела одељења у предметној настави одређивање одељењских старешина	VI	руководиоц и актива, директор, педагог, психолог
1. Организација разредних и поправних испита	VIII	директор, разредне старешине педагог, психолог директор
2. Формирање испитних комисија за полагање поправних испита		
3. Утврђивање коначних резултата на крају школске године		
4. Усвајање распореда часова за наредну школску годину		

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД I – VIII РАЗРЕДА

I РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима
2. Чувамо своје здравље (мере превенције, одржавање хигијене и заштита од вируса)
3. Упознавање школског простора
4. Правила понашање у школи
5. На путу од куће до школе
1. Упознавање просторија у школи
6. Време је за дружење
7. Распоред дневних активности
8. Навике у вези са правилном исхраном
9. Шта је другарство, ко је добар друг
10. Буквар дечјих права
11. Упознавање својих и туђих потреба
12. Толеранција према разликама
13. Укључивање ученика у школске активности
14. Упознавање са радом школске библиотеке
15. Однос између дечака и девојчица
16. Деца деци
17. Мој први зимски распуст
18. Школска слава - Свети Сава
19. Шта је солидарност
20. Прочитао сам на распусту
21. Правила безбедности на улици, кући, школи
22. Шта да учинимо да нам успех буде бољи
23. Кроз игру сам научио
24. Развијање пријатељства са другом децом
25. Сукоби – конструктивно решавање сукоба
26. Жива бића на Земљи
27. Дан мајке Земље -12.04.
28. Моји родитељи и ја
29. Како се понашамо приликом посета, излета...
30. Радионица: Лаж и крађа
31. Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни...
32. Понашање у игри са вршњацима
33. Сазнао сам о занимању својих родитеља
34. Дан заштите природе: 05.06.
35. Одељењско дружење

II РАЗРЕД

1. Поново у школи
2. Свако има своју улогу
3. Моја права и обавезе – час са психологом школе
4. Учимо и изван школе – припрема
5. На излету
6. Радујем се свом и туђем успеху
7. Планирам своје време
8. Помажем и другима
9. Сналазим се у насељу
10. Знам шта је рециклажа
11. Умем да штедим
12. Помажем другу у учењу
13. Идемо у позориште
14. Занима ме, интересује ме
15. Деца деци
16. Шта радим током дана
17. Новогодишња забава
18. Моје место у породици
19. Српски просветитељ-Свети Сава
20. Сређујемо наш простор
21. Кад имам проблем у учењу...
22. Да ли правилно учим
23. Какав сам друг
24. Техника « Облак »
25. Понашање изван школе
26. Пролећни распуст је пред нама
27. Растемо – час са педагогом
28. У посети другом одељењу
29. Како смо урадили Читалачку значку- час у библиотеци
30. Препоручио бих вам да прочитате
31. Идемо у позориште
32. Дружимо се у природи
33. Бринем о кућном љубимцу
34. Припремамо приредбу
35. Приредба за крај школске године
36. Весели школски час

III РАЗРЕД

1. Договор о раду у новој школској години
2. Кућни ред у школи
3. Уређење учионице
4. Наше обавезе, наше одговорности
5. У сусрет Дечијој недељи
6. Упознавање са Конвенцијом дечијих права
7. Шта ћу да будем када порастем – радионица
8. Шта замерама родитељима

9. Календар наших рођендана
10. Породични и други празници
11. Правилна исхрана
12. Весело одељењско дружење
13. Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко
14. Та „тешка“ реч – извини – радионица
15. Деца деци – акција солидарности
16. Наша новогодишња прослава
17. Колико смо успешни
18. Помоћ другу у учењу
19. Српски просветитељ Свети Сава
20. Повреде у игри
21. Понашање на јавном месту
22. Радујемо се свом и туђем успеху
23. Уређујемо нашу учионицу
24. Наша интересовања
25. Шта бих променио у школи
26. Засадимо наше дрво
27. Игре по избору
28. Како чувамо здравље
29. Шта знамо о Београду
30. Наш град – квиз знања
31. Моји родитељи и ја
32. Уређујемо нашу учионицу
33. Наше нове игре
34. Могу боље, могу лепше
35. Покажи шта знаш
36. На крају трећег разред

IV РАЗРЕД

1. Упознавање са кућним редом школе (права и дужности)
2. Наше понашање је одраз наше личности
3. Како сачинити дневни распоред рада
4. Наш сарадник педагог
5. Наше обавезе - наше одговорности
6. Шта је све насиље/Пројекат Школа без насиља
7. У сусрет Дечијој недељи
8. Упознавање са Конвенцијом дечјих права
9. Шта ми прија у школи, шта бих мењао
10. Како реагујемо на насиље /радионица/
11. Шта волим код себе, а шта не волим
12. Друг, пријатељ, симпатија
13. Култура опхођења према старијима
14. Чиме бих волео да се бавим/ПО
15. Та тешка реч /извини/ радионица
16. Однос дечак/ девојчица
17. Осетљивост, агресивност/

18. Болест прљавих руку
19. Породицни и други празници
20. Разговор о првом просветитељу Светом Сави
21. Шта да учинимо да нам успех буде бољи
22. Гледали смо, интересује ме...
23. Када бих могао, променио бих...
24. Кад имаш проблем...
25. Способан сам да проценим своја и туђа осећања
26. Лепо понашање на улици, у школи, породици, биоскопу...
27. Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге
28. Мој хоби
29. Учење није мој једини радни задатак
30. Спречио сам инцидент
31. У здравом телу, здрав дух
32. Екологија и њене поруке /пано/
33. Учествојемо у прослави Дана школе
34. Наши проблеми и како их превазићи

V РАЗРЕД

1. Упознавање са Правилником школе и избор одбора ОЗ
2. Шта желим да моја разредна-ни зна о мени
3. Причамо о себи
4. Адаптација на предметну наставу (ППС)
5. Како се понашамо у школи и њеном простору
6. Шта је све насиље
7. Посета Сајму књига
8. Како реагујемо на насиље
9. Методе рационалног учења (ППС)
10. Шта не можемо у петом разреду
11. Породично васпитање – одраз моје личности
12. Штетан утицај алкохола и никотина
13. Шта бих мањао у школи
14. Наша су правила – радионица
15. Та „тешка“ реч – извини – радионица (Пројекат „Школа без насиља“)
16. Наше понашање одраз је наше личности
17. Улога Светог Саве као просветитеља
18. Прослава школске славе
19. Однос ученик – наставник
20. Поштовање себе и других је врлина свих нас
21. Пубертет – биолошке и друге карактеристике
22. Однос дечак – девојчица
23. Врсте занимања и њихов друштвени значај (ПО)
24. Припрема за прославу Дана школе
25. Утисци са излета
26. Како до бољег успеха
27. Уређење школског простора
28. "Лепа реч и гвоздена врата отвара"

29. Зашто изостајемо са наставе
30. Екологија и њен значај
31. Како до бољег успеха
32. Шта гледам на телевизији, шта читам и коју музику слушам
33. Посета Доситејевом и Вуковом музеју
34. Сумирање резултата и предлози оцена из владања
35. Шта смо постигли на крају школске године
36. Излет, дружење са одељењским старешином

VI РАЗРЕД

1. Упознавање са Правилником о понашању ученика и избор одбора ОЗ
2. Шта бих ново организовао у овом граду
3. Извештај са екскурзије
4. Понашање на јавном месту (аутобусу, биоскопу, позоришту, музеју)
5. Шта је све насиље – радионица
6. Како реагујемо на насиље – радионица
7. Утисци са Сајма књига
8. Упознавање са правилима одељења и школе
9. Штетан утицај алкохола и никотина
10. Моји страхови и како их превазићи (психолог)
11. Мој успех и како га поправити
12. Посета музеју (позоришту)
13. Поштовање себе и других, врлина је свих нас
14. Та „тешка“ реч – извини – радионица
15. Шта бих мењао у школи (предлози, сугестије)
16. Одељењске свечаности поводом прославе Нове године
17. Прослава школске славе Светог Саве
18. Наш успех на крају првог полугодишта
19. Утисци са зимског распуста
20. Шта замерам себи и другима у одељењу
21. Оптерећеност ученика редовном, допунском и додатном наставом
22. Како да превазиђемо проблеме у одељењу
23. Организација слободног времена
24. Шта бих желео да поручим родитељима, наставницима
25. Посета биоскопу, музеју, позоришту
26. Како до бољег успеха
27. Школа какву желимо – предлози за побољшање услова рада и учења
28. Представљање и афирмисање успешних ученика у одељењу
29. Припрема за прославу Дана школе
30. Шта гледам на телевизији, шта читам и коју музику слушам
31. ДКР – сабирне акције
32. Превенција болести зависности
33. Шта највише волим код себе
34. Анализа рада одељењске заједнице – извештавамо о себи
35. Шта смо постигли на крају школске године
36. Одељењска прослава поводом завршетка школске године

VII РАЗРЕД

1. Упознавање са Правилником школе и избор одбора ОЗ
2. Шта бих ново организовао у овом граду
3. Извештај са екскурзије
4. Шта је све насиље – радионица
5. Октобарски дани културе у Београду
6. Конвенције о правима детета
7. Како реагујемо на насиље – радионица
8. Извештај са екскурзије
9. Упознавање са правилима одељења и школе
10. Болести зависности
11. Мој успех и како га поправити
12. Час посвећен Јовану Дучићу
13. Пронађи свој пут (ПО)
14. Наша су правила – радионица
15. Та „тешка“ реч – извини – радионица
16. Улога Светог Саве као просветитеља
17. Шта замерам себи и другима у одељењу
18. Наш успех на крају првог полугодишта
19. Шта бих мењао у школи – предлози и сугестије
20. Хуманизација односа међу половима
21. Оптерећеност ученика редовном, допунском и додатном наставом
22. Врсте занимања и њихов друштвени значај (ПО)
23. Организација слободног времена
24. Шта бих поручио родитељима, наставницима
25. Постигнути резултати у претходном периоду
26. Како да превазиђемо проблеме у одељењу
27. Посета позоришту, музеју
28. Представљање и афирмисање успешних ученика у одељењу
29. Припрема за прославу Дана школе
30. Како до бољег успеха
31. Час је ваш – резултати у слободним активностима
32. Посета позоришту, музеју...
33. Однос наставник – ученик
34. Извештавамо о себи
35. Наши резултати на крају школске године
36. Заједнички излазак

VIII РАЗРЕД

1. Упознавање са Правилником школе и избор одбора ОЗ
2. Упознавање са планом рада ЧОС
3. Шта и како читати (месец књиге)
4. Посета Сајму књига
5. Како се понашамо у школи и њеном простору
6. Шта је све насиље
7. Извештај са екскурзије
8. Конвенције о правима детета

9. Како реагујемо на насиље – радионица
10. Писана и неписана правила – радионица
11. Пронађи свој пут (ПО)
12. Представљам вам своје занимање – родитељ
13. Болести зависности
14. Час посвећен Јовану Дучићу
15. Упознавање са правилима одељења и школе
16. Та „тешка“ реч – извини – радионица
17. Наш успех на крају првог полугодишта
18. Мере за побољшање успеха
19. Припреме за прославу Нове године
20. Улога Светог Саве као просветитеља
21. Професионално усмеравање – израда панона
22. Посета музеју, позоришту
23. Врсте занимања и њихов друштвени значај (ПО)
24. Комуникација и изражавање осећања
25. Хуманизација односа међу половима
26. Постигнути резултати у претходном периоду
27. Припрема за прославу Дана школе
28. Представљање и афирмација успешних ученика у одељењу
29. Како до бољег успеха
30. Шта бих желео да поручим наставницима
31. Како се припремао за упис у средњу школу (ПО)
32. Припрема за полагање квалификационог испита
33. Извештавамо о себи
34. Припрема за матурско вече
35. Подела диплома, сведочанстава и матурско вече
36. Организација и реализација квалификационог испита

ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су, дана 26. јуна 2017. године, Протокол о сарадњи на Програму *Основи безбедности деце*, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедноснекултуре ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2020/2021. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу за ученике четвртог и шестог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од трговине људима.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

ПЛАН ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана,
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна појава
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од трговине људима

ПЛАН ЧАСОВА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана,
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна појава
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од трговине људима

Планови рада одељенских старешина су кориговани у погледу активности које ће се реализовати и налазе се у саставу овог документа. Могућа су одступања у погледу редног броја часа у зависности од договора са представницима Министарства унутрашњих послова који су задужени за реализацију програма.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020 /2021. ГОДИНУ

Август

- припреме за нову школску годину у складу са препорукама Министарства просвете
- подела одељења, распоред учионица,
- рад боравка
- пријем првака
- израда распореда дежурстава
- израда распореда часова
- подела ученика на групе за похађање наставе у школи
- стручно усавршавање наставника првог разреда (Дигитална учионица, Учење усмерено на исходе, вебинари о веб алатима...Култура изражавања Проговори да видим ко си...)
- предлози за активности Стручног већа наставника разредне наставе
- израда годишњих и оперативних планова према упутствима МП
- анкетирање родитеља о начину праћења наставе
- избор руководиоца Одељењских већа
- обавештавање родитеља о начину организовања наставе у школи и о превентивним мерама које ће се примењивати
- припреме за организовање родитељских састанака

Септембар

- доношење и усвајање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе
- појачане мере дежурства
- предлози за набавку потребних наставних средстава и потрошних материјала
- стручно усавршавање везано за дигиталне уџбенике и платформе
- обука за коришћење паметне табле
- рад у школским тимовима и комисијама
- договор о изради ИОП-а
- израда двонедељних извештаја о раду
- праћење примене превентивних мера
- родитељски састанци (путем мејла)
- организација рада у продуженом боравку
- вођење документације у е-дневнику
- рад у школским тимовима
- примена интегративне наставе у раду са ученицима

Октобар

- обележавање Дечије недеље
- сарадња учитеља четвртог разреда са разредним старешинама и предметним наставницима
- утврђивање критеријума оцењивања
- стручно усавршавање (веб алати)
- праћење рада учења на даљину
- рад у школским тимовима

Новембар

- анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
- организација и учешће ученика на такмичењу из математике (школско за трећи и четврти разред)
- праћење рада учења на даљину
- угледни часови
- укључивање ученика у „ Читалачку значку“
- рад и примена интегративне наставе у раду са ученицима у школским тимовима

Децембар

- стручно усавршавање
- остваривање корелације међу предметима
- организауја и реализација новогодишњег базара
- организација и учешће ученика на такмичењу из математике (општинско)
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- договор о прослави Нове године ученика млађих разреда

Јануар

- утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта
- припреме и подела задужења за прославу Светог Саве
- стручно усавршавање

Фебруар

- извештаји са семинара
- договор о избору ученика за наредну школску годину
- припрема приредбе за предшколце
- радионица за предшколце

Март

- организација и реализација такмичења „Мислиша“
- припрема и реализација приредбе поводом Дана школе
- припрема и реализација приредбе за предшколце
- праћење постигнућа на такмичењима
- угледни часови

Април

- анализа успеха и владања на трећем тромесечју
- припреме и реализација наставе у природи
- реализација “Читалачке значке“
- радионица са предшколцима - ускршњи празници
- сарадња са предметним наставницима

Мај

- анализа постигнутих резултата на такмичењима
- организација и реализација спортског дана
- анализа угледних часова
- анализа рада по ИОП-у
- стручно усавршавање

Јун

- утврђивање успеха и владања на крају школске године
- извештаји о реализацији наставе у природи
- извештај и анализа рада Стручног већа
- избор нових руководиоца већа
- израда плана рада за наредну школску годину

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
Ранка Јанаћковић

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У ШК. 2020/2021.год.

І РАЗРЕД

РЕАЛИЗАТОР	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕРЕАЛИЗА ЦИЈЕ
Мирјана СтојковићКужет	математика	Бројеви од 1 до 5	прво полугодиште
Мирјана СтојковићКужет	Физичко и здравственоваспит ање	Народни плес,,Дуње ранке"	друго полугодиште
Ана Маравић	Дигитални свет	Новогодишње честитке, некад и сад	прво полугодиште
Ана Маравић	Свет око нас	Делови тела биљака	друго полугодиште
Бранислава Ђого	Ликовна култура	Линије и облици око нас	прво полугодиште
Бранислава Ђого	Српски језик	„Јежева кућица“, Б. Ђопић	друго полугодиште

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У ШК. 2020/2021.год.

ІІ РАЗРЕД

РЕАЛИЗАТОР	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Гордана Ђурановић	Српски језик	Тајна-Мирослав Антић	прво полугодиште
Гордана Ђурановић	Математика	Сабирање и одузимање до100	друго полугодиште
Милена Станојевић	Српски језик	Домаћа лектира:пословице,бр залице,питалице,разбр ајалице	прво полугодиште
Милена Станојевић	Свет око нас	Годишња доба	друго полугодиште
Ранка Јањаћковић	Математика	Сабирамо двоцифрене бројеве	прво полугодиште
Ранка Јањаћковић	Српски језик	Андерсенове бајке	друго полугодиште
Душан Беленцан	Свет око нас	Саобраћај и понашање у саобраћају	прво полугодиште
Душан Беленцан	Српски језик	Свитац тражи пријатеља	друго полугодиште

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.год.

III РАЗРЕД

РЕАЛИЗАТОР	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Бранислава Ђорђевић	српски језик	Народна приповетка „Свети Сава и сељак без среће”	прво полугодиште
Бранислава Ђорђевић	природа и друштво	Својства материјала, течности и рециклажа - систематизација	друго полугодиште
Маја Сарић	музичка култура	„Музичка игра”, Владимир Томерлин	прво полугодиште
Маја Сарић	физичко и здравствено васпитање	Слободан састав на ниској греди - увежбавање	друго полугодиште
Ивана Ђурић	српски	„Прича о дечаку и Месецу”, Бранко В. Радичевић	прво полугодиште
Ивана Ђурић	природа и друштво	„Култивисане животне заједнице	друго полугодиште
Ивана Павковић	тематски дан	Орнамент	прво полугодиште
Ивана Павковић	математика	Разломци - утврђивање	друго полугодиште

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.год.

IV РАЗРЕД

РЕАЛИЗАТОР	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мирјана Стојановић	математика	Сабирање и одузимање, занимљиви задаци - утврђивање	прво полугодиште
Мирјана Стојановић	ликовна култура	Комбинована техника	друго полугодиште
Вера Матковић	српски језик	„Босоноги и небо“ Б. Црнчевић - утврђивање	прво полугодиште

Вера Матковић	природа и друштво	Србија у Првом светском рату, повлачење преко Албаније – утврђивање	друго полугодиште
Нина Прокић	српски језик	Служба речи у реченици – утврђивање	прво полугодиште
Нина Прокић	физичко васпитање	Полигон спретности	друго полугодиште
Маја Николић	музичка култура	Народна песма из Србије	прво полугодиште
Маја Николић	ликовна култура	Тематски дан	друго полугодиште

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. год.
ОД V –VIII РАЗРЕДА

ПРЕДМЕТ	НАСТ.ОБЛАСТ/ ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Француски језик	Представљање	новембар	Снежана Будимчић
Енглески језик	Срећан распуст	јун	Оливера Недељковић
Физичко и здравствено васпитање	Рукомет-понављање и утврђивање пређених вежби	новембар	Давид Рађеновић
Српски језик	Народне бајке – грозд техника	децембар	Марија Стаменковић
Српски језик	Војислав Илић: Зимско јутро	децембар	Славица Бркић Миловановић
Српски језик	Књижевни сусрет	март	Марија Стаменковић
Биологија	„Родитељи и потомци,, Стицање основних знања о начинима наслеђивања јединствених комбинација гена	II полугодиште	Сабрина Кураица
Математика	69.час разломци - вежбање ПП презентација/ 133. час Осна симетричност фигуре - утврђивање	децембар/мај	Светлана Јанковић

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У VI РАЗРЕДУ 2020/2021.

ПРЕДМЕТ	НАСТ.ОБЛАСТ/ ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Српски језик	Подела речи на слоге, слоготворно Р	октобар	Татјана Хаџић Јововић
Историја	Рађање Европе (сеоба народа)	септембар	Весна Костић
Биологија	Грађа ћелије	септембар	Сабрина Кураица
Физика	Истезање еластичне опруге	децембар/јануар	Анђа Поповић
Математика	74.час: Бројевни изрази.Двојни разломци.- утврђивање/ 138. час: Површина трапеза.- утврђивање	децембар-јануар/мај	Светлана Јамковић
Географија	Становништво	октобар	Сања Арсенијевић
Руски језик	Знаменитости Санкт Петербурга	март	Наташа Тришић
Енглески језик	Граматика	децембар	Бојана Тешановић
Ликовна култура	Боја – свет уобразиља у делима ликовне културе	мај	Кристина Караклајић

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У VII РАЗРЕДУ у школској 2020/21.

ПРЕДМЕТ	НАСТ.ОБЛАСТ/ ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Хемија		септембар	Јелена Муџић
Историја Хемија, Српски језик и књижевност, Математика	Детективска прича (интегративна настава)	фебруар/март	Весна Костић, Јелена Муџић, Татјана Хаџић Јововић, Снежана Богићевић,
Математика	Реални бројеви, утврђивање	септембар	Снежана Богићевић, Катарина Андонов

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ У VIII РАЗРЕДУ у школској 2020-2021 години

ПРЕДМЕТ	НАСТ.ОБЛАСТ/ ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Српски језик	Вукови певачи	октобар	Славица Бркић Миловановић

Енглески језик	Музика коју слушам	децембар	Оливера Недељковић
Ликовна култура	Слободно компоновање и фантастика	Мај	Биљана Поповић
Географија	Туризам у Србији	март	Ивана Митровић
Физика	Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке и технике	Април	Анђа Поповић

ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 2020-2021.

ГЕОГРАФИЈА	Сања Арсенијевић, Ивана Митровић
БИОЛОГИЈА	Сабрина Кураица, Ивана Станковић
ФИЗИКА	Анђа Поповић
ХЕМИЈА	Јелена Муцић

Руководилац већа Ивана Станковић

АВГУСТ

- Анализа рада Стручног већа природних наука у 2019-2020. години.
- Предлог и усвајање плана рада Стручног већа природних наука за школску 2020-2021. годину.
- Избор руководиоца стручног већа.
- Подела часова по одељењима.
- Писање чланака за школски летопис.
- Израда глобалних и оперативних планова.
- Усклађивање обраде сродних садржаја из географије, биологије, физике и хемије како би се омогућила што боља корелација.
- Избор наставних области и наставних јединица које ће се обрађивати интердисциплинарно.
- Планирање угледних и јавних часова.
- Планирање стручног усавршавања.
- Предлог набавке наставних средстава, опреме и стручне литературе.
- Израда иницијалних тестова за ученике 6,7 и 8. разреда.
- Припремна настава и организовање поправних и разредних испита.

СЕПТЕМБАР

- Иницијално тестирање ученика.
- Примена образовних стандарда у планирању часова редовне наставе.
- Планирање и израда распореда часова допунске, додатне наставе и секција.
- Одабир ученика којима је потребна допунска настава.
- Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби.
- Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.
- Усклађивање критеријума оцењивања.
- Примена стандарда у оцењивању.
- Планирање стручног усавршавања.
- Набавка наставних средстава и литературе.

Предмет	ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник	САЊААРСЕНИЈЕВ ИЋ
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
IV	Воде Србије	Септембар	Илустративно-демонстративна

ОКТОБАР

- Анализа резултата иницијалног тестирања ученика.
- Анализа степена прилагођавања ученика на нове предмете: 5. разред – биологија и феофрафија, 6. разред – физика, 7. разред – хемија и успешност усвајања градива.
- Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе у одељењима 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.
- Извештај са семинара или других видова усавршавања.
- Посета сајму књига и наставних средстава.

Предмет	БИОЛОГИЈА	Предметни наставник	САБРИНА КУРАИЦА
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
VI	Грађа ћелије	Септембар	

Предмет	ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник	САЊААРСЕНИЈЕВИЋ
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
VI	Екумена. Број становника. Природни прираштај.	Октобар	Илустративно-демонстративна

НОВЕМБАР

- Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода са посебним освртом на ученике 5. разреда.
- Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у.
- Оцена реализације плана и програма у току првог квалификационог периода и могућности унапређења.
- Организација припреме и селекција ученика за учешће на школским такмичењима.
- Извештај са семинара или других видова усавршавања.
- Договор о међусобним посетама часова у циљу размене позитивних искуса

ДЕЦЕМБАР

- Посета Фестивалу науке.
- Извештај са семинара или других видова усавршавања.

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Усклађивање критеријума оцењивања.
- Оцена реализације плана и програма у току првог полугодишта и могућности унапређења.
- Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у.
- Припрема и организација школског такмичења. Припрема за даља такмичења.
- Планирање, израда распореда и реализација припремне наставе за ученике 8. разреда.
- Извештај са семинара или других видова усавршавања.

УГЛЕДНИ ЧАС

Предмет	ФИЗИКА	Предметни наставник	АНЂА ПОПОВИЋ
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
VI	Истежањеелектричне опруге	Јануар/фебруар	Експерименталне

УГЛЕДНИ ЧАС

Предмет	Историја Хемија, Српски језик и књижевност, Математика	Предметни наставник	Весна Костић Јелена Муцић Татјана Хацић Јововић, Снежана Богићевић,
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
VII	Детективска прича (интегративна настава	фебруар/март	Илустративно - демонстративна

МАРТ

- Анализа резултата са такмичења и интезиван рад са ученицима који су се пласирали на виша такмичења.
- анализа ефекта допунске и додатне наставе.
- Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда.
- Извештај са семинара или других видова усавршавања.

УГЛЕДНИ ЧАС

Предмет	ГЕОГРАФИЈА	Предметни наставник	ИВАНА МИТРОВИЋ
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
VIII	Туризам у Србији	март	Илустративно-демонстративна

Предмет	БИОЛОГИЈА	Предметни наставник	САБРИНА КУРАИЦА
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
V	Родитељи и потомци - стицање основних знања о начинима наслеђивања јединствене комбинације гена	Март	

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода.
- Оцена реализације плана и програма у току трећег квалификационог периода и могућности унапређења.
- Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у.
- Осмишљавање и извођење програма за упознавање предшколаца са школом како би се повећао број уписане деце наредне школске године.
- Анализа резултата са такмичења и интензиван рад са ученицима који су се пласирали на виша такмичења.
- анализа ефекта допунске и додатне наставе.
- Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда.
- Извештај са семинара или других видова усавршавања.

УГЛЕДНИ ЧАС

Предмет	ФИЗИКА	Предметни наставник	АНЂА ПОПОВИЋ
Разред	Наставна јединица	Време реализације	Интерактивне методе
VIII	Никола Тесла као научник и проналазач	Април	Презентација

МАЈ

- Анализа резултата са такмичења на свим нивоима.
- Анализа пробног теста за ученике 7. и 8. разреда.
- Анализа слободних активности и учешћа у смотрема.
- Анализа допунске, додарне наставе и секција.
- Компаративна анализа успеха ученика по одељењима.
- Анализа успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта.
- Предлози, похвале, дипломе.
- Реализација припремне наставе.
- Прикупљање података за самовредновање рада. Образовна постигнућа.

ЈУН

- Извештај са семинара или других видова усавршавања.
-
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
 - Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у.
 - Припремна настава и организовање поправних и разредних испита.
 - Анализа реализације годишњег плана и програма.
 - Анализа ефекта међусобних посета часовима.
 - Анализа начина остваривања постигнућа.
 - Сређивање педагошке документације.
 - Израда извештаја о раду.
 - Израда извештаја о стручном усавршавању.
 - Оквирна подела часова и задужења за наредну школску годину.
 - Извештај са семинара или других видова усавршавања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

АВГУСТ

Организација, реализација и анализа разредних испита.

Избор руководиоца стручног већа.

Израда оперативних и двонедељних планова рада. Чланови стручног већа.

Предлог набавке наставних средстава, опреме и стручне литературе. Предметни наставници.

Планирање угледних часова. Предметни наставници. Планирање стручног усавршавања. Предметни наставници.

СЕПТЕМБАР

Планирање писмених задатака, контролних вежби и њихова реализација. Предметни наставници.

Одређивање ученика за похађање допунске наставе. Планирање допунске наставе. Предметни наставници.

Уједначавање критеријума оцењивања. Предметни наставници.

ОКТОБАР

Упознавање са годишњим календаром такмичења. Предметни наставници.

Анализа употребе наставних средстава

НОВЕМБАР

Организација школског такмичења. Припрема за општинско такмичење. Предметни наставници.

Анализа успеха ученика у претходном периоду. Предметни наставници.

ДЕЦЕМБАР

Анализа рада допунске и додатне наставе. Предметни наставник. ППС.

Анализа општинског такмичења и припрема за градско такмичење. Чланови стручног већа.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

Усклађивање критеријума оцењивања. Чланови стручног већа.

Анализа успеха ученика на крају првог полугдишта. Чланови стручног већа.

Стручно усавршавање наставника, организација и извештај. Предметни наставник. ППС.

МАРТ

Анализа успеха у претходном периоду. Чланови стручног већа, ППС, директор.

АПРИЛ

Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 2020/2021. Чланови стручног већа.

МАЈ

Извештај са такмичења на свим нивоима. Чланови стручног већа.

Организација пробног завршног теста. Анализа рада допунске, додатне наставе и пробног тестирања. Чланови стручног већа, ППС, директор.

Награђивање ученика.

Чланови стручног већа, директор.

ЈУН

Подела часова.

Чланови стручног већа, директор.

Извештај стручног већа за школску 2020/2021. годину. Чланови актива.

Мере за побољшање успеха како у редовној тако и у додатној настави за наредну школску годину. Чланови стручног већа.

Предлог руководиоца стручног већа.

Руководилац већа,
Снежана Богићевић

ПЛАН РАДА АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

АВГУСТ

- Избор руководиоца Актива
- Усвајање плана рада Актива и координација са школским развојним планом
- Актив Избор тема за угледне часове српског језика
- Израда глобалног плана рада за српски језик и књижевност

СЕПТЕМБАР

- Планирање писмених задатака, контролних вежби и тестова
- Похађање семинара
- Договор о раду секција: разговор о литерарним конкурсима планираним у овој школској години и приредбама

ОКТОБАР

- Договор у вези са темама за писмене задатке
- Похађање семинара
- Набавка стручне литературе
- Остваривање контакта са писцем који ће учествовати на књижевној трибини
- Посета Сајму књига
- Угледни час у 8. разреду: Вукови певачи, наставник Славица Бркић Миловановић
- Угледни час у 6. разреду: Подела речи на слоге, наставник Татјана Хацић

НОВЕМБАР

- Текући проблеми у реализацији програмских садржаја
- Похађање започетих семинара
- Набавка стручне литературе

ДЕЦЕМБАР

- Праћење литерарних конкурса
- Учествовање на такмичењу рецитатора
- Угледни час у 5. разреду: Војислав Илић: Зимско јутро, наставник Славица Бркић Миловановић
- Угледни час у 5. разреду: Народне бајке - грозд техника, наставник Марија Стаменковић
- Реализација књижевне трибине

ЈАНУАР

- Информације о похађаним семинарима
- Припрема и прослава школске славе Свети Сава и сарадња са осталим секцијама у школи
- Анализа текућих проблема
- Текући проблеми у реализацији наставе
- Припремање школског такмичења
- Припрема за Књижевну олимпијаду

ФЕБРУАР

- Иновације у настави - размена искустава у примењивању нових техника рада усвојених на похађаним семинарима
- Припреме за такмичење и Смотру стваралаштва
- Одабир литерарних радова
- Договор о општинском такмичењу из граматике
- Припрема за прославу Дана школе
- Угледни час у 7. разреду: Детективска прича (интегративна настава), наставник Татјана Хаџић

МАРТ

- Резултати са такмичења и даље припреме
- Извештај о раду секција
- Остваривање контакта са књижевником који ће учествовати на трибини
- Прослава Дана школе
- Угледни час у 5. разреду: Књига коју сам прочитао, Форма: Књижевни сусрет, наставник Марија Стаменковић

АПРИЛ

- Анализа успеха са такмичења
- Сарадња са стручним тимом школе
- Организација припремне наставе за ученике 8. разреда
- Договор о изради пробног матурског испита

МАЈ

- Реализација програмских садржаја
- Израда завршног теста
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима из граматике и књижевности

ЈУН

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Резултати ваннаставних активности
- Предлог за избор руководиоца Актива за наредну школску годину

Руководилац већа
Славица Бркић Миловановић

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Татјана Хацић Јововић, Ивана Ђурић	
месец	планиране активности
СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР	1. Формирање секције 2. Чиниоци изражајног казивања 3. Акценатске вежбе 4. Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа 5. Обрада изабраних песама поводом прославе Дана Новог Београда 6. Увежбавање програма 7. Увежбавање програма
НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР – ФЕБРУАР	6. Истраживање облика изражавања песме 7. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени 8. Обележавања Дана Новог Београда 9. Вежбе темпа, мимике и гестикулације 10. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године 11. Увежбавање садржаја из програма за Нову годину 12. Увежбавање садржаја из програма за Нову годину 13. Генерална проба пред наступ за Нову годину 14. Новогодишња приредба 15. Одабир и анализа садржаја за припрему програма поводом Савиндана 16. Увежбавање садржаја из програма поводом Савиндана 17. Генерална проба пред наступ поводом Савиндана 18-20. Савиндан 21. Анализа рада секције у првом полугодишту
МАРТ	22. Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе 23. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе 24. Генерална проба пред наступ поводом дана школе 25-27. Прослава Дана школе
АПРИЛ – МАЈ – ЈУН	28. Слушање рецитовања истакнутих драмских уметника и анализа 29. Историја позоришта и драме – упознавање говорне уметности 30. Квиз такмичење из историје говорне уметности 31. Гледање позоришног дела 32. Разговор о одгледаном делу 33-34. Сусрет са истакнутим глумцем/писцем (сарадња са драмском и литерарном секцијом) 35. Извештај за школске новине 36. Анализа рада секције током школске године

Руководилац секције: Татјана Хацић Јововић и Ивана Ђурић

Годишњи план рада драмске секције 2020/2021.

Септембар

- Упис ученика у секцију
- Конституисање секције и избор руководиоца – председника
- Усвајање плана и програма рада
- Гледање позоришног комада

Октобар

- Одлике драме ка окњижевног рода
- Чиниоци изражајног казивања
- Читалачка проба – изражајно читање одабраних текстова
- Читалачка проба – изражајно читање одабраних текстова

Новембар

- Вежбе интонације и интензитета јачине гласа
- Вежбе темпа, мимике и геста
- Форме приповедања – монолог, дијалог, полилог

Децембар

- Понашање на сцени
- Одабир текста поводом прославе Савиндана
- Подела улога у одабраном књижевном тексту
- Анализа дела – смисао и порука
- Анализа ликова – изглед, поступци, карактерне особине
- Читалачке пробе

Јануар

- Читалачке пробе
- Постављање представе на сцену
- Приредба поводом Школске славе
- Уређивање паноя

Фебруар

- Одабир књижевног дела поводом Дана школе
- Подела и анализа улога
- Вежбе за концентрацију
- Читалачка проба
- Читалачка проба

Март

- Читалачка проба
- Приредба поводом Дана школе
- Игре помоћу покрета – имитације и обликовање покрета на основу музике

Април

- Читалачка проба
- Вештина лепог усменог изражавања и говорне игре – на слово на слово и настављање речи на задње слово
- Вежбе за говор путем брзалица

Мај

- Говорне вежбе – састављање приче додавањем речи и реченица
- Писање сценских дела
- Говорне игре – прича на задату реч, прича на основу неколико елемената, прича на основу слике

Јун

- Анализа рада секције

Руководилац драмске секције
Марија Стаменковић

План рада актива историје у школској 2020/2021. години

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време реализације
Одређивање садржаја градива, као и рада додатне, допунске наставе и слободних активности у школи и онлајн Анализа градива историје Наставак сарадње ученика са вршњацима из других школа преко етвининга Планирање ва. Планирање стручног усавршавања. Предлог набавке наставних средстава, опреме и стручне литературе. Израда иницијалних тестова Припремна настава и организовање поправних и разредних испита.	Актив Весна Костић са члановима Етвининга наше школе и колегама и ђацима из других школа	Август - Септембар
Угледни час историје у 6. разреду “Рађање Европе” (Сеоба народа) Иницијално тестирање ученика. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика. Примена образовних стандарда у планирању часова редовне наставе. Примена стандарда у оцењивању. Одабир ученика којима је потребна допунска настава. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Весна Костић	Септембар
Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода са посебним освртом на ученике 5. разреда. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у, анализа успеха ученика и сугестије за даљи рад, анализа оптерећености ученика градивом Оцена реализације плана и програма у току првог квалификационог периода и могућности унапређења. Припреме ученика за школско такмичење. Планирање угледних часова у 4. разреду	Весна Костић	Новембар - Децембар

Анализа рада и програма редовне, допунске и додатне наставе, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Припрема за такмичења ученика из историје Извештај са семинара или других видова усавршавања.	Актив	Јануар - фебруар
Организовање школског такмичења из историје Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима из историје Угледни час историје, хемије, српског језика и математике - Детективска прича (интегративна настава) Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда.	Актив наставнице Татјана Хацић Јововић, Снежана Богићевић, Јелена Муцић и Весна Костић	март
Уједначавање критеријума оцењивања у настави историје Анализа успеха ученика на основу утврђених критеријума Оцена реализације плана и програма у току трећег квалификационог периода и могућности унапређења. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у. Анализа резултата са такмичења. Анализа резултата пробног теста за ученике 8. разреда.	Актив	Април – мај
Анализа реализације плана и програма, резултата ученика на такмичењима из историје Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у. Анализа тежине савладавања садржаја наставе историје код ученика Реализација припремне наставе. Прикупљање података за самовредновање рада. Образовна постигнућа. Анализа успеха на крају школске године и предлози за посебне награде из историје, ученицима који су се истакли у раду Припремна настава и организовање поправних и разредних испита.	Актив	јун

Анализа начина остваривања постигнућа. Сређивање педагошке документације. Израда извештаја о раду. Израда извештаја о стручном усавршавању. Расподела часова у новој школској години Избор новог руководиоца актива		
---	--	--

руководилац актива историје,
Весна Костић

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021.ГОДИНУ

1. Упис заинтересованих ученика
2. Упознавање са планом рада и активностима
3. Шта утиче на изражајно читање
4. Драма, комедија-основне одлике
5. Избор текстова за вежбе читања
6. Вежбе интонације и интезитета гласа
7. Вежбе интонације и интезитета гласа
8. Мале сценске игре
9. Мале сценске игре
10. Покрет на сцени
11. Вежбе дисања и концентрације
12. Монолог, дијалог, полилог
13. Избор текстова
14. Читање текстова, анализа, поруке
15. Подела улога
16. Читалачке пробе
17. Читалачке пробе
18. Пробе на сцени
19. Пробе на сцени, употреба микрофона
20. Учешће на приредби поводом школске славе
21. Вежбе темпа, мимике и геста
22. Брзалице, разбрајалице, пословице – вежбе
23. Избор текстова за Дан школе
24. Читалачке пробе
25. Пробе на сцени
26. Пробе на сцени
27. Говорне игре
28. Говорне игре
29. Имитације
30. Писање сценарија
31. Читање текстова и подела улога
32. Читалачке пробе
33. Читалачке пробе
34. Пробе на сцени, костими, сценографија
35. Извођење сценских игара
36. Анализа рада секције

Руководиоци драмске секције: Милена Станојевић и Ранка Јанаћковић

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА 2020/21.ГОДИНЕ

Слободне активности се организују кроз друштвене, хуманитарне, техничке, спортске... активности, према најновијем закону, члан 42. „Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта“.

У складу са тим, у млађим разредима организоваће се 36 часова слободних активности на нивоу

одељења, а по потреби ће долазити и до ангажовања ученика различитог узраста, нарочито у области културе и медија.

Све области су међусобно повезане и у корелацији са редовном и изборном наставом у оквиру тема.

НАУКА	Реедукација - вежбе Примена холистичког приступа у раду са првацима НТЦ програм-примена Како смањити отпад, Рециклажа; Одлагање отпадног материјала на одговарајуће место Школско такмичење из математике-Мислиша Здрава ужина са зачинским биљкама Сејемо зачинске биљке Покрет горана (кратки филмови): Како посадити дрво
ТЕХНИКА	Правимо слова и цифре од различитих материјала Користим алат за цртање Правимо Звучну читанку Слепо куцање-примена наученог
КУЛТУРА	-Друштвене игре: Домине, Не љути се човече, Танграм, Судоку -Вршњачко подучавање: Изражајно читање (другаци помажу првацима) -Сусрет са песником, писцем, глумцем... - Хуманитарне акције: Један пакетић-много љубави; Друг другу – сакупљање гардеробе; Посета болесном другу -Посета музеју- Вуков и Доситејев музеј, -Читалачка значка -Сусрет са предшколцима
УМЕТНОСТ	-Вршњачко подучавање: Паткица, Учимо да бројимо, Оркестар, народна кола... -Наше рукотворине-везујемо пертле, шијемо дугмад, правимо новчиће и новчаник, сликамо помоћу песка, градиво од дрвених елемената, -Припреме за приредбе - одељењске, Дан школе/Школска слава
МЕДИЈИ	-Јесењи карневал - Мој портфолио -Посета позоришту -Креативно писање: Моја прва књига- ауторска столица -Часопис првака
СПОРТ	- Припреме за Спортски дан -Међуодељењска такмичења ученика првог разреда - Ходамо стазом здравља -Праћење физичких способности ученика

Одељењско веће првог разреда

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- Припрема програма за пријем првака у Дечји савез;
- Уређење школског простора, изложбе, панои, литерарни радови..,

ОКТОБАР

- Дан за дечја права;
- Обележавање Дечје недеље ;
- Дете има право (Упознавање са Конвенцијом УН о дечјим правима);
- Биоскопска представа;
- Позоришна представа;
- Изложба дечјих радова (ликовни и литерарни), Дан за музику и игр
- Јесењи карневал
- Пријем првака у Дечји савез; Месец књиге;

НОВЕМБАР

- Дечјих права и обавезе - радионица

ДЕЦЕМБАР

- Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме;
- Народни обичаји:
 - 22. децембар – Детенци
 - 29. децембар – Материце
 - 5. јануар – Оци
- Ближи се Божић и Нова година (изложба новогодишњих украса);
- Новогодишња позоришна представа или разредна приредба на нивоу школе;

ЈАНУАР

- 27. јануар – прослава Школске славе (Свети Сава);

ФЕБРУАР

- Месец љубави:

дечја љубавна поезија (часови српског језика, ЧОС/ОЗ, слободне активности);
изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави;

- Припрема програма за Дан жена (одељењске приредбе);

МАРТ

- 8. март – Дан жена (изложба ликовних радова);
- 21. март – Дан пролећа;
- пролећно уређење школе и школског дворишта;
- избор најуредније и најзеленије учионице;

АПРИЛ

- 1.април – Дан шале (одељењски, шаљиви програми);
- 7. април – Дан здравља (ЧОС/ОЗ);

- Васкрс: –изложба ликовних радова;школска изложба најлепших васкршњих јаја;
- 22. април – Дан планете земље (дечје еколошке поруке);

МАЈ

- 8. мај – Дан Црвеног крста;
- 9. мај – Дан изазова (дан за бављење спортом, спортска такмичења на нивоу школе);
- 31. мај – Дан борбе против пушења (ЧОС/ОЗ, у сарадњи са здравственим радницима);

ЈУН

- Свечаност поводом завршетка основне школе (разредне приредбе);
- 5. јун – Дан заштите животне средине (Уређење школе и околине);
- Завршна приредба ученика 4. разреда;

Гордана Ђурановић, Професор разредне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Усвајање годишњег плана рада актива
Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби
Договор око израде месечних планова рада
План набавке наставних средстава

СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

Организација додатне и допунске наставе
Уједначавање критеријума за оцењивање ученика и усклађивање садржаја писмених задатака
Корелација са другим предметима
Сарадња међу колегама у оквиру актива и на нивоу општине и града

НОВЕМБАР

Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода
Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха ученика на писменим задацима
Иновације у настави страних језика

ЈАНУАР- ФЕБРУАР

Анализа успеха на крају 1. полугодишта
Размена искустава са семинара
Школско такмичење ученика 8. разреда

МАРТ

Договор о учествовању на приредби поводом Дана школе
Општинско такмичење ученика 8. разреда
Извештај са такмичења
Анализа допунске и додатне наставе
Текућа питања

АПРИЛ

Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода.
Угледни час- презентација језика (руски/француски)

МАЈ

Избор уџбеника и осталог материјала за нову школску годину
Текућа питања

ЈУН

Анализа успеха ученика на крају школске године.
Анализа реализације наставног плана и програма.
Израда извештаја о раду и план рада актива за наредну школску годину.

Подела задужења за наредну школску годину- Избор руководиоца актива и подела одељења.

ЧЛАНОВИ АКТИВА - Професори енглеског језика: Бојана Тешановић, Оливера Недељковић и Милица Матић.

Професори француског језика: Снежана Будимчић и Оливера Недељковић

Професор руског језика: Наташа Тришић

руководилац актива, Милица Матић професор енглеског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА УМЕТНОСТИ
за школску 2020-2021. годину

СЕПТЕМБАР

- Учесће на приредби поводом пријема првака
- Естетско уређење школског ентеријера
- Аудиција и формирање секција, хора и оркестра

ОКТОБАР

- Припрема албума ликовних радова ученика, избор, презентација
- Вокализе, двоглас
- Припрема композиције за такмичење
- Републичко такмичење деца композитори „ФЕДЕМУС“

НОВЕМБАР

- Цртеж, графика, студија
- Припрема композиција за школску славу и општинско такмичење „Златна сирена“ и мали вокални састави
- Корелација ликовно – музичко, цртање и сликање музичких инструмената и портрета композитора
- Угледни час – музичка култура 5. разред – обрада песме из нотног текста и слушање музике

ДЕЦЕМБАР

- Учесће на Општинском такмичењу „Златна сирена“ и мали вокални састави
- Активности у вези Новогодишњих и Божићних празника
- Припрема композиција за прославу школске славе
- Израда ликовних радова и сценографије за прославу школске славе

ЈАНУАР

- Сликање, акварели, темпера, гваш, пастел
- Уређење ентеријера школе
- Учесће на прослави школске славе

ФЕБРУАР

- Уређење школског простора
- Припреме за учешће на градским и општинским такмичењима
- Корелација ликовно – музичко, цртање и сликање музичких инструмената и портрета композитора

МАРТ

- Учесће на Градском такмичењу „Златна сирена“ и мали вокални састави
- Учесће на Општинском такмичењу групе певача и оркестара
- Угледни часови у петом и седмом разреду
- Учесће на актуленим ликовним конкурсима

АПРИЛ

- Уређење школског простора
- Припреме за такмичење хорова и Дана школе
- Израда ликовних радова и сценографије за прославу Дана школе
- Дан школе

МАЈ

- Учесће на такмичењима хорова и оркестара
- Учесће на општинском такмичењу ликовних секција

ЈУН

- Опремање албума ликовних радова ученика
- Уређење ентеријера школе
- Припремање песама поводом пријема првака
- Приредба за испраћај ученика осмих разреда – матураната

Руководилац Актива уметности:
Биљана Поповић

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ- МУЗИЧКА КУЛТУРА 2020/2021.

V РАЗРЕД- Обрада песме из нотног текста

VII РАЗРЕД- Гудачки инструменти

СЕПТЕМБАР

- Пријем чланова

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- Припрема солиста за општинско такмичење „ЗЛАТНА СИРЕНА“ и Мали вокални састави
- Републичко такмичење – деца композитори „ФЕДЕМУС“

ДЕЦЕМБАР

- Припрема и учешће на општинском такмичењу „Златна сирена“ (солисти) и Мали вокални састави

ЈАНУАР

- Припреме и учешће на приредби школске славе Свети Сава

ФЕБРУАР

- Припрема за Градско такмичење
- Припрема групе певача за општинско такмичење

МАРТ

- Градско такмичење солиста и дуета
- Општинско такмичење групе певача
- Дан школе

АПРИЛ

- Припрема за такмичење

МАЈ

- Такмичење хорова и оркестра

ЈУНИ

- Сумирање постигнутих резултата

Руководилац:Богих Славица

ПЛАН РАДА ОРКЕСТРА
за школску 2020-2021. годину

СЕПТЕМБАР

- Аудиција и формирање оркестра

ОКТОБАР

- Индивидуални рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Припрема за учешће на прослави школске славе Свети Сава

ЈАНУАР

- Припрема за учешће на школској слави

ФЕБРУАР-МАРТ

- Припрема за општинско и градско такмичење
- Учесће у прослави Дана школе

АПРИЛ

- Учесће на Градском такмичењу и припрема за Дан школе

МАЈ

- Индивидуални рад

ЈУН

- Свирање песама по избору

Руководилац: Славица Богић

ПЛАН РАДА ХОРА ВИШИХ РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР

- Аудиција-пријем нових чланова

ОКТОБАР

- Подела по гласовима и избор композиција

НОВЕМБАР

- Избор и припрема песама за школску славу

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за такмичење
- Избор композиција

ЈАНУАР

- Припрема композиција за прославу школске славе Свети Сава

ФЕБРУАР

- Припрема композиција за општинско такмичење

МАРТ

- Припрема композиција за Дан школе и за општинско такмичење
- Дан школе

АПРИЛ

- Припрема композиција за општинско такмичење

МАЈ

- Припрема композиција за такмичење

ЈУН

- Певање композиција по избору ученика

Руководилац: Славица Богић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ТИО И ИНФОРМАТИКЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

АВГУСТ

- Избор руководиоца актива
- Усвајање годишњег плана рада актива.
- Подела часова по предметима - чланови актива
- Предлог набавке наставних средстава, опреме и стручне литературе

СЕПТЕМБАР

- Уједначавање критеријума оцењивања предметни наставници .
- Пројектна настава

ОКТОБАР

- Анализа рада секција - чланови актива
- Обавештење ученика о секцијама и допунској / додатној настави из информатике
- Угледни часови из ТИО и Информатике

НОВЕМБАР

- Упознавање са годишњим календаром такмичења – предметни наставници,
- Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода – чланови актива,
- Анализа употребе наставних средстава - предметни наставници,
- Текућа питања - предметни наставник,

ДЕЦЕМБАР

- Анализа рада допунске и додатне наставе и секција – чланови актива
- Стручно усавршавање наставника
- Припреме за општинска такмичења

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - чланови актива,
- Анализа припрема за општинска такмичења

МАРТ

- Такмичења - чланови актива,
- Текућа питања, семинари

АПРИЛ

- Припреме за градска/републичка такмичења - чланови актива.
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - чланови актива.

МАЈ

- Извештај са такмичења на свим нивоима - чланови актива,
- Награђивање ученика

ЈУН

- Тешкоће у раду у току школске године – чланови актива
- Мере за побољшање успеха у наредној школској години
- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 2021/22. - чланови актива.

Руководилац актива Александар Богићевић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

СЕКЦИЈЕ:

Електротехничка секција - Богићевић Александар

Бродомоделарска секција - Богићевић Александар

БРОДОМОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА

Септембар

- објављивање секција на огласној табли у школи
- позив ученицима за учешће у секцијама
- избор секција међу пријављеним ученицима

Октобар

- давање предлога за избор експоната
- избор експоната радова
- приказивање експоната скица

Новембар

- техничка документација експоната
- радионичка документација
- склопни цртеж
- финализација елабората

Децембар

- избор материјала
- обрада материјала

Јануар

- обрада материјала према документацији

Фебруар

- обрада материјала према документацији

Март

- склапање модела
- финализација модела
- лакирање и фарбање модела
- општинско такмичење

Април

- анализа општинског такмичења
- допуна елабората за градско такмичење
- поправка експоната
- градско такмичење

Мај

- анализа градског такмичења
- припрема за републичко такмичење
- републичко такмичење

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Циљ:

1. подстицање стваралачког и критичког мишљења код ученика,
2. развијање способности практичног стварања и реализације идеја према сопственом плану рада; афирмација нелинеарног мишљења, креативности и оригиналности,
3. развијање прецизности у раду, упорности и истрајности приликом решавања проблема,
4. стицање радних навика и оспособљавање за сарадњу и тимски рад,
5. развијање психомоторне способности и савладавање основних принципа руковања различитим средствима рада,
6. стицање знања о мерним инструментима у енергетици
7. примењивање мера и средстава за личну заштиту при раду,
8. добијање додатних информација о врстама делатности и сагледавање ученичких интересовања за правилан одабир будуће професије.
9. Сарадња са Савезом проналазача Србије

Ред бр. тем е	Бр. час. по теми	Назив наставне теме и садржаја /наставних јединица/ у теми	Месец реализ.
1.	5	Производња, пренос и трансформација електричне енергије	Октобар
2.	4	Електроинсталациони материјал и прибор	Новембар
3.	4	Електричне кућне инсталације. Састављање струјних кола	Децембар
4.	7	Електричне машине	Јануар/ фебруар
5.	4	Електроника	Март
6.	12	Интерактивна лабораторија/припрема за такмичење/излагање на сајму технике и техничких иновација Посета сајму роботике и иновација “MAKER FEST” - Нови Сад	Април /мај Јун
	Σ 36		

Александар Богићевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Август

1. Договор о изради плана рада, усвајање годишњег и месечних планова.
2. Утврђивање опремљености кабинета и избор спортске опреме за ученике.
3. Договор о посети семинарима и стручним усавршавањима у току школске године. Сви стручни семинари, семинар скијања у марту и семинар скијања у јуну.

Септембар

4. Формирање спортских секција и учешће у систему међушколских такмичења.
5. Спровођење антропометријских мерења ученика од V до VIII разреда и тестирање: скок у даљ из места, бацање медицинке од 4кг, трчање на 500м девојчице и 800м дечаки.
6. Утврђивање телесног статуса, откривање деформитета и њихово отклањање. Утврђивање критеријума оцењивања према стручном упутству.
7. Организација Спортског дана школе за млађе и старије ученике уз учешће и
8. предшколаца из околних вртића (корелација између ученика и наставника из млађе и старије разредне наставе, као и корелација школе са социјалним окружењем-
9. предшколским установама, школама спорта, спортским клубовима), бављење физичким активностима у природи.
10. Договор о сарадњи Факултета спорта и физичког васпитања о студентској пракси која се одвија у нашој школи са професорком Методике физичког васпитања Снежаном Радисављевић.
11. У првој недељи промоција спорта и спортских клубова

Октобар

1. Избор такмичења на којима ће екипе и појединци учествовати (по годишњем календару).
2. Избор талентованих ученика за бављење спортом (кроз секције и сарадњу са клубовима).
3. Консултације са Активом млађих разреда у пружању стручне помоћи и унапређењу наставе физичког васпитања од I до IV разреда.
4. Угледни час IV разред-прескок разношка преко козлића. Давид Рађеновић (сарадња са учитељем)

Новембар

1. Стручна тема: Атлетика: техника трчања за III и IV разред, развој моторике и координације и побољшање дечијег здравља, Дарко Стевановић
2. Угледни час за ученике V разреда: Тема-Рукомет – понављање и утврђивање пређених вежби, Давид Рађеновић
3. Сарадња са родитељима ученика у циљу побољшања здравственог стања и отклањања деформитета који су откривени након тестирања.
4. Спортско такмичење за ученике V разреда

Децембар

1. Усаглашавање критеријума оцењивања.
2. Праћење и реализација педагошке праксе студената Факултета спорта и физичког васпитања, Давид Рађеновић и Дарко Стевановић

Јануар

1. Извештај о резултатима такмичења у првом полугодишту, Дарко Стевановић и Давид Рађеновић

Фебруар

1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта.
2. Извештај о посети стручним семинарима.
3. Угледни час за четврти разред: Атлетика, скок у вис, техника маказице. Дарко Стевановић (сарадња са учитњима)
4. Учесће на дворанском такмичењу у атлетици

Март

1. Организација општинских школских такмичења.

Април

1. Организација пролећног школског кроса до 15.априла и учешће на општинском кросу.
2. Излет са пешачењем за ученике старије наставе

Мај

1. Спровођење финалних антропометријских мерења и тестова физичких и функционалних способности ученика од V до VIII разреда.
2. Учесће на Београдском маратону.
3. Учесће на атлетском такмичењу у реализацији актива физичког васпитања
4. Иновација у настави – упознавање заинтересованих ученика са веслањем и кајаком.
5. Организација пролећног Спортског дана школе за млађе и старије ученике уз учешћеи предшколаца из околних вртића (корелација између ученика и наставника из млађе и старије разредне наставе, као и корелација школе са социјалним окружењем-предшколским установама, школама спорта, спортским клубовима), бављење физичким активностима у природи.

Јун

1. Утврђивање постигнутих резултата појединаца у међушколским такмичењима у општини и граду шк. 2020/21 год, Давид Рађеновић и Дарко Стевановић
2. Извештај о раду актива 2020/21., Давид Рађеновић
3. Подела одељења у оквиру Актива физичког васпитања за 2020/21. год.

Руководилац стручног већа: Давид Рађеновић

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Кошаркашка секција почеће са радом у октобру месецу после извршених тестирања и формирања група.

СЕПТЕМБАР

- Тестирање ученика и формирање секције

ОКТОБАР

- Основни рад са лоптом, вођење, све варијанте вођења левом и десном руком
- Рад са лоптом у месту и кретању, варијанте вођења, савладавање технике рада са лоптом
- Вођење: праволинијско вођење левом и десном руком, напред-назад и цик-цак варијанта
- Вођење са заустављањем пивотирање рад у месту и чучњу, склеку и кретање напред-назад

НОВЕМБАР

- Вођење лопте праволинијски напред-назад, пребацивање лопте иза леђа, испод потколенице десне и леве
- Вођење лопте дијагонално, окрет промена правца, ролинг и вођење
- Вођење лопте левом и десном руком са ударцем у зид у висини главе и хватање лопте обема рукама. Вођење лопте са шутом у таблу и наставак вођења

ДЕЦЕМБАР

- Додавање у пару у месту, у тројкама, на груди, изнад главе, обема рукама, десном руком у висини груди, левом руком у висини груди и избацивање лопте у вис обема рукама и хватање
- Поновити цео претходни час
- Додавање у пару, тројкама и четворкама у кретању
- Додавање у тројкама и четворкама, игра на два коша са два дриблинга

ЈАНУАР

- Вођење лопте са шутем на кош са удаљености од 2 m кроз средину, вођење са десне и леве стране и шут на кош
- Поновити исте вежбе
- Објашњења правила игре, игра на два коша

ФЕБРУАР

- Увежбавање двокорака, разне варијанте кретања појединачно и у пару
- Увежбавање двокорака у пару са десне и леве стране, увежбавање двокорака из контре и дуплог паса. Формирање екипа за општинско такмичење.
- У фебруару и марту учешће на општинском такмичењу са обе екипе

МАРТ

- Додавање дугих лопти, увежбавање контре, дуплог паса и игра на два коша
- Игра на два коша са одређеним задацима плеја
- Игра један на један
- Игра један на један

АПРИЛ

- Игра, увежбавање разних варијанти

- Игра, увежбавање одређених задатака у односу на противника
- Утакмица, мушка против женске екипе, уигравање центара

МАЈ

- Игра женска – мушка екипа са разним задацима у игри
- Увежбавање разних варијанти у односу на противнике
- Овај план биће спроведен у овом облику. Ако буде промена у календару такмичења извршићемо корекције у оквиру плана и програма.
- Кошаркашке екипе учествоваће на општинском такмичењу и најприхватљивијем међушколском такмичењу.
- Секција ће се одвијати у накнадно објављеним терминима у зависности од осталих секција и слободних термина сале.

Руководилац секције
Давид Рађеновић

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- Формирање секције после обављених тестирања и анкете међу ученицима од IV до VIII разреда. Предвиђено је да секција ради у четири групе: V–VI дечаци, VII и VIII дечаци, IV–VI девојчице и VII и VIII девојчице и то 2 часа недељно.

ОКТОБАР

- Одбијање лопте прстима
- Одбијање лопте прстима преко мреже
- Додавање лопте из стојећег става
- Додавање лопте из чучња, скока, пада

НОВЕМБАР

- Одбијање лопте чекићем
- Вежбање обојкашког става
- Понављање обрађених елемената игре

ДЕЦЕМБАР

- Увођење лопте у игру – сервис
- Сервис “школски” – одоздо
- Сервис “такмичарски” – високи
- Увежбавање сервиса

ЈАНУАР

- Правила игре
- Примена правила у игри на скраћеном терену
- Примена правила у игри на целом терену

ФЕБРУАР

Дизање лопте за смеч

Пуцање – смеч

МАРТ

- Понављање научених елемената кроз игру
- Блокирање
- Вежбе на мрежи – смечирање и блокирање
- Увежбавање падова

АПРИЛ

- Игра – примена наученог
- Игра – IV–VI дечаци – IV–VI девојчице
- Игра – VII–VIII дечаци – VII–VIII девојчице

МАЈ

- Игра – зона 6:0 – тактика игре
- Игра – зона 5:1 – тактика игре
- Игра – зона 4:2 – тактика игре
- Пријатељске утакмице са суседном школом
- У зависности од календара и начина такмичења план ће бити коригован, а од успешности екипе зависиће број сати проведених на утакмицама.

- Секција ће се одвијати у накнадно објављеним терминима у зависности од осталих секција и слободних термина сале.

Руководилац секције: Дарко Стевановић, Давид Рађеновић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МАЛОГ ФУДБАЛА ЗА ШКОЛСКИ 2020/21. ГОДИНЕ

Вођење лопте спољном страном стопала и пуном ногом

Примање лопте бутином и унутрашњом страном стопала

Штоповање лопте ђоном и потколеницом

Ударац лопте главом бочно и челом

Игра – примена елемената технике

Додавање лопте пуном ногом

Примање лопте грудима

Заустављање лопте унутрашњом страном стопала

волеј ударац

Игра – примена елемената технике

Ударање лопте пуном ногом

Ударање главом из места

Дриблинг

Убацивање лопте из аута

Игра – примена елемената технике

Игра – примена елемената технике

Игра – примена елемената технике

Лига шампиона

Распоред одржавања по добијању школског распореда.

Руководилац секције: Дарко Стевановић

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Држање, хватање и додавање лопте

Вођење лопте у месту и кретању

Једноставна финта у јачу и слабију страну

Скок шут у вис

Одбрана – став и основне кретње у одбрани

Двострука финта у јачу и слабију страну

Додавање лопте дугим замахом

Одбрана 6:0 – основни принцип

Финта лажног шута

Залети на гол – двокорак, прекорак и закорак

Бочни и чеони шут

Шутирање са крила

Одбрана 3:2:1 – основни принципи

Финта окретом

Принципи надигравања 6:0 зоне

Шутирање са пивота

Принципи надигравања 3:2:1 зоне

Шутирање у висини рамена и кука

Распоред одржавања по добијању школског календара.

Сарадња са рукометним клубом «Црвена звезда» и “Студентски град” у циљу развоја и унапређења овог спорта у нашој школи и општини.

Руководилац секције: Дарко Стевановић, Давид Рађеновић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТОНОГ ТЕНИСА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР: (број часова 4)

- Формирање секције, договор о термину и начину рада
- историјат
- техника држања рекета, основни став и рад ногу
- врста удараца и начин извођења

ОКТОБАР: (број часова 4)

- сервис
- технка извођења офанзивног ударца (форхенд)
- различите варијанте офанзивног ударца
- увежбавање овладане технике

НОВЕМБАР: (број часова 4)

- сервис
- технка извођења офанзивног ударца (бекхенд)
- различите варијанте офанзивног ударца
- увежбавање овладане технике

ДЕЦЕМБАР: (број часова 4)

- Топ спин - техника извођења
- Пимповање, одигравање у пару, јурке
- игра 1 на 1
- турнир

ФЕБРУАР: (број часова 4)

- игра дублова
- турнир са суђењем

МАРТ: (број часова 4)

- игра на полуодстојању
- форхенд, бекхенд увежбавање

АПРИЛ: број часова 4)

- игра 1 на 1
- игра 2 на 2

МАЈ: (број часова 4)

- сервирање - увежбавање
- тактика сервирања

ЈУН: (број часова 4)

- ТУРНИР

Руководиоц секције: Дарко Стевановић, Давид Рађеновић

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе својим радом представља најважнију везу између родитеља и школе.

Кроз својеоблике рада и сарадњу са родитељима помаже школи у решавању образовно-васпитних проблема. Путем састанака, Савет се упознаје и доноси одлукео раду школе на плану побољшања успеха деце.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Избор нових чланова Савета родитеља Успех ученика на крају школске 2019/2020. год. Извештај о полагању квалификационог испита и упис у средње школе Договор о реализовању програма једнодневних излета, екскурзија и наставе у природи ученика од I до VIII разреда и усвајање детаљних планова Избор комисије за реализацију излета, екскурзија и рекреативне наставе Организација рада школе Избор осигуравајуће куће	IX X
Анализа успеха ученика наI класификационом периоду (договор о мерама за побољшање успеха). Извештај о реализацији излета и екскурзија	XI
Подношење извештајао успеху ученика на крају I полугодишта. Договор о мерама за побољшање успеха на крају школске године и организовање састанака са родитељима чија деца заостају у учењу. Упознавање са здравственим стањем ученика после систематског прегледа.	II
Извештајо успеху ученика наIII класификационом периоду. Упознавање са динамиком уписа у средњу школу	IV
Информација са трећег класификационог периода Извештај о изведеним излетима и екскурзијама	V

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Програмирање рада школе

Упознавање са стратегијом развоја школе

Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе

Анализа остваривања годишњег програма рада школе

Усвајање годишњег програма рада школе

Организационо-материјална проблематика

Праћење финансијског плана школе

Усвајање завршног рачуна школе

Прикупљање средстава за поправак објеката школе

Прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе

Сарадња са јединицом локалне самоуправе

Анализа сарадње са јединицом локалне самоуправе

Реализација културне и јавне делатности школе

Кадровска проблематика

Анализа извештаја о раду директора школе

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за школску 2020/2021. годину

Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружања, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Главни циљ је унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља проблем.

Превентивне активности:

Подижу ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, занемаривања и злостављања;

Негује атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације

Штити и унапређује знања, вештине и ставове потребне за конструктивно реаговања на насиље;

У оквиру превенције установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интезитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Принципи и задаци заштите се остварују кроз:

Стварање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;

Интерес детета је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи; Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;

Учешће детета и ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и конструктивна обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

Ангажовање свих запослених у школи на превенцији, праћењу и сузбијању насиља са посебним освртом на педагошког (ромског) асистента који има посебну улогу и одговорност у појединим фазама његове реализације;

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања:

Ивана Јухас- директор школе

Мирјана Степановић- педагог школе

Милена Кнежевић - психолог

Сабрина Кураица- наставник биологије

Давид Рађеновић –наставник физичког васпитања

Дарко Стевановић - наставник физичког васпитања

Александар Богићевић – наставник техничког

Оливера Недељковић - наставник енглеског језика

Бранислава Ђорђевић- учитељ

Нина Прокић - учитељ

Татјана Антић- педагошки асистент

Јасмина Ацевски, секретар школе

Ивана Ђурић- учитељ-координатор

Поповић Анђа, наставник физике

Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања је сачинио план и упознао све актере са планом рада.

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Састанак Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања излостављања	септембар-јун	чланови тима, Вршњачки тим
Упознавање чланова Наставничког већа и свих запослених у школи са спровођењем Посебног протокола за заштиту деце од насиља	септембар	чланови Тима за заштиту деце, педагог, психолог
Упознавање чланова Савета родитеља и школског одбора са спровођењем Посебног протокола.	септембар	чланови Тима за заштиту деце
Упознавање ученика, као и родитеља на родитељским састанцима о спровођењу Посебног протокола за заштиту деце од насиља	октобар	чланови Тима, одељењске старешине
Организовање дежурства наставника и помоћно техничког особља, ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	септембар	директор
Рад са ученицима којиврше насиље	септембар-јун	одељењски старешина, педагог, психолог
Подршка ученицима којитрпе насиље	септембар-јун	одељењски старешина, педагог, психолог
Саветодавни рад сародитељима	септембар-јун	одељењски старешина, педагог, психолог
Континуирано праћење и евидентирање случајеванастиља	септембар-јун	директор, Тим за заштиту деце
Води се књига дежурства редовно у коју се бележесве активности везане за нарушавање реда школе	током године	дежурни наставник
Оснаживање Вршњачког тима новим	септембар	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце

члановима		
Кућни ред и правила понашања школе су и моја правила - истицање правила у учионици и холу школе	септембар-октобар	Одељенске старешине
Ација „Помоћ другу у...”	током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце
Међуодељењскатакмицења у циљу промовисања ненасиља	током године	Ученици, одељењске старешине
Сарадња са Црвеним крстом, Центром засоцијални рад, МУП	током године	Тим за заштиту деце
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислуосмишљавања слободног времена ученика (волонтирање старијих ученика, вршњачко подучавање, ...)	током године	ученици, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту деце
Предавање стручњака издругих институција	по потреби, током године	лекари, психолози,инспектори
Богађење школскебиблиотеке едукативним књигама и популаризовање читања књига	током године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Обележавање Дана толеранције ради јачања свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол националност, веру	током године	вршњачки тим, Тим за заштиту деце, ученици школе
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развијеempatija и солидарност	током године	ученици, одељењске старешине
Јавна похвала и награда успешних ученика радипромовисања знања и позитивног понашања	током године	директор
Укључивање родитеља урад Тима за заштиту деце	током године	Тим за заштиту деце

Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	током године	Ученици, наставници физичког васпитања
Стручно усавршавање васпитног кадра за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта	током године	водители обуке
Одабир и истицање тема из области превенције вршњачког насиља за ЧОС-е.	током године	одељењске старешине
Анализа ситуација и размена искуства у решавању конфликтних ситуација	на крају I и II полугодишта	одељењске старешине

Одељењске старешине, стручна служба и директор школе воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, који периодично анализира учесталост појаве и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Сваки облик понашања: насилно понашање, злостављање, занемаривање, злоупотреба или искоришћавање детета је обухваћено појмом насиља.

Насиље може да има разне форме:

- физичко
- емоционално/психолошко
- социјално
- сексуално насиље
- злоупотреба
- занемаривање
- експлоатација

Основни циљеви и задаци заштите детета од насиља у школи су:

А. Спречавање насиља (превенција)

Б. Интервенисање у случају појаве насиља у школи

ПРЕВЕНТИВНИ РАД

Обухвата стварање безбедне средине за живот и рад деце.

Безбедна средина настаје стварањем и неговањем климе прихватања, толеранције и уважавања у којој се:

- а) учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- б) не толерише насиље
- в) не ћути у вези са насиљем

г) развија одговорност свих

д) сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Дакле: СВИ су учесници превентивног деловања: деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно-техничко особље, директор, родитељи, старатељи и локална заједница.

За стварање безбедне средине потребно је имати повећану осетљивост за препознавање појава (манифестација) насиља и познавати процедуру заштите детета (шта предузети и како треба реаговати).

У школи ће се уопознати са Протоколом на првој седници:

Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Заједница ученика.

Разредна већа ће разрадити у својим плановима правила понашања и последице кршења правила.

Стручни активи ће уградити у програме рада са ученицима садржаје којима се развија и негује богатство различитости и култура понашања.

Тим за заштиту деце од насиља ће учествовати у одговарајућој обуци за превенцију насиља и интервенцији у случају појаве насиља. Основна знања ће чланови тима пренети свим запосленима.

Сваки члан тима ће координирати превентивни рад и интервенције у школи, пратити ефекте предузетих мера и проценити ефекте предузетих мера у заштити детета.

Тим ће организовати евидентирање појава насиља и прикупљати документацију.

Тим ће имати представника за наступе пред јавношћу.

Тим ће имати представника за сарадњу са релевантним установама.

Тим ће имати представника који ће извештавати стручне органе школе и Школски одбор.

ИНТЕРВЕНИСАЊЕ

Чланови тима координирају активности, мере које се предузимају на основу добијених информација утврђујући следеће:

да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље

где се дешава – у школи или ван ње

ко су учесници, актери насиља, злостављања и занемаривања

облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума ће сваки од чланова тима направити процену нивоа ризика

за безбедност детета и предузети одговарајућу одлуку и мере (процедуру реаговања):

случај се решава у школи

случај треба решити у сарадњи са релеватном установом (установама)

случај се прослеђује надлежним службама Процедура реаговања зависи од ситуације:

Насиље постоји или постоји сумња да се насиље дешава **МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА**.

Дете је изложено насиљу или постоји сумња да је дете изложено насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у школи.

Дете/ученик је изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која **НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА** у школи.

Приказ (шематски) процедуре реаговања биће истакнут на видном месту у зборници. Евиденцију о насиљу ће водити: учитељи у продуженом боравку, разредне старешине, педагог, психолог и директор. Тим ће прикупити потребну документацију/евиденцију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Подаци се чувају на сигурном месту како би се обезбедила поверљивост података.

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА:

Насиље се дешава – прекинути, зауставити насиље или обавестити одговорне особе...

Сумња се на насиље – прикупити потребне информације / разговор са учесницима и другим актерима...

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Насиље се дешава – прекинути, зауставити насиље или обавестити одговорне особе – ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ

Сумња се на насиље – ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ – КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ у оквиру Тима(прикупљање информација, процена нивоа ризика) – даљи кораци зависе од констатације о основаности сумње: ПОТВРЂЕНА или НЕОСНОВАНА...

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НЕ РАДИ У ШКОЛИ

Насиље се дешава у школи – прекинути, зауставити насиље или обавестити одговорне особе – смањивати напетости – консултације у школи – информисање родитеља – информисање надлежних служби – договор о заштитним мерама – праћење ефеката предузетих мера

Случајеве злостављања и занемаривања НЕ ТРЕБА ИСТРАЖИВАТИ НИТИ ДОКАЗИВАТИ У ШКОЛИ, већ препустити надлежним органима система.

Вршњачки тим, Тим за заштиту деце, наставници

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ЦИЉ: Неговање покренутих акција у школи као и покретање нових у виду радионица. Укључивање ученика млађих разреда и што већег броја ученика и наставника у организацију и спровођење акција. Поправљање слике школе у окружењу.

ЗАДАТАК: Мотивисање што већег броја ученика за учешће у школским акцијама; борба против насиља развијањем креативности и неговањем толеранције код ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Избор представника за Школски тим	Вршњачки тим	септембар	Изабрана по два представника из одељења за Школски тим
Подела ВТ у неколико група према исказаним афинитетима	ВТ	септембар	Формиране групе (2 до 3 члана) тј. тимови за односе са јавношћу и ажурирање огласне табле, сакупљање и представљање Вршњачком тиму писама из Сандучета поверења, тим за спортска такмичења, еколошки тим и др. (према идејама исклоностима ученика).
Израда спољне огласне табле	ВТ, наставник техничког, домар	септембар	Направљена спољна огласна табла; боља информисаност родитеља и околине одогађањима у школи.
Ревидирање Правила понашања ученика у школи	ВТ	септембар	У холу школе су истакнута правила која се поштују од стране ученика
Осликавање канти за отпатке за школско двориште	ВТ	септембар	Осликане и постављене канте за отпатке у школском дворишту; развијање креативности ученика и подизање свести о хигијени и важности очувања животнесредине.
Спортски турнир	Наставници физичког, група за спортска такмичења, ученици	октобар	Изведено спортско дружење, развијање спортског духа код ученика.
Радионица: Израда ручних радова	ВТ, ученици, наставници	новембар	Израђени мали ручни радови и предмети. Развијање креативности и оригиналност

Изложба: ШТА СМО НАУЧИЛИ ОД СТАРИЈИХ	ВТ, ученици,	новембар	Постављена изложба: ШТА СМО НАУЧИЛИ ОД СТАРИЈИХ
Радионица: Новогодишња изложба	ВТ, ученици, наставници	децембар	Креативност, дружење, забава, награђени најбољи радови
Изложба: НАЈБОЉА НОВОГОДИШЊА МАСКА	ВТ, ученици, наставници	децембар	Постављена изложба: НАЈБОЉА НОВОГОДИШЊА МАСКА

„Стоп насиљу“	Драмска секција	јануар	Изведена представа за ученике школе
Предавање о електронском насиљу	Предавач стручно лице, ученици	фебруар	Одржано предавање о електронском насиљу ученицима школе.
Акција „Писмо прваку“	ВТ, сарадници	март	Уручена писма будућим првацима.
Посадимо ружу	ВТ, ученици, наставници	март	Посађене руже у школском дворишту; улепшано двориште; развијање свести о чувању имовине и бриге о месту на коме се борава.
Ускршње дрво	ВТ, ученици, наставници	април	Истакнуте су поруке подршке, улепшан хол школе, развијање позитивних осећања код ученика.
Спортски турнир за девојчице	Наставници физичког, група за спортска такмичења, ученици	мај	Изведено спортско такмичење. Дружење, развијање спортског духа код ученика.
Поносни смо на њих	ВТ	јун	Промоција најбољих ученика, израђен пано са фотографијама вуковаца и ђака генерације.
Избор највреднијих чланова ВТ	ВТ	јун	Награђени највреднији чланови ВТ, истакнуте способности ученика, забава за све чланове ВТ

**КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВИ БЕОГРАД
ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2020/ 2021.**

С Е П Т Е М Б А Р

усвајање Плана рада са календаром активности,
учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
организовање акције солидарности „Друг – другу”,
организовање акције „Безбедност деце у саобраћају”,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
обележавање „Недеље борбе против туберкулозе”,
организовање акције трка „За срећније детињство”,

О К Т О Б А Р

пријем ђака првака у организацију Црвеног крста,
расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота”,
организовање посета Клубовима за стара лица,
организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему:
„Болести прљавих руку”,
учешће у акцији „Солидарност на делу”,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију
Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама,

Н О В Е М Б А Р

учешће Подмлатка и Омладине у програму заштите старијих лица, добросуседска
помоћ - акција „Месец солидарности са старима”,
подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота”,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
организовање здравственог предавања на тему „АИДС / СИДА”,

Д Е Ц Е М Б А Р

организовање акције „Један пакетић много љубави”,
организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног
крста, (у складу са могућностима),
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
здравствена предавања на тему „АИДС / СИДА”, обележавање „Светског дана
борбе против СИДЕ”

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

почетак обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда,
стања и оболења,

обука ученика IV разреда основне школе на тему „Што знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
здравствено – васпитни рад,

М А Р Т

наставак обуке из области прве помоћи,
организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”,
расписивање наградног темата: „Крв живот значи”
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
организовање здравствено – васпитниг рада, на тему: „Превенција болести зависности”,

А П Р И Л

организовање обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења,
организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности” и „Болести прљавих руку”

М А Ј

обележавање „Недеље Црвеног крста”,
организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
подела награда из наградног темата „Крв живот значи” и обележавање
11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”,
учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”,
организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа),

Ј У Н

учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,
организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима),
реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности”
обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви,

Координатор Црвеног крста: Славица Бркић Миловановић

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Циљ

Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу кроз развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика уз остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, што омогућава пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Исходи

Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу, као и информациона писменост ученика. Уз сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, пружају се услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса и омогућује ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Активности	Реализатори	Динамика
Планирање и организовање васпитно-образовног рада Израда плана рада школске библиотеке Израда плана рада библиотекарске секције Планирање развоја библиотеке и набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике Планирање рада са ученицима у школској библиотеци Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, часописима и листовима Израда статистике о коришћењу књижног фонда (тримесечна, полугодишња и годишња) Организовање међубiblioteкарске сарадње Уписивање ђака првака у школску библиотеку Естетско уређење школске библиотеке Физичка обрада књига, инвентарисање, класификација, сигнирање Израда извештаја о раду школске библиотеке Покретање школског часописа	Библиотекар Директор Педагог Психолог Наставници	Јул Целе године

Праћење и вредовање васпитно-образовног рада Планирање активности са ученицима Упознавање ученика са радом библиотеке Упознавање ученика са врстом библиотекарске грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија,... Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотекарске грађе Развијање информационе писмености и формирање навике за самостално налажење информација Обележавање важних дана, догађаја, годишњица Промоција читања и развијање читалачких способности ученика као и литерарног стваралаштва. Руковођење библиотекарском секцијом Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона, речника, енциклопедија и др.) Стимулисање ученика да развијају навику долажења у школску библиотеку Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа	Библиотекар Наставници Педагог Психолог Педагошки асистент Директор	Целе године
према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.		
Рад са наставницима Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике васпитно-образовног рада Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација Организовањенаставнихчасова, „Живабиблиотека“ и „Изражајно читање“ у школској библиотеци Организација и реализација угледног часа – вршњачко учење, коришћење различитих медија и начина сазнавања и научног учења Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; усмено или писмено приказивање појединих	Библиотекар Наставници Педагог Психолог Педагошки асистент Директор	Целе године

књига и часописа Набавка књижно-библиотекарске грађе за наставнике и стручне сараднике Сарадња у вези са посетом Сајму књига Информисање о набавци на Сајму књига Присуствовање седницама Наставничког већа Сарадња око обезбеђивања књижнеи некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници Сарадња са наставницима, педагогом, психологом и директором школе у вези са целокупном организацијом рада школске библиотеке и системском набавком књига за богаћење библиотекарског фонда, са циљем да библиотека прати савремено стваралаштво и издаваштво. Покретање школског часописа.		
Рад са ученицима Припрема и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотекарску грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешће у њеним активностима у складу са интересовањима и потребама Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности Рад са ученицима у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката Стимулисање читалачких навика кроз часове „Живабиблиотека“ и „Изражајно читање“ и путем манифестације „Читалачка значка“	Библиотекар Наставници Родитељи	Целе годин е

Рад на литерарним радовима ученика; “Млади писци и песници” и промоција нових талената. Рад на заједничком пројекту; “Школски часопис”.		
Рад са родитељима (старатељима) Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Библиотекар Родитељи Старатељи	Целе године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада школске библиотеке Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; организовање књижевних сусрета и других културних догађаја Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја) Учешће у припремању прилога у школском гласилу и интернет презентацији школе Израда Летописа школе. Покретање и рад на школском часопису.	Библиотекар Директор Педагог Психолог Педагошки асистент Наставници	Целе године
Рад у стручним органима и тимовима Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора и у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Библиотекар Директор Педагог Психолог Педагошки асистент Наставници	Целе године
Сарадња са надлежним установама, организацијама,	Библиотекар	Целе

удружењима и јединицом локалне самоуправе Сарадња са другим школама, градском, народном и другим библиотекама локалне самоуправе Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке школе Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Представници	године
Вођење документације и стручно усавршавање Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари.	Библиотекар	Целе године

библиотекар, Нада Науновић

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Активности	Динамика	Реализатори
Обновити и проширити чланство библиотекарске секције Формирање библиотекарске секције Упознавање чланова са циљевима и задацима секције Доношење плана рада Рад са члановима секције Естетско уређење библиотеке Уређивање књижног фонда на полицама Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка“. Формирање тима за школски часопис и заједнички рад више секција.	септембар	Руководилац секције Чланови секције
Посета Сајму књига Организовање књижевног сусрета Организовати акцију „Поклони књигу школској библиотеци“ Рад са члановима библиотекарске секције Уређивање књижног фонда на полицама Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка“. Прикупљање материјала за школски часопис	октобар	Руководилац секције Чланови секције
Помоћ млађим ученицима при избору књига, као и свима којима је помоћ потребна Припремање књига и чланских карти за ученике првог разреда Рад са члановима библиотекарске секције Уређивање књижног фонда на полицама Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка“ Рад на литерарном стваралаштву: “Млади писци и песници“ Прикупљање материјала за школски часопис	новембар	Руководилац секције Чланови секције
Обилазак дечјег огранка Народне библиотеке „Вук	децембар	Руководилац

Карацић “ Помоћ при избору књига које ће ученици читати за време зимског распуста Естетско уређење библиотеке Уређивање књижног фонда на полицама . Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка“, Заједничка радионица са литерарними рецитаторском секцијом. Обележавање Дана Светог Саве Рад са члановима секције (лепљење књига, прављење цепова) Уређивање књижног фонда на полицама Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка. Рад на избору и селекцији материјала за школски часопис. Рад са члановима секције (лепљење књига, прављење цепова) Уређивање књижног фонда на полицама Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка“ Презентација новог школског часописа Обележавање Осмогмарта Рад са члановима секције на уређењу полица са књигама Рад са члановима секције (лепљење књига, прављење цепова), Естетско уређење библиотеке Мотивисање ученика школе да редовно користе књижни фонд школске библиотеке Мотивисање ученика школе за учешће у манифестацији „Читалачка значка“ Реализација литерарних радова: „Млади писци и песници“. Читање омиљених текстова из школског часописа.	јануар фебруар март	секције Чланови секције Руководилац секције Чланови секције Руководилац секције Чланови секције Руководилац секције Чланови секције
--	--	---

Сусрет са дејим писцем Литерарни тренутак Естетско уређење библиотеке Сређивање књига на полицама Реализација манифестације „Читалачка значка“ Правимо пано из најзанимљивије рубрике из школског часописа.	април	Руководилац секције Чланови секције
Рад с ачлановима секције на уређењу полица са књигама Рад са члановима секције (лепљење књига, прављење цепова), Естетско уређење библиотеке, Предлози и сугестије ученика за нови школски часопис.	мај	Руководилац секције Чланови секције
Враћање позајмљених књига и узимање књига за читање током распуста Обрада података и уређивање књига за следећу школску годину. Изложба слика најзанимљивијих часова током школске године.	јун	Руководилац секције Чланови секције

Руководилац библиотекарске секције: Нада Науновић

ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ЗА 2020/2021. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Сврха: Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљ

-Спознаја ученика о сопственом индивидуалним склоностима и интересовањима.
-Циљ окупљана деце у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој децје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијање и неговање другарства и пријатељства.

-Ученици показују велико интересовање за рад у слободним активностима. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе, или у поподневној смени као предчас.

-У зависности од саме секције (нпр. истраживачке, културно-уметничке, литерарне, библиотекарска, ликовна, креативне радионице, кошаркарска, хор и оккестар...) поједини садржаји ће се реализовати ван школе, у другим институцијама. Ученици ће сеопределјивати за рад у слободним активностима на почетку школске године.

Задужени: професори српског језика, Светлана Јанковић, Ана Маравић, БојанаТешановић, Оливера Недељковић, Дарко Стевановић

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО ЗА ОШ “Јован Дучић” 2020/2021. ГОДИНА

Задаци	Активности	Носиоци активност и	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	Током септембра	Записник са седнице наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га разредне старешине 7. и 8. разреда
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Током септембра	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информисао Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, одељењске заједнице 7. и 8. разреда и Ученички парламент о договореном	Школски тим за ПО, директор, школски органи	Презентација, излагање	Током октобра	ПИП програма ПО Записник са седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Сви актери су информисани о реализацији пројекта Постоји писана сагласност стручних и управних органа школе за учествовање у пројекту.

	м плану импле ментације ПО					Евиденција је доступна.
	Анкетирање ученика 7. и 8. разреда и обрада резултата анкете	ТИМ за ПО и ОС 7. и 8. разреда	одлучивање	Током октобра	анкете	Анкетни листићи које су потписали родитељи који су сагласни са тим да њихово дете учествује у програму ПО. Анкете су доступне.
Обезб ежива ње услова за реализ ацију радио ница са учени цима/ца ма	Креирање распореда реализација радионица са ученицима/ цама Информиса ње ОЗ 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Радионице	Током септембра - октобар	Распоред реализациј е радионица, записника са родитељск ог састанка	Родитељи ученика информисани о ПО програму и начину реализације
Импле мента ција програ ма ПО	Реализација радионица са ученицима/ цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, Предметн и наставниц и	радионице	Од октобра до марта 2013.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда пролазе радио нице програма ПО
	Реализација радионица са родитељима ученика/ца 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	радионице	Родитељс ки састанак у децембру, фебруару и марту 2013.	Списак учесника, продукти са радионица,	Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда укључени су у реализацију програма ПО и стичу знања и

						вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Организовање акција из области ПО: излагање промотивног материјала са сајма образовања у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда Педагог/Психолог	Посете, манифестације	Од октобра до марта 2013.	Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, извештај, фотографије	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту укључивањем различитих учесника
	Реализација реалних сусрета: долазак представника различитих професија, одлазак у средње школе, испробавање праксе	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда Директор	Контакти са предузећима, школама, посета и распитивање	Од октобра до априла 2013.	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту укључивањем различитих учесника Успостављање

						е механизма и процедура за реалне сусрете
Успос тавља ње мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и са менторским школама	Школски тим за ПО	Комуникац ија на састанцима и електронски м путем,мале конференци је	Од октобра до априла 2013.	Списак учесника, продукти, извештај, фотографиј е	Промоција школе и постигнућа током сарадње са другим ОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом
	Сарадња са Регионални м центром за стручно усавршавањ е запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Обука, презентациј а излагање	Од октобра до априла 2013.	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај,ф отографије	
Подр шка импле мента цији пројек та	Сарадња са водителјем/ ментором	Школски тим за ПО	Састанак, посета	Од октобра до априла 2013.	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водителјем/м ентором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО
Сарад ња са стручн им органи ма школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничк о	Школски тим за ПО и председни ци стручних и	Састанак, презентациј а излагање, размена	Од октобра до априла 2013.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају

	веће, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	разредних већа, директор				систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	креирање модела за вођење евиденције формирање фасцикле за вођење евиденције о реализацији пројекта - попуњавање фасцикле различитим евиденцион им материјали ма	ТИМ за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фасцикле, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализације радионице сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формирана фасцикле за вођење евиденције; учесници, актери, партнери информисани су о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен је начин вођења евиденције о реализованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе,мент оркама, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештај, Фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани су о постигнућима и установљен је начин извештавања

одељенски старешина 7. и 8.разреда

ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПИСМЕНОСТ

Финансијска писменост се укључује у наставу као међупредметна компетенција. Те компетенције су резултат великог броја активности, које се остварују у свим наставним предметима током целокупног школовања.

Чланови тима:

-Милена Кнежевић, психолог, координатор Тима

-Ивана Павковић, учитељица

-Дина Пријић, учитељица

-Мијана Кужет Стојковић, учитељица

-Александар Богићевић, наставник технике и технологије

-Катарина Андонов, наставник математике

-Председник Ученичког парламента

План Пројекта

Учитељице: Ивана Павковић 2. разред, Дина Пријић боравак

План Пројекта

Учитељице: Ивана Павковић 2. разред, Дина Пријић боравак

Тема пројекта	„Сачувајмо дрвеће“
Област	Штедња и осигурање
Време реализације	септембар, октобар 2020.
Наставни предмети са којима је тематички повезана	- свет око нас - математика - српски језик - ликовна култура
Циљ пројекта	Оспособљавање ученика за рационално коришћење папира и схватање његове вредности.

Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: -сакупља и одлаже коришћени папир -зна вредност папира -израчуна колико kg папира се потроши на месечном нивоу код куће и у школи -мери и упише податке у табелу -анализира добијене податке и донесе закључак
Исходи наставних предмета (2.разред)	примењује основне принципе рационалне потрошње (штедљиво троши производе које користи у свакодневном животу, сортира отпад) учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника изрази одређену суму новца преко различитих апоена усмено сабира и одузима бројеве до 100 штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама разврста отпад на предвиђена места препозна примере повезаности живих бића са условима за живот повеже резултате рада са уложеним трудом негује и својим понашањем не угрожава биљке у окружењу користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин преобликује самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, осећања и замисли

	-повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте разуме везу између финансијске одлуке и последица те одлуке за живот породице и школе
Носиоци активности	Ученици другог разреда, родитељи, учитељи

Методе рада	Демонстрација, писани радови, илустративна, дијалогска, истраживање,
Материјално – техничка основа	Папир, боје, лепак. маказе, кухињска вага, хамер, маркери, рачунар, наставни листићи, видео материјали
Начин праћења и евалуације	Посматрање, бележење, дискусија, фотографисање,табеле за праћење активности

1. Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта:

- Гледање цртаног филма у коме дабар сече стабла (разговор и дискусија о значају дрвећа)
- Упућивање ученика на количину папира добијеног од једног стабла, производњу папира и његову цену по килограму
- Демонстрација и поређење цене папира по килограму (рециклажни и нов) - вредност робе
- Писање плана пројекта.
- Подела задужења

2. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта:

- Активност 1: Ученици код куће на недељном нивоу сакупљају и мере на кухињској ваги колико се папира потроши у породици.
- Активност 2: Сакупљање папира у школи на посебно означеном месту и његове мерење на недељном нивоу. Ове активности су планиране од друге недеље септембра до друге недеље октобра.
- Активност 3: Уписивање података у табелу за праћење мерења. (ученици добијене резултате мерења уписују на недељном нивоу у табели која се налази у учионици).
- Активност 4: Рачунање колико се месечно потроши папира код куће, а колико у школи на основу података из табела.
- Активност 5: Рачунање цене потрошеног папира и код куће и у школи.
- Активност 6: Упоредивање цена сакупљеног и измереног рециклажног папира у односу на нов папир.
- Активност 7: Рачунање и дискусија колико стабала бисмо уштедели када би искористили папир који смо сакупили.
- Активност 8: Израда паноа са добијеним подацима пројекта.

- Активност 9: Попуњавање табела о праћењу активности о вредности папира, значају дрвећа.

3. Планиране активности у оквиру Затварања Пројекта:

- Презентација пројекта на сајту школе.
- Изложба дечијих радова и приказ активности на паноу школе.

План Пројекта за V разред

Наставници: Александар Богићевић, Катарина Андонов

Тема пројекта	„ОД БОЛИЦЕ ДО МАЛИЦЕ“
Област	Планирање и управљање финансијама
Време реализације	Септембар и октобар 2020. године
Наставни предмети са којима је тема повезана	Техника и технологија Информатика и рачунарство Математика Ликовна култура
Циљ пројекта	Оспособљавање ученика за одговорно доношење одлуке о исплативости куповине готовог производа или самосталној изради предмета.
Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: -користи интернет ради упоређивања цена истих производа на различитим местима, -упореди добијене податке о цени производа и одабере најповољнију, -предложи дизајн и изради договорени производ, -израчуна трошкове набавке материјала и могуће уштеде, -презентује производ уз образложење његове економичности

	одабраног материјала - црта разноврсним прибором и материјалом изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог - гради линије различитих вредности комбинујући материјал, угао и притисак прибора/материјала - користи одабране садржаје као подстицај за стварање оригиналних цртежа - црта разноврсним прибором и материјалом изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог - објасни зашто је дизајн важан и ко дизајнира одређене производе Ученик ће бити у стању да (Информатика): - креира дигитални слику и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички) - креира текстуални документ и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички) - примени алате за снимање и репродукцију аудио и видео записа - креира мултимедијалну презентацију и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички) - сачува и организује податке - приступа интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај - сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала у вези са темом, формулацији и представљању резултата и закључака - одабира и примењује технике и алате у складу са фазама реализације пројекта - наведе кораке и опише поступак решавања пројектног задатка - вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен - поставља резултат свог рада на интернет, ради дељења са другима, уз помоћ наставника
	Ученик ће бити у стању да (Техника и технологија): - Користи апликацију за обраду текста за креирање документа са графичким елементима; - Користи Интернет за претрагу и комуникацију

	- Преноси податке измеђи ИКТ уређаја - Користи апликацију за обраду дигиталне слике - Користи Интернет сервисе за претрагу и приступање online ресурсима - Способан је да предмете по сопственој замисли прикаже скицом и техничким цртежом - Способан је да своје идеје и планове за акције које преузима представи користећи савремену ИКТ - Правилно и безбедно користи алат и прибор за ручну механичку обраду материјала и мере заштите на раду - Самостално израђује једноставан модел од лако обрадивог материјала (правилно врши избор материјала, операција и алата користећи алгоритам од идеје до реализације). - Повезује основна својства и примену лако обрадивих материјала - Уме да направи план израде једноставног производа
--	--

1. Планиране активности у оквиру Отварања Пројекта:

- Разговор о потреби да се изради мајица са логом школе за различите манифестације.
- Договор о сарадницима на пројекту. Израда плана активности пројекта и подела задужења.

2. Планиране активности у оквиру Развијања Пројекта:

- Интернет претрага понуђача о цени израде мајице са логом школе.
- Интернет претрага о цени једнобојних мајци за самосталну израду.
- Интернет претрага о техникама и начинима како направити мајицу са логом школе.
- Организовање радионице за ученике на којој би неки родитељ или гост показао како се различитим техникама и начинима осликава лого на мајицама.
- Израчунавање цене мајица када их праве ученици школе.
- Набавка мајци и прикупљање материјала за осликавање.
- Осмишљавање дизајна и одабир логоа за мајице школе.
- Осликавање мајица са логом школе.
- Израчунавање, упоређивање и закључивање о исплативости самосталне израде мајица са логом школе.
- Израда паноа са приказом активности пројекта и изложбом урађених мајица.
- Попуњавање табела о праћењу активности о вредности оригиналног производа.

3. Планиране активности у оквиру Затварања Пројекта:

- Презентација пројекта на сајту школе.
- Изложба радова и приказ активности на паноима у школи.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Циљ ученичког парламента је да се ученици оспособе да активно учествују у животу школе тако што ће остваривати своја права и прихватати своје одговорности. Да се оспособе да дају мишљења и предлоге стручним органима школе.

Зато им је потребно:

а) **знање** о томе како функционише школа (познавање прописа, закона, Конвенције о правима детета)

б) **укључивање** ученика у функционисање школе. Кроз своје представнике изражавају своје ставове, идеје у погледу свега што се односи на рад школе.

ц) **преузимање одговорности** и иницијативе за дешавања у школи.

Оно чиме ћемо се посебно бавити ове школске године су односи међу вршњацима. Битно је да сепалтретирање и понижавање другова и другарица потпуно искорени или бар сведе на најмању могућу меру.

Тежиште рада: на развијању солидарности, узајамног поштовања, признавања права других, ненасилно решавање конфликта.

Парламент чине по два представника из свих одељења седмог и осмог разреда и изабрани председник присуствује Наставничком већу.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
месец септембар	Формирање ученичког парламента, Избор председника ученичког парламента, Доношење плана рада ученичког парламента, Давање мишљења о Правилима понашања у школи	предлози, договор, информисање	ученици, наставник
месец октобар	Давање мишљења о Правилима понашања у школи, Прослава Дечије недеље. Давање мишљења о Правилнику о безбедности у школи Јесењи карневал у школи.	израда паноа, договор, извештаји, информисање	ученици, наставници, педагог

месец новембар	Организовање слободних и ваннаставних активности. Обележавање активностима у подстицању ненасилне комуникације и посредовање у међусобним сукобима ученика.	информисањ, предавање, трибина,	ученици, наставници
месец децембар	Давање мишљења ученика о очувању школске имовине и естетском изгледу школе, Трибина-Како бринемо о свом здрављу: алкохолизам и наркоманија.	предлози, договор, трибина, израда паноя, радионица,	ученици, наставник
месец јануар	Организација манифестација ученика. Организација школске славе Светог Саве	предлози, договор, информисање	ученици,наставници
месец фебруар	Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника	предлози, договор, информисање	ученици,наставници,ПП- служба
месец март	Давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.	договор, информисањ, предавање	ученици, ПП-служба наставникГВ,
месец април	Иницирање нових секција из области које побуђују већа интересовања ученика	информисањ, анкета	ученици, наставници
месец мај	Учешће у актуелним темама везаним за живот и рад школе . Учешће на спортским такмичењима, организовање турнира у разним спортским активностима у оквиру школе.	информисањ, предавање, радионица, анкета	ученици,педагог, наставник
месец јун	Активност о актуелним темама везаним за живот и рад школе Сумирање свих активности у току школскегодине.	информисањ, предавање	ученици, наставницим

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ
ПАРЛАМЕНТА:

договор о раду
подела задужења
увид у записнике
писање извештаја
разговор
дискусија
трибина

Милена Кнежевић, психолог школе

ПРОГРАМ РАДА НА СУЗБИЈАЊУ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ

Један број ученика од 7 до 15 година

живота има тешкоће у процесу социјализације у породичној, школској и друштвеној средини. Облик понашања и владања је резултат социјалног учења у породици, школи и средини. Школа као институција васпитно-образовна, може много да учини у сузбијању и уклањању неприхватљивог владања.

Евидентирање ученика са неприхватљивим друштвеним владањем / педагог, психолог, разредне старешине /

Континуирано праћење промена у понашању ученика. Прикупљање података о животу и раду ученика у школи и ван ње. Успостављање сталне сарадње са родитељима тих ученика.

Укључивање ученика у разне секције. Сарадња са Центром за социјални рад.

Указивање поверења и давање задужења овим ученицима. Примена похвала

Упознавање здравствених биофизиолошких и психолошких карактеристика битних за одређена занимања.

Пружање помоћи родитељима у подстицању професионалног развоја своје деце

САДРЖАЈ	Носилац рада	Сарадња	Време
Успостављање контаката и сарадње са установама које се баве овим проблемима Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције – Нови Београд Сарадња са Заводом за Болести зависности Теодора Драјзера Сарадња са омладином ЈАЗАС-а	Психолог, педагог, професор биологије	Психолог, директор, професор биологије	IX
Евиденција деце са поремећеним понашањем и променама које указују да узимају дрогу.	Психолог	Педагог, Психолог, одељенски старешина	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом и њиховим родитељима.	Психолог	Педагог, Психолог, од. старешина, директор	IX–VI
Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне, спортске активности и карате клуба, атлетска секција, кошаркашка секција, фудбал, рукомет, друштвено користан рад	Психолог, педагог	Од. старешина, наставници физ. културе, директор	X–XI
Предавање за наставнике о болестима зависности	Психолог	Лекари Дома здравља	XI
Организовање трибина за родитеље и наставнике	стручњаци из датих области	локална заједница	X– VI

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНЕ

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У школској 2020/2021. години ученици ће бити редовно здравствено контролисани.

Распоред сачињава школски лекар. Два пута годишње, на крају првог полугодишта и на крају године лекар упознаје наставнике школе, ученике и родитеље о здравственом стању ученика и проблемима у вези са тим.

Лекар предлаже мере које треба предузимати за побољшање здравственог стања ученика.

Организована је редовна контрола здравља зуба, коју обавља школски стоматолог. Едукација школске популације (пубертет, болести зависности, лична хигијена и однос према сопственом здрављу – патронажна служба Дома здравља, лекарска служба из Епидемиолошког завода).

Сарадња са стручним кућама које на популаран начин развијају код деце правилан однос према начину живота – здрављу.

Лекарско уверење за упис ученика у средње школе издаје амбуланта при школи (Дом здравља Нови Београд).

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

У току године школа према расположивим средствима излазиће у сусрет социјално угроженим ученицима. Организоваће се акције за прикупљање одеће, обуће, школског прибора. Интензивираће се сарадња са хуманитарним организацијама. У школи се организују приредбе, а добијена средства се користе у хуманитарне сврхе. Поред приредби школа организује и друштвено користан рад (скупљање секундарних сировина) у циљу скупљања помоћи социјално угроженој деци. Планира се сарадња са еколошким радионицама при Општини Нови Београд. Остварена је сарадња са Центром за афирмацију и интеграцију ромске заједнице.

Задужени: директор, педагог, психолог, одељењске старешине, учитељи, педагошки асистент

VI ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и учења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и др. етичких својстава личности, васпитања за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, на расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима:

Упознавање ученика са школом

Сусрети родитеља, наставника и ученика

Договор са узајамним очекивањима, потребама и захтевима

Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика

Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изградњи правила понашања у школи

Адаптација ученика на живот у школи

Укључивање ученика у школске активности

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе

Подстицање личног развоја:

Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика

Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција...

Упознавање својих и туђих потреба

Подстицање социјалног сазнања и социјализације:

Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;

Развијање толеранције према разликама мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;

Успостављање, неговање и развијање односа са другима.

Пријатељство.

Сараднички однос.

Односи међу генерацијама.

Односи у породици и школи.

Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.

Сарадња у школи.

Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:

Развој сарадничке комуникације.

Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике

Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на другу особу

Конструктивно одговарање на критику;

Познавање невербалне комуникације и њених особености;

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој

Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења

Изграђивање контроле и социјалне подршке

Суочавање са неуспехом

Развијање и јачање личне контроле и истрајности

Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања

Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности

Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности

Критички односи према вредностима израженим у мас-медијама и непосредном окружењу

Афирмација позитивних примера у неговању моралности

Васпитни програм ће се реализовати кроз рад одељенских заједница од 1. до 8. разреда, рад разредног старешине, одељењског већа, наставног већа, рад педагошко психолошке службе (одељенског већа). Наставничко веће и педагошко психолошка служба ће пратити реализацију васпитног програма.

Остваривање програма васпитног рада

Доношење правилника о понашању ученика радника школе и родитеља у основној школи - кодекс понашања

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета

Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

Остваривање циљева и задатака васпитног програма кроз програм рада разредног старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагошко – психолошком службом.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са сталним спољним сарадницима чијин је циљ осавремењавање наставе ин подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво. И поред значајног напретка у педагошкој теорији и пракси, као и у образовној технологији у смислу усавршавања постојећих наставних метода, техника и средстава или креација нових, ефикасност примене још увек је у великој зависности од личности и стручности наставника.

У чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања стоји «Наставник, васпитач или стручни сарадник дужан је да се усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно – васпитног рада». На основу статутарних одредаба Закона произилази и овај програм стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. годину

Стучно усавршавање ће се одвијати као и протеклих година:

на нивоу школе:

праћење предавања и едукативних садржаја Наставничког већа, стручних актива(размена искустава после одржаних часова, извештаји са семинара, конгреса) кроз рад ментора, приправника, педагога, психолога, директора.

ван школе:

учешће на семинарима, конгресима, зимским сусретима просветних радника.

Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, Стручних већа, Наставничког већа, кроз огледне часове, стручна предавања.

Школа ће у зависности од својих новчаних средстава, средстава Министарства просвете, Градског секретаријата организовати стручно усавршавање наставника.

КАТАЛОШКИ БРОЈ	НАЗИВ	Компетенција/ Приоритети	ТРАЈАЊЕ
135	Улога наставника и васпитача у превенцији превазилажењу насилног понашања и конфликтних ситуација	Компетенција: К4 Приоритети: П4	2 дана (12 бодова)
60	Одељенски старешина – носилац остваривања васпитне улоге у савременој школи	Компетенција: К3 Приоритети: П4	2 дана (16 бодова)
835	Српски језик и његова норма Организатор – Матица српска	Компетенција: К3 Приоритети: П4	2 дана (8 бодова)
	Когнитивна и породична терапија у раду са децом и адолесцентима	Компетенција: К3 Приоритети: 4	4 дана (32 бодова)

833	Међупредметне компетенције- корелација у настави српског и енглеског језика Клет, друштво за развој и образовање	Компетенција: K2 Приоритети: 1	1 дан (8 бодова)
386	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	Компетенција: K1	3 дана (24 бодова)
835	10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	Компетенција: K2	1 дана (8 бодова)
456	Вештине грађења односа са децом и родитељима	Компетенција: K4	2 дана (16 бодова)
482	Методe OUTDOOR наставе – учење у непосредном окружењу	Компетенција: K1 Приоритети: 2	2 дана (16 бодова)
389	Сингапурска математика – од проблема до решења	Компетенција: K1 Приоритети: 2	2 дана (16 бодова)
622	Јавни говор -Технике излагачке писмености	Компетенција: K4	1 дан (8 бодова))
815	Републички семинар о настави физике - Друштво физичара Србије	Компетенција: K2	3 дана (24 бода)

Наставнице Весна Костић, Јелена Муцић и Татјана Хацић Јововић су учествовале у пројектима e-Twinning-a, платформе намењене наставницима који желе да продубе комуникацију, сарадњу и размене искуства са колегама из осталих европских земаља учесника.

*Наставници према својим потребама праве личне планове стручног усавршавања који су саставни део њихове личне документације.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Свако дете које не постиже прописане исходе и стандарде, или се уочава да не постиже успех у складу са својим капацитетима и могућностима примењиваче се план индивидуализације у настави.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

За остваривање додатне подршке у образовању и васпитању, директор школе, наставник, стручни сарадник, васпитач, педагошки асистент и родитељ, односно старатељ може да добије посебну стручну помоћ у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

Посебну стручну помоћ могу да пружају лица компетентна у области инклузивног образовања и васпитања и школе које су својим активностима постале примери добре праксе у спровођењу инклузивног образовања и васпитања.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања детета и ученика.

За дете и ученика коме услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Стручни тим за инклузивно образовање у школској 2018/2019. години доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тим који ће изградити ИОП за одређене ученике. Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за ИО, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање :

1. Мирјана Степановић- педагог
2. Милена Ковачевић, психолог
3. Вера Матковић, дефектолог, учитељ
4. Ана Маравић, професор разредне наставе
5. Бранислава Ђорђевић, учитељ
6. Снежана Будимчић, професор француског језика
7. Славица Богић, професор музичке културе
8. Давид Рађеновић, професор физичког васпитања
9. Сабрина Кураица, професор биологије
10. Татјана Антић- педагошки асистент

ИОП тим обавезно чине:

- родитељ/старатељ
- стручни сарадник
- наставник разредне наставе/одељењски старешина

а по потреби и:

- стручњак ван установе, на предлог родитеља
- предметни наставник
- педагошки асистент

Процедура израде ИОП-а и начини доношења одлука

ИОП тим прикупља потребне податке, анализира ситуацију и израђује педагошки профил детета/ученика

Процена потреба за подршком и приоритетних области за које треба изградити ИОП, ради се тимски на заједничком састанку свих чланова ИОП тима.

Разрада стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области/предмете раде појачани чланови ИОП тима (стручњаци за ту област/предмет) уз обавезно учешће родитеља.

Израђени ИОП одобрава Стручни тим за инклузивно образовање и по одобрењу шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање.

**Програм рада и активности Тима за инклузивно образовање за
Школску 2020/2021. годину**

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
Израда програма рада Подршка информисању о инклузији анализа стања учешће у раду педагошког колегијума, упознавање са програмом активности усклађивање информација корекција, прилагођавање стандарда за ИОП-е законска регулатива	Стручна веће за разреду наставу- област Педагошки колегијум Стручни тим Директор	VIII IX
Анализа реализације плана уписа ученика у први разред	Наставници првог разреда, стручни сарадници/ Стручни тим	X

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил идентификација препрека, потреба учешће у малим тимовима за рад на ИОПу утврдјивање списка потребних вештина због планирања семинара идентификовање потенцијалних помагача ван установе брига о наставничким компетенцијама брига о сарадњи са родитељима осмишљавање мера и активности за ИОПе осмишљавање свих активности за инклузију деце сарадња са родитељима давање података о реализацији ИОПа стварање подстицајне атмосфере Потраживање информација и података: Прикупљање и размена примера добре праксе Информисање о компетенцијама наставника (где ко може да помогне) Праћење спровођења ИОПа и евалуирање ИОПа (информације о напрдовању ученика)	Стручни тим ИОП тим родитељи	IX X XI XII
Стручно усавршавање осигурање и унапређивање васпитно-образовног рада у установи стандарди образовања праћење напредовања деце брига о наставничким компетенцијама	Стручно веће за разредну наставу-област, стручни сарадници, педагошки колегијум	Током школске Године, према плану стручног усавршавања
Ревизија и дорада годишњег плана за ИО дефинисање приоритетних области за самовредновање размена – заједничка припрема показатеља, инструмената заједничка анализа резултата везаних за инклузију предлагање мера за унапређивање праћење спровођења мера	Стручни тим Тим за самовредновање Сарадња са стручним већима Мали ИОП тим	II III и током године

Мали школски пројекат	Стручни тим у сарадњи са стручним већима Тим за развојно планирање	II - V
Анализа активности стручног тима у текућој години	Стручни тим Педагошки колегијум	XII VI
Извештај о раду и реализацији оперативног плана рада тима за ИО	Наставничко веће/ Стручни тим	VI

Руководилац Тима за ИОП: Милена Кнежевић, психолог

ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Посебну пажњу у овој школској години обратиће се програму рада са даровитим ученицима. Наставно особље, педагошко –психолошка служба помоћи ће у идентификацији ученика који су даровити за различите области са њима ће се изводити посебни облици наставе, а њихова постигнућа биће посебно праћени и вредновани.

Оквирни план рада са даровитим ученицима:

- идентификацији даровитих ученика у одељењским заједницама 3-8 разредана –упитник за одељењског старешину (октобар)
- укључење ученика 3-8 разреда у припрему за такмичење (октобар)
- укључење надарених ученика у ваннаставне активности (новембар)
- популарисање надарених ученика – израда паноа..(фебруар, март, април...
- манифестација „Сајам даровитости“ –промоција и популарисање надарених ученика (мај).

Задужени: предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ

У оквиру плана подршке и помоћи ученицима из маргинализованих група Татјана Антић педагошки асистент идентификује децу из осетљивих група, пружа додатну помоћ и подршку у настави, члан је тима за индивидуални-образовни план.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕТОДЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима од I – VIII разреда	ПАИ секретар школе	Септембар, школа
Увид у поделу школских књига и прибора. Евидентирање ученика која немају школски прибор. Рад и прикупљања помоћи око набавке	ПА, наставници, педагог, психолог	Септембар школа
Успостављање контакта и сарадње са центром за социјални рад, Црвени крстом и Градским секретаријатом НВО	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке одњих
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници, педагог, психолог	Септембар, школа
Учествовање у раду тима за инклузивно образовање и изради ИОП- а за одређене ученике	ПА и тим за инклузивно образовање	Септембар 2020-јул 2021, школа
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави (деца са посебним потребама)	ПА	У току целе школске године, школа
Разговор и рад са ученицима који имају проблема са дисциплином у школи	ПА, педагог	У току целе школске године, школа
Сарадња и саветодавни рад са родитељима - Превентивни ментално-хигијенски рад и усклађивања васпитних ставова и стварање постицајне породичне климе - Пружање информација везаних за промене у васпитно – образованом процесу	ПА, педагог	У току целе школске године, школа и породични дом ученика

Сарадња са наставницима, оворо пружању помоћи унастави ученицима	ПА	У току целе школске године, школа
Учествовање у активностима које воде министарство просвете или друге спољашње стручне службе и давање повратне информације руководству школе и наставницима	ПА	Попозиву
Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера	ПА	Јануар – мај Школа

Педагошки асистент Тања Антић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Сврха

Породица и њена делатност (породично васпитање) неопходан су услов развоја деце. Узимајући у обзир савремене услове живљења које карактеришу: брз развој и напредак науке, технологије, производње брз темпо живота и рада улога породице у васпитању деце постаје све важнија. Неопходно је да породица континуирано прати захтеве које пред њу ставља друштво и да у исто време омогући нормалну социоемоционалну стабилност и несметан развој и напредовање у сваком погледу. Управо из тих разлога сарадња породице и школе је неопходна. Она је кључни фактор у превенцији школског неуспеха и извођење ученика на прави пут, што подразумева интеракцију родитеља и наставника, размену информација, као и усклађивање активности које воде истом циљу-унапређење рада школе и боља постигнућа и здравији развој ученика.

Циљ

Квалитетна и интензивна сарадња школе и породице, како би се заједничким и усаглашеним снагама учествовало и утицало на правилан развој ученика и изградњу његове личности.

Задаци

-школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења- програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно

информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Теме

Организовање родитељских састанака „Дана отворених врата” који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групног или индивидуалних са родитељима заједничке активности ученика, наставника, родитеља у школском дворишту (обележавање значајних датума, школске акције и активности у оквиру пројекта)

заједничких радионица за родитеља и ученике на актуелне теме-организовање заједничких спортских сусрета, турнира...

Задужени: директор, педагог, психолог, одељењске старешине, учитељи, педагошки асистент

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ - ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

План и програм екскурзија за школску 2020/2021.годину

Циљеви и задаци везани за извођење екскурзија, наставе у природи и излета су усаглашени са Законом о основама система образовања и васпитања.

Екскурзије

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање деланаставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „Јован Дучић”, Милентија Поповића 16 за 2020/2021. годину

Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства познато је да се ученици добро одазивају на екскурзију па је за претпоставити да ће се пријавити преко 60 % ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе Ивана Јухас биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су: продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, оснаживање ученика у професионалном развоју, подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање, развијање способности оријентације у простору.

Настава у природи

Полазећи од досадашњих искустава и потреба ученика, школа ће и ове године организовати наставу у природи.

Школа ће спровести целокупну процедуру по датом упутству.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности.

Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за стваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанскова питање...).

Полазећи од досадашњих искустава и потреба ученика, школа ће и ове године организовати наставу у природи.

Школа ће спровести целокупну процедуру по датом упутству.

Овај облик наставе организоваће се за млађе разреде (I-IV) а у оквиру разреда за она одељења која добију писмену сагласност родитеља ученика.

Организатор ове активности биће директор и стручни актив млађих разреда. Наставу у природи финансираће родитељи ученика. За ученике из породица слабијег материјалног стања, део средстава обезбедиће се гратис преко агенције.

Прецизно одређење програма, праваца и времена реализације наставе у природи биће одређено после разматрања понуда и добијања сагласности Савета родитеља школе и Школског одбора на правце и закључења уговора са туристичким агенцијама.

ПЛАН АМБИЈЕНТАЛНОГ УЧЕЊА, ПОСЕТА МУЗЕЈИМА, ПОЗОРИШТИМА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ПРВИ РАЗРЕД			
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ДЕСТИНАЦИЈА	ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ
X	МУЗЕЈ ХЛЕБА –полудневни излет	Пећинци	-уознавање са историјатом техника прављења хлеба, алатима и врстама хлеба -именовање материјала и алатки при изради хлеба... -именовање специфичних врста биљака и животиња -одмор и рекреација
XI	МЈУЗИКЛ ПО ТЕКСТОВИМА САВРЕМЕНИХ ДЕЧИЈИХ ПИСАЦА -позоришна представа	Београд	-уочавање новог жанра драмског извођења -развијање културних навика понашања на позоришној представи -примена знања у школским приредбама
XII	АДАПТАЦИЈА УМЕТНИЧКИХ БАЈКИ – позоришна представа	Београд	-уочавање сцене, костима, покрета, маски, музике и светла у функцији радње и ликова -развијање дечије маште и креативности -упоређивање књижевних и драмских модела
II	ЛУТКАРСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА	Београд	-уознавање новог маштовитог и креативног изражавања за децу, чудо оживљавања неживог -развијање когнитивног, социјалног, емоционалног и естетског осећаја -развијање запажања односа између узрока и последице
II	ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ И МОЈ ГРАД НА УШЋУ ДВЕ РЕКЕ – ПОГЛЕД	Београд	-развијање оријентације у окружењу и околини -основни географски појмови

	СА КАЛЕМЕГДАНА – амбијентално учење		-уознавање са изгледом школе и училиа у прошлости -оријентисање у простору, примена географских термина -проширивање знања о школском животу некад
V	КОМЕДИЈА – позоришна представа	Београд	-уознавање са жанром (комедија) -уочавање специфичних карактера ликова - глумачког израза, сценографије -уочавање шта је битно а шта небитно, шта је нужно, а шта случајно -препознавање жанра - подстицање на самостални стваралачки рад
VI	ЕКОЛОШКА ОАЗА,,МАЛИ ДУНАВ,, – амбијентално учење о привреди, историји и култури народа из околине Дунава, коришћењем водених ресурса, заштити животне средине, значајем	Огледно добро Ра дмиловац	-кроз интерактивна предавања разгледање акваријума са дунавским рибама, зоо врт са воденим птицама, водена ботаничка башта, музеј рибарства, сојенице, гледање филма о животу у води и око ње, возња чамцем и пецање -уознавање са флором и фауном Дунава, са државама и градовима кроз које протиче, о привреди, историји и култури народа из околине Дунава, коришћењем водених ресурса, заштити животне средине, значајем Дунава у екосистему

ПЛАН АМБИЈЕНТАЛНОГ УЧЕЊА, ПОСЕТА МУЗЕЛИМА, ПОЗОРИШТИМА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ДРУГИ РАЗРЕД			
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ДЕСТИНАЦИЈА	ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ
X	КОМЕДИЈА – позоришна представа	Београд	-уознавање са жанром (комедија) -уочавање специфичних карактера ликова – глумачког израза, сценографије -уочавање шта је битно а шта

			небитно, шта је нужно, ашта случајно -препознавање жанра
XI	МЈУЗИКЛ ПО ТЕКСТОВИМА САВРЕМЕНИХ ДЕЧИЈИХ ПИСАЦА -позоришна представа	Београд	-уочавање новог жанра драмског извођења -развијање културних навика понашања на позоришној представи -примена знања у школским приредбама
XII	АДАПТАЦИЈА УМЕТНИЧКИХ БАЈКИ – позоришна представа	Београд	-уочавање сцене, костима, покрета, маски, музике исветла у функцији радње и ликова -развијање дечије маште и креативности -упоређивање књижевних и драмских модела
II	АДАПТАЦИЈА НАРОДНИХ ПЕСАМА – (О Краљевићу Марку – од предања до реповања) -позоришна представа	Београд	-праћење савременог приступа приказивања јунака из књижевних дела -развијање запажања односа између узрока и последице -подстицање ученика на могућност прераде књижевног дела у драмски текст
III	ФИЛХАРМОНИЈА -концерти за децу-	Београд	- улазак у свет класичне музике на деци прилагођен начин - упознати децу са симфонијском музиком и инструментима
IV	НАСТАВА У ПРИРОДИ –амбијентално учење	Орашац	- активан приступ у стицању и повезивању различитих знања (теорија) и искустава (пракса) -упознавање са местом и околином, историјом краја -уочавање временских прилика, биљног и животињског света -подстицање истраживачког рада -проширивање и примена знања -развијање хигијенских навика, -развијање самосталности и одговорности

			-развијањедругарстваи пријатељства -поштовање разлика -уважавање својих и туђих потреба - подстицање на самостални стваралачки рад
V	ЕКОЛОШКА ОАЗА МАЛИ ДУНАВ –амбијентално учење (полудневни излет)	Едукативни центар Огледно добро Радмиловац	- упознавање едукативног комплекса Мали Дунав – Радмиловац; кроз интерактивна предавања и разгледањеекваријума са дунавским рибама, зоо врт са воденим птицама, водена ботаничка башта, музеј рибарства, сојенице, гледање филма о животу у води и око ње, - вожња чамцем и пецање -упознавање са флором и фауном Дунава, са државама иградовима кроз које протиче, о привреди, историји и култури народа из околине Дунава, коришћењем водених ресурса, заштити животне средине, значајем Дунава у екосистему
VI	ПЕДАГОШКИ МУЗЕЈ И МОЈ ГРАД НА УШЋУ ДВЕ РЕКЕ – ПОГЛЕД СА КАЛЕМЕГДАНА –амбијентално учење	Београд	- развијање оријентације у окружењу и околини -основни географски појмови -упознавање са изгледом школе и учила у прошлости -оријентисање у простору, примена географских термина -проширивање знања о школском животу некад

ПЛАН АМБИЈЕНТАЛНОГ УЧЕЊА, ПОСЕТА МУЗЕЈИМА, ПОЗОРИШТИМА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ТРЕЋИ РАЗРЕД			
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ДЕСТИНАЦИЈА	ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ
IX	АРХЕОЛОШКА РАДИОНИЦА БОЛЧИНС КА ШУМА амбијентално учење	Београд	- упознавање ученика са археологијом као научном дисциплином; - упознавање са истраживањем кроз

			ископавање у песку; - тварање тимског духа и сарадње; - игра и дружење; - обилазак фарме мангулица; - шетња трим стазом кроз шуму;
X	МЈУЗИКЛ ПО ТЕКСТОВИМА САВРЕМЕНИХ ДЕЧИЈИХ ПИСАЦА -позоришна представа	Београд	-уочавање новог жанра драмског извођења -развијање културних навика понашања на позоришној представи - примена знања у школским приредбама
XI	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА- ДЕЧИЈИ ФИЛМСКИ ФЕСТИВАЛ	Београд	- праћење Дечијег филмског фестивала (Kids fest) организованим одласком у биоскоп и гледањем едукативних анимираних филмова прилагођених узрасту ученика.
XI	ЈАВНИ ТРОПИКАРИЈУМ И АКВАРИЈУМ -амбијентално учење	Београд	-упознавање морског света -гледање едукативног филма -обилазак парка Топчидер и упознавање са његовом историјом -проширивање знања о биљном свету-платани
XII	АДАПТАЦИЈА УМЕТНИЧКИХ БАЈКИ - позоришна представа	Београд	-уочавање сцене, костима, покрета, маски, музике и светла у функцији радње и ликова -развијање дечије маште и креативности -упоређивање књижевних и драмских модела
II	АДАПТАЦИЈА НАРОДНИХ ПЕСАМА – (О Краљевићу Марку – од предања до реповања) -позоришна представа	Београд	-праћење савременог приступа приказивања јунака из књижевних дела -развијање запажања односа између узрока и последице -подстицање ученика на могућност прераде књижевног дела у драмски текст
III	- ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ -МУЗЕЈ ВУКА И	Београд	-упознавање са живљењем у прошлости - из прошлости нашег града

	ДОСИТЕЈА - СТУДЕНТСКИ ТРГ - САБОРНА ЦРКВА - амбијенталноучење		кроз обилазак Студентског трга иСтудентског парка -проширивање знања о знаменитим личностима из нашепрошлости
III	ФИЛХАРМОНИЈА -концерти за децу-	Београд	- улазак у свет класичне музике на деци прилагођен начин; - упознати децу са симфонијском музиком и инструментима.
IV-V	НАСТАВА У ПРИРОДИ - амбијентално учење	Рожанство	-активан приступ у стицању и повезивању различитих знања (теорија) и искустава(пракса) -уознавање са местом и околином, историјом краја -уочавање временских прилика, биљног иживотињског света -подстицање истраживачког рада -проширивање и примена знања -развијање хигијенских навика, -развијање самосталности и одговорности -развијање другарства и пријатељства -поштовање разлика -уважавање својих и туђих потреба
IV	БОТАНИЧКА БАШТА - посета	Београд	-уознавање са богатом колекцијом биљака; - стицање знања о значају биљака за људе; - развијање љубави за неговање биљака.
V	СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – СТРАЖИЛОВО - амбијенталноучење	Сремски Карловци	- обилазак града, разгледање културно-историјских споменика града - обилазак излетишта Стражилово и упознавање са делом Бранка Радичевића
VI	КОМЕДИЈА - позоришнапредстава	Београд	-уознавање са жанром (комедија) -уочавање специфичних

			карактера ликова -глумачког израза, сценографије -уочавање шта је битно а шта небитно, шта је нужно, а штаслучајно -препознавање жанра - подстицање на самостални стваралачки рад
--	--	--	--

ПЛАН АМБИЈЕНТАЛНОГ УЧЕЊА, ПОСЕТА МУЗЕЛИМА, ПОЗОРИШТИМА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ- ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ДЕСТИНАЦИЈА	ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ
X	МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА - амбијентално учење	Београд	-проширивање знања о знаменитостима нашег града -оријентација у градској средини -најстарији део Београда (архитектура из доба Турака) - истицање значаја рада Вука и Доситеја
XI	МЈУЗИКЛПО ТЕКСТОВИМА САВРЕМЕНИХ ДЕЧИЈИХ ПИСАЦА -позоришна представа	Београд	-уочавање новог жанра драмског извођења -развијање културних навика понашања на позоришној представи -примена знања у школским приредбама
XII	АДАПТАЦИЈА УМЕТНИЧКИХ БАЈКИ – позоришна представа	Београд	-уочавање сцене, костима, покрета, маски, музике и светла у функцији радње и ликова -развијање дечије маште и креативности -упоређивање књижевних и драмских модела
II	ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА	Београд	-праћење савременог приступа приказивања јунака из књижевних дела -развијање запажања односа између узрока и последице -подстицање ученика на могућност прераде књижевног дела у драмски текст

III	– ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ –СТУДЕНТСКИ ТРГ – ЧУКУР ЧЕСМА –СКАДАРЛИЈА –амбијентално учење	Београд	-уознавање са историјом Београда и знаменитих личности из прошлости нашег града кроз обилазак Студентског трга и Студентског парка, Скадарлије -проширивање знања о знаменитим личностима из наше прошлости
III- IV	АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ БЕЛО БРДО У ВИНЧИ, СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА - полудневни излет	Винча, Смедерево	- упознавање са крајем који представља везу Банатске равнице и Шумадије и истицање значаја реке Дунав - археологија, развој цивилизације и материјални трагови прошлости - истицање значаја проучавања уметности за развој човечанства - упознавање прошлости Србије - проширивање знања о знаменитим личностима из српске прошлости
V - VI	НАСТАВА У ПРИРОДИ – амбијентално учење	Ивањица	- активан приступ у стицању и повезивању различитих знања (теорија) и искустава (пракса) - упознавање са местом и околином, историјом краја - уочавање временских прилика, биљног и животињског света - подстицање истраживачког рада - проширивање и примена знања - развијање хигијенских навика, - развијање самосталности и одговорности - развијање другарства и пријатељства - поштовање разлика - уважавање својих и туђих потреба

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ
IX	СПОРТСКИ ДАН	-развијање спретности -развијање и јачање спортског и колективног духа -презентовање школе -позитиван утицај на бригу о здрављу
IX и X	ШКОЛА ТЕНИСА	-упознавање основних елемената технике -развијање спретности, издржљивости... -неговање љубави према спорту и развијање здравих стилова живота
X	ЈЕСЕЊИ КАРНЕВАЛ	-представљање школе -развијање креативности -примена наученог
XI	ЈАВНИ ЧАС НАРОДНА ДЕЧИЈА КОЛА ИЛИ ПЛЕС	-упознавање основних елемената дечјег фолклора или плеса -презентовање научених дечијих кола или плесова
XII	ОДЕЉЕЊСКА ПРИРЕДБА ИЛИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР	-развијање говора, сналажење у простору и времену -развијање креативности, самопоуздања... -развијање и јачање групе као тима -применанаученог
I	ШКОЛСКА СЛАВА	-усвајање знања о Светом Сави -развијање свести о значајним личностима и догађајима из прошлости -учествовањенаприредби
III	ДАН ШКОЛЕ	-учествовање на приредби -развијање осећај припадности и љубави према школи -развијање свести о значајним личностима и догађајима из прошлост
IV и V	ШКОЛА ТЕНИСА	-упознавање основних елемената технике -развијање спретности, издржљивости... -неговање љубави према спорту и развијање здравих стилова живота

VI	ОДЕЉЕЊСКА ПРИРЕДБА поводом завршетка школске године	-учествовање на приредби -представљање одељења -развијање и јачање групе као тима -развијање говора, сналажење у простору и времену
----	---	---

ПЕТИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање деланаставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине, Шумадије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, учачавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи у Војводини Шумадији, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада школе за 2020/2021. годину

Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства, ученици петог разреда масовније иду на екскурзију од других разреда.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно- васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Трајање екскурзије: због епидемиолошке ситуације, термин излета се одлаже. 1 дан Путни правац

Октобар: Београд-Ковачица-Идвор-Бечеј-замак Дунђерски-Београд

Мај: Београд-Сремска Митровица-Засавица-Београд

1 дан, са једним планираним оброком 7.Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.1/2009)

Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

НАПОМЕНА: План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзија.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Циљ и задаци излета: упознавање историјских географских и културних вредности. Упознавање са елементима садржаја који су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.

Одељенско веће шестог разреда и комисија за излете и екскурзије предложила је за једнодневни излет:

Одељенско веће шестог разреда и комисија за излете и екскурзије предложила је за једнодневни излет:

Октобар: Београд – Троноша – Тршић- Београд

Мај: Београд - Ваљево-Бранковина-Београд

Циљ и задаци излета: упознавање историјских географских и културних вредности. Упознавање са елементима садржаја који су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

посета музеју, позоришту, биоскопу
дискотека – прослава Нове године

СЕДМИ РАЗРЕД

Циљ и задаци екскурзије

Циљ излета је савлађивање и усвајање дела

наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.

Садржаји екскурзије

Садржаји излета подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „Јован Дучић” Милентија Поповића 16 за 2020/2021. годину.

Из досадашњег искуства познато је да се ученици добро одазивају на излете па је за претпоставити да ће се пријавити преко 60 % ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности Директор школе Ивана Јухас биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Вођа путовања, Бојана Тешановић припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директорка из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Трајање излета: 2 x 1 дан (јесењи излет и пролећни излет)

Путни правац

Јесењи излет: Београд – Орашац - Топола (Опленац) – Аранђеловац – Београд

Пролећни излет: Београд – фрушкогорски манастири - Београд

Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009)

Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

посета музеју, позоришту, биоскопу

дискотека – прослава Нове године

ОСМИ РАЗРЕД

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање деланаставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „Јован Дучић,, Милентија Поповића 16 за 2020/2021. годину.

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави 60% ученика осмог разреда.

Директор школе, Ивана Јухас, биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Вођа путовања, Поповић Анђа, припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Пратиоци, одељењске старешине осмих разреда и један члан, на предлог Директора, као помоћ у реализацији екскурзије.

План и програм

Одељењско веће осмог разреда и комисија за излете и екскурзије предложила је за тродневни излет.

- Екскурзија би требало да буде реализована у другом полугодишту, у зависности од епидемиолошке ситуације.

Дестинација: Београд—Жича-Студеница-Брзеће-Копаоник-Лазарица-Београд

ВАЖНА НАПОМЕНА: Програм обухвата:

стручно вођење екскурзије,превоз високотуристичким аутобусом,
два пуна пансиона,смештај у реновираном делу хотела,
лекар-педијатар као пратилац,улазнице за културне знаменитости,
бесплатно коришћење спортских терена,организација спортских активности,
бесплатна дискотека

ПОСЕТЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ

манifestација Радост Европе

посета позоришту (прво полугодиште)

посета музеју НиколеТесле

посета музеју (Етнографски и Историјски музеј)

дискотека – прослава нове године свечана светосавска академија у Сава центру

прослава Дана школе, матурско вече

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сврха

Како би омогућила ученицима квалитетан и безбедан развој, васпитање и образовање школи је неопходна подршка сручних служби локалне самоуправе.

Циљ

Обезбедити ученицима квалитетан и безбедан развој, васпитање и образовање ослањајући се на компетенције и ингеренције сручних служби локалне самоуправе

Задаци

Школа ће сарађивати и са:

Заједничка предавања од интереса за ученике и грађане Месне заједнице „Ушће“.

Покушати организовати помоћ старијим лицима преко Месне заједнице.

Решити проблем „лежећих полицајаца“ у Булевару Зорана Ћинђића (према Арени). Упутити захтев градском секретаријату за саобраћају.

Решити проблем паса луталица. Обратити се градској кафилерији.

СУП-Нови Београд (спречавањем ноћног узнемиравања грађана у алкохолисаном и сличном стању око школе) .-Центром за социјални рад-Дечијим културним центром- Канцеларија за младе ГО Нови Београд

Задужени: директор, педагог, психолог, библиотекар

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ
план рада за школску 2020/2021. годину

- Пријем првака, свечана приредба и заједничке активности за добродошлицу нових ученика.
- Укључивање ученика у школске активности и ваннаставне активности; „Школица спорта“, „Стони тенис“, „Одбојка“, „Рукомет“, „Тенис“ у сарадњи школом тениса, „Балет“, „Фолклор“ и сл.
- Сарадња са локалном заједницом, Суп-ом, Општином, Удужењем потомака ратника 1912-1945 (Обележавање важних годишњица у историји), Библиотека „Владан Десница“-Сава центар, Актив библиотекара Нови Београд, Играоница, „Тржни центар- Ушће, Предшколске установе „Зека“, „Весна“, „Жан-Жак“, Домом Здравља Нови Београд, Средњим школама и Гимназијом...
- Посета позоришним представама, музејима, фестивалима науке, Ботаничкој башти, Библиотеци...
- Куповина качкета и промотивног материјала са именом школе.
- Спортски дан
- Јесењи карневал
- Такмичења
- Квизови
- Спортске манифестације
- Представљање у ТВ-емисији-ТВ-наступи „Прва“, „РТС“, Часопис „Политика“...
- Промотивни часови музичких школа „Бинички“, „Станковић“..
- Фото-конкурс
- „Конкурс за мали филм
- Угледни часови, наставници и учитељи уз коришћење дигиталних средстава и свремене он-лине комуникације.
- Рад на часопису „БООМ“, израда прикупљање материјала, интеграција секција, библиотекарска, литерарна, драмска, математичка, рецитаторска, ликовна...
- Учешће наставника на семинарима и научним скуповима...
- Сарадња са издавачким кућама „Лагуна“, „Нови Логос“... Презентација одржана у нашој школи...
- Учешће у манифестацији „Читалачка значка“, великим учешћем наших ученикамлађих и старијих разреда који су освојили похвалнице и награде поводом активно учествовања и доринеса читалачкој култури.
- Учествовањена литерарном, ликовном, рецитаторском конкурс...
- Учествовање на школским и републичким такмичењима а списак награђених ученика се налази у Летопису школе.
- Израда Летописа школе.
- Редовна сарадња са писцима и песницима, као и презентације најновијих издања савремене литературе.

Библиотекар Нада Науновић

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ-РАЗРЕДНА НАСТАВА
ШКОЛСКА ГОДИНА 2020/2021

	Име и презиме	Разред и одељење	Српски језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитална настава	Пројектна настава	Чувари природе	Грађанско васпитање	Ук. редовне наставе	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Друштвене и слободне активности	Културне и друге активности	Корективни рад	Ук. непосредног рада	Припреме и планирање	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад у стручним органима школе	Руководођење стручним активом, Дејтим савезом Црвеним крстом	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Ангажовање у реализацији спортских и културних активности ученика	Рад у тимовима школе	Остали послови (солидарне замене итд)	Ук.посредног рада	Ук. непосредног и посредног рада	Часови преко норме	Часови преко норме [%]	Укупно задужење [%]
1	Стојковић Кужет Мирјана	1-1	5	5	2	0	1	1	3	1	0	0	1	19	1	1	0	1	1	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
2	Маравић Ана	1-2	5	5	2	0	1	1	3	1	0	0	1	19	1	1	0	1	1	1	24	9	0,5	0	0,25	0,5	1	1	1	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
3	Ђого Бранислава	1-3	5	5	2	0	1	1	3	1	0	0	1	19	1	1	0	1	1	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
4	Јовковић Анђела	1-4	5	5	2	0	1	1	3	1	0	0	1	19	1	1	0	1	1	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
5	Ђурановић Гордана	2-1	5	5	2	0	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1		0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
6	Станојевић Милена	2-2	5	5	2	0	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0,5	1	1	1	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
7	Јанаћковић Ранка	2-3	5	5	2	0	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0,5	1	1	1	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
8	Беленџан Душан	2-4	5	5	2	0	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
9	Ђорђевић Бранислава	3-1	5	5	0	2	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0,5	1	1	1	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
10	Сарић Маја	3-2	5	5	0	2	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
11	Ђурић Ивана	3-3	5	5	0	2	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0,5	1	1	1	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
12	Павковић Ивана	3-4	5	5	0	2	1	2	3	0	1	0	1	20	1	1	0	0,5	0,5	1	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
13	Стојановић Мирјана	4-1	5	5	0	2	1	2	3	0	0	1	1	20	1	1	1	0,5	0,5	0	24	9	0,5	0	0,25	0,5	1	1	1	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
14	Матковић Вера	4-2	5	5	0	2	1	2	3	0	0	1	1	20	1	1	1	0,5	0,5	0	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
15	Прокић Нина	4-3	5	5	0	2	1	2	3	0	0	1	1	20	1	1	1	0,5	0,5	0	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
16	Николић Маја	4-4	5	5	0	2	1	2	3	0	0	1	1	20	1	1	1	0,5	0,5	0	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1	1	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
ШКОЛСКА ГОДИНА 2020/2021

	Име и презиме	Предмет	Разред и одељење	Редовна настава	Писмени задатак	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Друштвене и слободне активности	Културне и друге активности	Припрема ученика за припрему квалификационог испита и верификованих такмичења	Секција, хор, оркестар	Ук.непосредног рада	Припреме и планирање	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним већем, кабинетом, радионицом, вршњачким тимом, ученичким парламентом, Дечјим савезом	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности ученика	Рад у тимовима школе	Остали послови (солидарне замене итд)	Ук.посредног рада	Ук. непосредног и посредног рада	Часови преко норме	Часови преко норме [%]	Укупно задужење [%]
1	Бркић Миловановић Славица	српски језик	5-1,4, 8-1,2	18	2	0	1	1	0	0,5	0,5	1	24	10	0,5	0	0,25	1	1	1	0,5	0,25	1	0,5	16	40	0	0%	100%
2	Стаменковић Марија	српски језик	5-2,3, 6-2, 8-3	18	2	1	1	1	0	0	0,5	0,5	24	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
3	Хацић Јововић Татјана	српски језик	6-1,3, 7-1,2,3	20	2	0	1	1	0	1	0,5	0,5	26	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	42	0	0%	100%
4	Тешановић Бојана	енглески језик	5-1,3, 6-2,3, 7-1,2,3, 8-1,2, 1-4	18	2	1	1	1	0,5	0	0,5	0	24	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	40	2	10%	110%
5	Матић Милица	енглески језик	1-3, 2-1,2, 3-1,2,3, 4-1,2, 5-4, 6-1	20	0	1	1	1	0,5	0	0,5	0	24	10	0,5	0	0,25	1	1	1	0,5	0,25	1	0,5	16	40	0	0%	100%
6	Недељковић Оливера	енглески језик	1-1,2, 2-3,4, 3-4, 4-3,4, 5-2, 8-3	18	0	1	1	1	0	0	0,5	0	21,5	9	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,25	1	1	14,5	36	0	0%	90%
7	Будимчић Снежана	француски језик	5-12,34, 6-1,23, 7-1,23, 8-1,23, Г-5-1,2	18	2	1	1	1	0	0,5	0,5	0	24	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
8	Тришић Наташа	руски језик	5-12,34, 6-123, 7-123, 8-1,23	12	2	0	0	1	0	0	0,5	0	15,5	7	0,5	0	0,25	0	0,5	0,5	0,25	0,25	0,75	0,5	10,5	26	0	0%	65%
9	Богићевић Снежана	математика	7-2, 8-1,2,3	18	2	0	1	1	0	0,5	1,5	0	24	10	0,5	1	0,25	1	1	0,75	0,5	0	0,75	0,5	16	40	0	0%	100%
10	Јанковић Светлана	математика	5-1,3, 6-1,2,3	20	2	0	1	1	0	0,5	1,5	0	26	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	42	0	0%	100%
11	Андонов Катарина	математика	5-2,4, 7-1,3, ИНФ-7-1,3	18	2	0	1	1	0	0,5	1,5	0	24	10	0,5	0	0,25	1	1	1	0,5	0,25	0,75	0,75	16	40	0	0%	100%
12	Томашевић Дражић Бојана	информатика	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-2, 8-1,2,3	11	0	0	0	1	0	0	1,2	0	13,2	6	0,3	0	0,1	0	0,5	0,5	0,25	0,2	0,75	0,2	8,8	22	0	0%	55%
13	Поповић Анђа	физика	6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3, ЧП-5-14,23	20	0	1	1	1	0	0	1	0	24	10	0,5	0	0,25	1	1	1	0,5	0,25	1	0,5	16	40	0	0%	100%
14	Муцић Јелена	хемија	7-1,2,3, 8-1,2,3, ЧП-6-1	13	0	1	0,6	0,6	0	0	0,5	0	15,7	6	0,25	0	0,25	0	1	0,75	0,5	0,5	0,5	0,55	10,3	26	0	0%	65%

15	Костић Весна	историја	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3	20	0	1	1	1	0	0	1	0	24	10	0,5	0	0,25	1	1	1	0,5	0,25	1	0,5	16	40	2	10%	110%
16	Арсенијевић Сања	географија	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2	20	0	1	1	1	0	0	1	0	24	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
17	Митровић Ивана	географија	8-3	2	0	0	0,1	0,2	0	0	0,1	0	2,4	1	0,05	0	0,01	0	0,1	0,1	0,1	0,04	0,1	0,1	1,6	4	0	0%	10%
18	Кураица Сабрина	биологија	5-2,3,4, 6-3, 7-1,2,3, 8-1,2,3	20	0	1	1	1	0	0	1	0	24	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	40	0	0%	100%
19	Станковић Ивана	биологија	5-1, 6-1,2	6	0	0	0,5	0,5	0	0	0,2	0	7,2	3	0,12	0	0,08	1	0,2	0	0,1	0	0,3	0	4,8	12	0	0%	30%
20	Богих Славица	музичка култура	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3, ХОР	17	0	1	0	1	0	1	1	3	24	9	0,5	0	0,25	0	1	1,5	0,5	1	1	1,25	16	40	0	0%	100%
21	Караклајић Кристина	ликовна култура	5-1,2, 6-1,2,3, 7-1,2,3	10	0	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	12	5	0,25	0	0,15	1	0,2	0,25	0,25	0,25	0,5	0,15	8	20	0	0%	50%
22	Мунђа Иванковић Јелена	ликовна култура	5-3,4, 8-1,2,3, ЦСВ-5-12,34, 6-12,3, 7-1,2,3, 8-123	14	0	0	0	0,75	0	0,75	0,75	0,75	17	7	0,5	0	0,25	0	0,5	0,25	0,5	0,25	0,75	1	11	28	0	0%	70%
23	Богихевић Александар	техника и технологија	5-1,2,3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3	20	0	0	0	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	16	40	6	30%	130%
24	Рађеновић Давид	физичко и здравствено васпитање	5-12,4, 6-12,3, 7-12, 8-12,3	20	0	1	0	0	0	0	1,5	1,5	24	10	0,5	0	0,25	1	1	1	0,5	0,5	1	0,25	16	40	0	0%	100%
25	Стевановић Дарко	физичко и здравствено васпитање	5-12,3, 6-12,3, 7-12,3 8-12	19	0	1	0	0	0	0	1,5	1,5	23	9	0,5	0	0,25	0	1	1	0,5	0,5	1	1,25	15	38	0	0%	95%
26	Стефановић Бруно	верска настава	1-123, 2-12,34, 3-1234, 4-1234, 5-1234, 6-123, 7-123, 8-1,23	10	0	0	0	0	1	1	0	0	12	5	0,25	0	0,15	0	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5	0,6	8	20	0	0%	50%
27	Кнежевић Милена	грађанско васпитање	5-3,4, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-13,2	10	0	0	0	0	1	1	0	0	12	5	0,25	0	0,15	0	0,5	0	0,25	0,25	0,5	1,1	8	20	0	0%	50%

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК
ШКОЛСКА ГОДИНА 2020/2021

	Име и презиме		Самостални рад ученика	Усмерене активности	Слободне активности	Ручак	Корективни рад	Ук. редовне наставе	Секција	Друштвене и хуманитарне активности	Ук.непосредног рада	Припреме и планирање	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад у стручним органима школе	Руководјење стручним већем, Дечјим савезом Првеним крстом	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Ангажовање у реализацији спортских и културних активности ученика	Рад у тимовима школе	Остали послови (солидарне замене итд)	Ук.посредног рада	Ук. непосредног и посредног рада	Часови преко норме	Часови преко норме [%]	Укупно задужење [%]
1	Станишић Снежана	Б1	8	5	4	2	2	21	1	2	24	9	0,5	0	0,25	1	1	0,5	1	1	1	0,75	16	40	0	0%	100%
2	Пријић Дина	Б2	8	5	4	2	2	21	1	2	24	9	0,5	0	0,25	1	1	0,5	1	1	1	0,75	16	40	0	0%	100%
3	Митић Милица	Б3	8	5	4	2	2	21	1	2	24	9	0,5	0	0,25	0	1	0,5	1	1,25	1	1,5	16	40	0	0%	100%
4	Рађеновић Душанка	Б4	8	5	4	2	2	21	1	2	24	9	0,5	0	0,25	0	1	0,5	1	1,25	1	1,5	16	40	0	0%	100%

ОШ „ Јован Дучић " дел.бр: 368/1 14.09.2020. год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања (Сл.гласник РС број 88/2017) и Статута школе члан 81. став 1. тачка 2, Школски одбор на седници одржаној 14. септембра 2020.године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ „Јован Дучић" за школску 2020/2021. годину.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ивана Јухас

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Владимир Буцаловић