

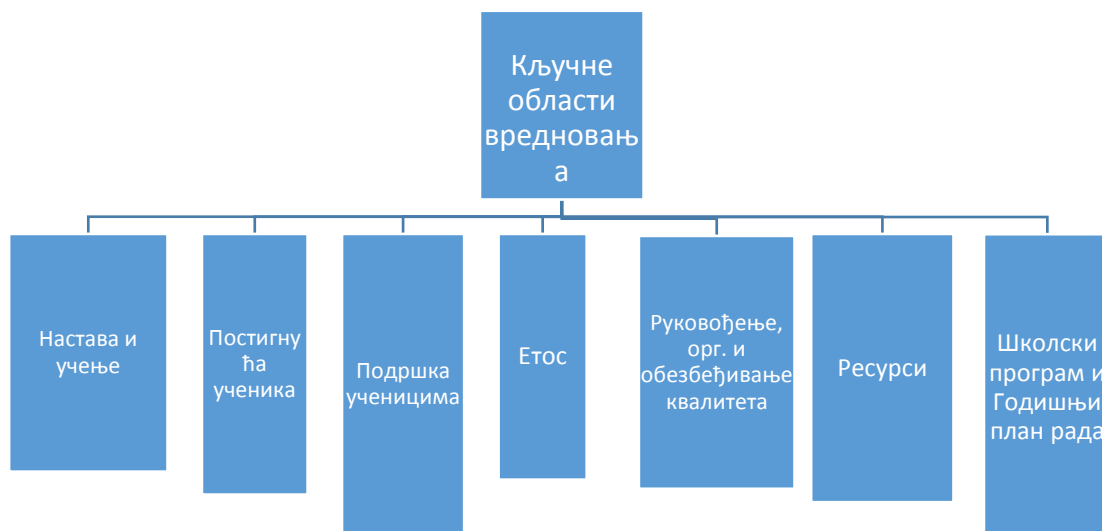
***ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
ПО КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.годину***

Самовредновање рада школе 2018/2019. година

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тимови за самовредновање рада школе, извршили су избор кључних области и одредили подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2018/2019 годину.

За свако подручје вредновања чланови Стручног тима за самовредновање прикупљали су ваљане и поуздане доказе за које је обезбеђена заштита и чување.

Приликом обраде података школски тим самовредновање примењивао је оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти (чек листе, скале процене...). Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЛАСТИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2018/19.година

Подручје вредновања: Школски програми
Показатељи: анализа садржаја

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА ТИМА : . Бранислава Ђого

ЧЛАНОВИ ТИМА :

1. Мирјана Степановић-педагог
2. Милена Кнежевић
3. Бранислава Ђого

1.

| БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА (прво полугодиште) | БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА (прво полугодиште) |
|---|---|
| 3 | 3 |

2 АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ЗА ШК. 2018/19.

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис) |
|---|--|
| Анализа садржаја, структуре и квалитета школских програма –разредна настава (Анализа садржаја, структуре и квалитета | -Праћење израде школске документације, редовна активност почетком школске године |

| | |
|--|---|
| <p>школских програма –предметна настава)</p> <p>Пружање логистичке подршке (законска регулатива и друге информације</p> <p>Анализа садржаја школских програма, коришћена чек-листа</p> <p>Подношење извештаја</p> | <p>-Пружање логистичке подршке у виду пружања информација везаних за законску регулативу и друго.</p> <p>-Припремљене чек-листе које попуњавају руководиоци већа. Планирано је да се чек-листа користи сваке школске године како би олакшала руководиоцима већа преглед школске документације и подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика васпитно-образовног рада</p> <p>-Осврт на добијене резултате</p> <p>-Припремање извештаја о добијеним резултатима планирана за друго полугодиште</p> |
| <p>РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године/ -Остављено је за друго полугодиште да се анализирају школски програми за други циклус (мања одступања)</p> | |

3. КОМЕНТАРИ

| | |
|---|---|
| <p>На који начин је веће сарађивало?</p> | <p>Сарадња чланова Тима се одвијала кроз честе консултације, интензивнија је била у периоду предвиђеном за израду школских планова и програма (август и септембар) и даље се одвијала према утврђеној динамици.</p> |
| <p>Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/</p> | <p>Тим се састао три пута, сарадња чланова одлична, очекујемо успешан рад и у наредном периоду.</p> |
| <p>Редовност долазака свих чланова тима на заказане састанке /коментар/</p> | <p>Чланови тима су се редовно долазили на састанке</p> |

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ области НАСТАВА И УЧЕЊЕ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКУ 2018/19.годину

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА: **Нина Прокић - учитељица**

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

- 1 Мирјана Степановић - педагог
2. Вера Матковић – учитељица

1.

| БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА, ЧАСОВА, РАДИОНИЦА ЗА ПОЛУГОДИШТЕ У ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ | БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА, ЧАСОВА, РАДИОНИЦА ЗА ПОЛУГОДИШТЕ У ШКОЛСКУ 2018/19. |
|--|---|
| (прво полугодиште) | (прво полугодиште) |
| 5 | 5 |

2.

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис) |
|---|--|
| <i>месец септебар</i> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и могућностима ученика - Примена интерактивних метода, информациона технологија-наставни часови | <ul style="list-style-type: none"> - Све планиране активности су реализоване, чланови тима са директором и педагогом посећивали су угледне часове и прикупљали педагошку документацију. |
| <i>месец октобар</i> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и могућностима ученика - Примена интерактивних метода, информациона технологија-наставни часови - Сарадња актива и размена искуства | <ul style="list-style-type: none"> - Активности се реализују кроз праћење угледних часова, прикупљању педагошке документације, извештаја, као и сарадњу између тимова за самовредновање и стручних већа. |
| <i>месец новебар</i> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и могућностима ученика - Примена интерактивних метода, информациона технологија-наставни часови - Сарадња актива и размена искуства - Константно подстицање комуникације и сарадње између наставника и ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Активности се реализују кроз праћење угледних часова, прикупљању педагошке документације, извештаја, као и сарадњу између тимова за самовредновање и стручних већа - Након првог класификационог периода тим се састао да резимира активности и напредак у комуникацији и сарадњи између наставника и ученика |

| | |
|---|---|
| <p><i>месец децембар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и могућностима ученика - Примена интерактивних метода, информациона технологија-наставни часови - Подстицати ученике да повезују предходна знања и искуства са новим у смислену целину - Евалуација одржаних часова: примери добре праксе - Увид у начин учења ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Активности се реализују кроз праћење угледних часова, прикупљању педагошке документације, извештаја, као и сарадњу између тимова за самовредновање и стручних већа - Током посете угледних часова и њихове анализе наставићемо са подстицањем ученика да усвојена знања користе у новим ситуацијама - Током анализе угледних часова уочено је да се све више ради на подстицању функционалног знања |
| <p><i>месец јануар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и могућностима ученика - Примена интерактивних метода, информациона технологија-наставни часови - Сарадња актива и размена искуства Евалуација одржаних часова: примери добре праксе - Подстицање ученика да повезују предходна знања и искуства са новим у смислену средину - Евалуација реализованих активности | <ul style="list-style-type: none"> - Активности се реализују кроз праћење угледних часова, прикупљању педагошке документације, извештаја, као и сарадњу између тимова за самовредновање и стручних већа - Сарадња између тимова је добро релизована - Планиране активности су реализоване - Током првог полугодишта сви тимови за самовредновање су међусобно остварали успешну сарадњу. |
| <p>РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране активности су реализоване. | |

3. КОМЕНТАРИ

| | |
|--|--|
| <p>На који начин је тим сарађивао?</p> | <ul style="list-style-type: none"> - договори о раду - подела задужења - увид у записнике - писање извештаја - разговори - дискусија |
| <p>Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/</p> | <p>Једном месечно састанци, подела задужења, анализе, извештаји.</p> |
| <p>Редовност долазака свих чланова тима на заказане састанке /коментар/</p> | <p>Чланови тима долазе на састанке редовно. У тиму постоји толеранција и одлична сарадња. Предлог је да се тим прошири новим члановима.</p> |

4.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ СА ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ

2016/17.ГОДИНИ

1. Тим је вршио увид у подизање квалитета наставе кроз посећивање угледних часова и прикупљању педагошке документације.
2. На основу података из документације закључујемо да се наши наставници стручно усавршавају посећујући семинаре, примењују активне методе и технике.

5.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА :

1. Наставити са радом на подизању квалитета наставе кроз увођење савремених метода и веће активно укључивање ученика у наставни процес
2. Редовно посећивање угледних часова
3. Предлажемо да се тим прошири новим члановима.

6.

НАПОМЕНЕ:

У нашем тиму влада добра сарадња и толеранција

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЛАСТИ ЕТОС ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.годину

Подручје вредновања: Атмосфера и међуљудски односи

Показатељ: Једнакост и правичност

Циљ: Развој толеранције, равноправности и међусобног поверења

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА ТИМА : Наташа Тришић

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА :

1. Јелица Грбић
2. Душан Беленцан
3. Милица Матић
4. Дарко Стевановић

1.

**БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА,
ЧАСОВА,РАДИОНИЦА ЗА ПОЛУГОДИШТЕ
У ШКОЛСКУ 2018/19.ГОДИНУ**

(прво полугодиште)

3

**БРОЈ ОДРЖАНИХ
САСТАНАКА,ЧАСОВА,РАДИОНИЦА ЗА
ПОЛУГОДИШТЕ У ШКОЛСКУ 2018/19.**

(прво полугодиште)

3

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)

| | |
|--|--|
| <p>У првом полугодишту школске 2018/2019. тим се састао три пута. Чланови тима су пратили програм тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, програм рада одељењског старешине и Савета родитеља како би утврдили у којој мери се планира и остварује сарадња школе и родитеља, ученика и наставника, ученика и ученика на пољу развоја толеранције, равноправности и међусобног уважавања. Анализа стања и одговарајући закључци дати су у појединачним извештајима.</p> | <p>Чланови Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања су у септембру школске 2018/2019. године донели План подршке о појачаном васпитном раду са ученицима. Донета је одлука да чланови Тима информишу све наставнике о Плану подршке који подразумева појачани васпитни рад са ученицима путем разговора, бољу и учесталију комуникацију са родитељима и другим наставницима. Донет је протокол да наставници воде евиденцију о свим ванредним догађајима и уколико појачани васпитни рад са ученицима и родитељима не даје очекиване резултате, обавештавају Тим о проблемима, који ће да реагује у складу са својим надлежностима.</p> |
| <p>Сви извештаји чланова тима за ЕТОС говоре у прилог доброј осмишљености програма тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, програма рада одељењског старешине и Савета родитеља. Поменути програми рада садрже елементе поштовања дечијих права и развоја поверења на релацијама ученик – наставник и наставник – родитељ.</p> | |

3. КОМЕНТАРИ

| | |
|--|--|
| <p>Мере за побољшање</p> | <p>Као једна од мера за побољшање наставничких компетенција којом се подстиче правичност у односу наставника према ученику, као и равноправност, у школи је реализован акредитован семинар „Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави“ који су похађали сви чланови тима као и већина учитеља и наставника и педагог школе.</p> <p>Тим за ЕТОС ће у наредном периоду испитати како се горе поменути програми спроводе у пракси.</p> |
| <p>Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/</p> | <p>Тим се састао три пута, сарадња чланова добра, очекујемо успешан рад и у наредном периоду</p> |
| <p>Редовност долазака свих чланова тима на заказане састанке /коментар/</p> | <p>Чланови тима су се редовно долазили на састанке</p> |

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБЛАСТИ РЕСУРСИ школске 2018-2019године

| Име и презиме | Функција у школи |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Јанаћковић Ранка | професор разредне наставе |
| 2. Иван Фаранов | вероучитељ |
| 3. Мирјана С. Кужет | професор разредне наставе |
| 4. Ана Маравић | професор разредне наставе |
| | |

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

| | |
|------------------|---------------------------|
| Јанаћковић Ранка | професор разредне наставе |
|------------------|---------------------------|

КОМЕНТАРИ

| | |
|---|---|
| <p>Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.</p> | <p>Тим није имао проблема. Сви запослени су сарађивали.</p> <p>Током године, колеге су уредно достављали педагогу уверења о стручном усавршавању.</p> <p>И овог полугодишта, наставници из боравка и разредне наставе као и библиотекар, организовали су радионице за предшколце, у циљу веће сарадње са локалном средином. Неколико локалних вртића је посетило наставу у нашој школи. Наставиће се са радионицама и у другом полугодишту.</p> <p>Школа је изашла у сусрет вртићима тако што је дозволила коришћење свечане сале за њихове потребе (припреме и извођење приредби).</p> <p>Успешно је настављена сарадња са спортском школицом „Бамбини“, а са тениским клубом планирана је сарадња у другом полугодишту.</p> |
| <p>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</p> | <p>Окупљали смо се по потреби и уз договор делили дужности.</p> |

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

| КЉУЧНА ОБЛАСТ | ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА | ПОКАЗАТЕЉИ |
|-------------------------|--|-------------|
| РЕСУРСИ | Људски | упитник |
| | | табеле |
| | материјално-технички ресурси | Обука за ЕД |
| | | анкета |
| Ресурси локалне средине | извештаји о сарадњи школе и вртића, спортских друштава...документоваће се у Летопису | |
| | | |



МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

| | |
|----------------|---|
| ТЕХНИКЕ | ИНСТРУМЕНТИ ИЗ ПРИРУЧНИКА |
| | Упитник „Људски ресурси-наставни кадар“ |

| | |
|--|---|
| ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ ШКОЛАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК) | Анкета о коришћењу наставних средстава, као и потреба за наредну годину уз потпис је веома економична, јер се лако могу сагледати евентуални проблеми и потребе за сваког наставника појединачно. |
|--|---|

| | |
|--|-------------------------------|
| ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ | НИВО ___3___ (1,2,3,4) |
| Образложење: | |
| <p>Наставна средства се набављају према плану и потребама запослених. Редовно се користе.</p> <p>Школа је наставила да опрема учионице техничким средствима. Кабинет за информатику је опремљен новим компјутерима. Све је већа учесталост коришћења компјутера у настави.</p> <p>Одзив за семинаре, као и друге активности много је већи него ранијих година.</p> <p>Наставници су прошли обуку за коришћење електронског дневника. Већи број наставника уписује податке у електронски дневник.</p> | |

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

| | |
|--|---|
| Учесници ¹ обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница) | Истраживања ће се обавити према плану у фебруару и марту. |
| У ком временском периоду је рађено самовредновање? | Током школске године |

¹ И процентуално за наставнике и ученике (нпр.56 ученика/13%).

| | |
|---|--|
| Опишите фазе самовредновања! | Упутство о попуњавању анкете ће се обавити на Наставничком већу |
| Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!? | Семинар Јавни говор Употреба електронских уџбеника у првом разреду |
| Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања? | Примена наученог на семинарима у настави, посебно наставници млађих разреда и једна група предметних наставника Велика заинтересованост за информационе технологије |
| Које области треба побољшати? | Још боље коришћење ИТ („паметна“ табла) и електронских уџбеника. |
| Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година) | Пружање помоћи колегама приликом коришћења електронског дневника. |
| Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме? | Да. |
| Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2019/20. годину? | И даље ће се пратити људски и материјално технички ресурси. (Тренутно у плану). |
| Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана? | Координатор тима, Ранка Јанаћковић. |

**ИЗВЕШТАЈ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ПОДРШКА
УЧЕНИЦИМА НА ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ 2018/2019.**

област вредновања:Професионална оријентација**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА ШКОЛСКОГ ТИМА – Марија Стаменковић**

Подручје вредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Показатељи: Помоћ при избору даљег образовања

| БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ (прво полугодиште) | БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2017/18.ГОДИНИ (друго полугодиште) | БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. |
|---|--|---|
| 4 | 5 | 9 |

2. АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис) |
|---|---|
| <p>У школи постоји тим за ПО верификован на Наставничком већу, а чине га разредне старешине 7. и 8. разреда.</p> <p>Тим је анкетирао ученике 7. и 8. разреда и обрадио резултате анкете ТИМ за ПО и ОС 7. и 8. разреда.</p> <p>Ученици/це 7. и 8. разреда су прошли кроз многе радионице програма ПО</p> <p>Организоване су акције из области ПО: излагање промотивног материјала са Сајма образовања у октобру у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања.</p> <p>Школски тим сарађује са стручним органима</p> | <p>Током <i>септембра</i> Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО. Информисао је Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, одељењске заједнице 7. и 8. разреда и Ученички парламент о договореном плану имплементације ПО.</p> <p>Током <i>октобра</i> 2018. анкетне листиће су потписали родитељи који су сагласни са тим да њихово дете учествује у програму ПО. Обезбеђени су услови за реализацију радионица са ученицима/цама и креиран је распоред реализација радионица са ученицима/цама. Родитељи ученика су информисани о ПО програму и начину реализације.</p> <p>У <i>новембру</i> 2018. су ученици осмог разреда посетили Еколошки фестивал науке на коме је била промоција Хемијско-прехрамбене школе и упознавање са смеровима који постоје у овој школи.</p> <p>У <i>децембру</i> 2018. ученици 8. разреда су имали прилике да угосте родитеље-сараднике који су се одазвали позиву и одговарали на многа питања везана за своја занимања – посао</p> |

| | |
|--|--|
| школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО. | архитекте, доктора(алерголога) и професора физичке културе на факултету. Ученици су показали велику заинтересованост за овакав вид радионице и у наредном периоду. У јануару 2019. је у оквиру радионичарског рада, акценат био на упознавању себе кроз графиконе интересовања ученика, самоспознаје – „То сам ја“, „Какав сам на први поглед“ и ученичка очекивања од будућег занимања. |
| РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године/ | |

3. КОМЕНТАРИ

| | |
|---|--|
| На који начин је тим сарађивао? | Заједнички став је био да је важније време које посветимо ученицима од оног проведеног на састанцима, а на заједнички договор и прављење акционих планова увек смо били спремни. |
| Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/ | Чланови тима су се окупљали једном месечно |
| Редовност долазака свих чланова тима на заказане састанке /коментар/ | Већина чланова тима је редовно долазила на састанке |

| | |
|---|-------------------------------|
| ОПИС НИВА ОСТВАРЕНОСТИ | НИВО ___3___ (1,2,3,4) |
| Образложење: У школи постоји програм професионалне оријентације које се реализује на различите начине и облике васпитно-образовног рада; школа информисе ученике о могућностима избора даљег школовања и запошљавања; индивидуално саветовање се практикује, али га по мишљењу ученика треба појачати, а родитеље још у већој мери укључити у консултације са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију; ученицима су доступне прецизне и благовремене информације преко презентација средњих школа, плаката, брошура, као и разних програма и понуда у штампаном и електронском облику. | |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
ВРЕДНОВАЊУ КЊУЧНЕ ОБЛАСТИ
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
школске 2018/2019.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА ТИМА – Мира Будимир

Подручје вредновања две кључне области : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

| БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.ГОДИНУ (прво полугодиште) | БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2017/18.ГОДИНИ (друго полугодиште) | БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. |
|---|--|---|
| 6 | 4 | 10 |

2. АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис) |
|---|---|
| <p>Према годишњем плану самовредновања, израђени су акциони планови за прво и друго полугодиште и реализовано самовредновање две кључне области : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.</p> <p>У раду су коришћене следеће методе и технике :</p> <ul style="list-style-type: none"> -остваривање увида у школску евиденцију и педагошку документацију; -праћење и евидентирање активности у школи; -прикупљање и анализа података; - разговор, дискусија и анализа на стручним састанцима; - анкетање ученика, родитеља и наставника; <p><u>Спроведене су следеће активности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање колектива са акционим планом активности за друго полугодиште; -Праћење припрема ученика за међушколска такмичења у циљу подизања квалитета знања и њихове примене у новим ситуацијама; -Благовремено обавештавање ученика о такмичењима и конкурсима (школским и ваншколским); -Анкетирање родитеља ученика осмог разреда: Квалитет знања ученика; | <p>У току првог полугодишта школске године одржано је шест састанка Тима, на којима су се редовно анализирале спроведене активности и правио план рада, са задужењима, за наредни период. Записници са састанака су редовно вођени.</p> <p>У оквиру кључне области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, подручје вредновања било је квалитет школских постигнућа, а за показатеље су узети : оцене и успех ученика, квалитет знања, резултати иницијалног тестирања и пробног завршног испита, такмичења, мотивисаност ученика...</p> <ul style="list-style-type: none"> -Праћење и анализа постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима; -Анкетирање ученика : Мотивисаност за рад; -Праћење презентовања ученичких продуката (фб страна школе, школски сајт, панои ...); -Анализа реализације и постигнућа ученика у оквиру допунске и додатне наставе; - Анализа евиденције о коришћењу савремених наставних средстава и примени разноврсних метода и облика рада у |

| | |
|---|-----------|
| | настави ; |
| РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године/ | |

3. КОМЕНТАРИ

| | |
|--|---|
| Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/ | Чланови тима су се окупљали једном месечно |
| Редовност долазака свих чланова тима на заказане састанке /коментар/ | Већина чланова тима је редовно долазила на састанке |

Извештај Тима РУКОВОЂЕЊЕ за полугодиште школске 2018/2019.г.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА СТУЧНОГ ВЕЋА:

Весна Богдановић

ЧЛАНОВИ СРУЧНОГ ВЕЋА :

1. Слободан Маринковић
2. Бранислава Ђорђевић
3. Нада Науновић
4. Ивана Ђурић

1.

| БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА (ЧАСОВА, РАДИОНИЦА) ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ (прво полугодиште) | БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ (друго полугодиште) | БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА ЧАСОВА, РАДИОНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. |
|--|---|---|
| 5 | 4 | 9 |

2. АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис) |
|---|---|
| <i>месец август</i> - Упознавање колектива са планом активности за ову школску годину; | - Колектив је упознат са планом активности; |
| <i>месец септембар</i> - Анализа свих ресурса у складу са приручником (почетно стање); - Стручно усавршавање наставника – план рада; - Израда Годишњег и школског програма; - План рада координатора тимова за самовредновање; - План рада Тимова у школи; - Анализа стања материјално-техничких ресурса; | - Извршена је анализа ресурса у школи; - Урађен је план стручног усавршавања наставника; - Дефинисан је Годишњи и школски програм рада школе; - Утврђен је план рада тимова за самовредновање; - Утврђен је план рада Тимова у школи; - Утврђено је стање материјално-техничких ресурса школе; |

| | |
|--|--|
| <p><i>месец октобар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада у школи; - Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља (процена рада); | <ul style="list-style-type: none"> - Прати се рад наставног и ненаставног особља школе; - У току радног времена, припадник обезбеђења је на месту одређеном за пријем родитеља и након евидентирања код дежурног ученика спроводи странке до одређеног места, а одсуствује само приликом извршења радова прецизираних радним местом; - Техничко особље у току радног времена бораве на месту по задужењу; |
| <p><i>месец новембар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада у школи; - Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља (процена рада); | <ul style="list-style-type: none"> - Прати се рад наставног и ненаставног особља школе; |
| <p><i>месец децембар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада у школи; - Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља (процена рада); | <ul style="list-style-type: none"> - Прати се рад наставног и ненаставног особља школе; |
| <p><i>месец јануар-фебруар</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада у школи; - Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља (процена рада); | <ul style="list-style-type: none"> - Прати се рад наставног и ненаставног особља школе; - Директор је поднео полугодишњи извештај рада директроа; |
| <p>РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године/</p> | |

3. КОМЕНТАРИ

| | |
|--|---|
| <p>На који начин је већесарађивало?</p> | <ul style="list-style-type: none"> - договори о раду - подела задужења - увид у записнике - писање извештаја - разговори - дискусија..... |
| <p>Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/</p> | <p>месечно</p> |
| <p>Редовност долазака свих чланова тима на заказане састанке /коментар/</p> | <p>Редован долазак</p> |

4.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА :

1. Наставити идентичном динамиком рада тима и у наредном периоду;

координатор свих тимова,

Мирјана Степановић ,педагог школе